

UNIVERSITETET I OSLO

PK nettverksmøte
7. februar
Personalrutineforvaltningen



Agenda

KI. 09.00-09.05 - Reviderte arbeidsavtaler v/seniorrådgiver Tone Elstad

KI. 09.05-09.10 - UiO sak v/seniorrådgiver Georg Johan Kjelsberg

KI. 09.10-09.20 - Informasjon fra PRF

Informasjon fra Seksjon for personalpolitikk og arbeidsrett

- KI. 09.20-09.40 - Unntak fra statsansatteloven ved ansettelse i eksternt finansierte stillinger, samt en kort gjennomgang av oppsigelse v/advokat Bjørn Ludvig Zwilgmeyer
- KI. 09.40-09.55 - Pause
- KI. 09.55-10.00 - Informasjon om reviderte retningslinjer for fjernarbeid v/seksjonssjef Mette Bakkerud Lundeland
- 10.00-10.05 - Informasjon om muligheten til å legge inn at særlig kvalifiserte søkere kan tilbys høyere lønn v/seniorrådgiver Mari Theodorsen
- 10.05-10.35 - Bruk av KI i HR v/seniorrådgiver Roger Markgraf-Bye og seniorrådgiver Mari Theodorsen

Info fra PRF

- To nye medlemmer fra i år: Nina Kjeldsrud og Mariam Makhmadieva (Seksjon for lønn), erstatter Jon Arne Sneve
- Kurs i lønnsbestillinger i ePhorte og SAP for nye personalmedarbeidere
15.03.2024: <https://nettskjema.no/a/399877>
- Prosesser PRF er involvert i: tilgangsstyring og UiO sak
- Ny [instruks](#) for SSB-rapportering av egenmeldt sykefravær

Info fra e-Sak og Seksjon for lønn

- e-Sak: husk å avslutte dokumentflyter: [Dokumentflyt - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)
- Seksjon for lønn:
 - Alle permisjonsbrev må inneholde SAP kode, hvis ikke sendes de i retur. SAP kode finner du her: [Endringslogg \(dfo.no\)](#). Eneste tilfellet hvor SAP kode ikke skal oppgis, er dersom en ansatt får permisjon for å tiltre annen stilling ved UiO
 - Feilutbetalinger: viktig at dere er i dialog med SL og den ansatte
 - Skjema for sluttoppgjør: årets kvote skal ikke oppgis for ansatte som slutter før ferietrekket i juni