

Stillingsutlysning: Vitenskapelig assistent for *Collecting Norden*

Collecting Norden er en av UiO:Nordens tverrfaglige forskergrupper og et pedagogisk forsknings- og formidlingsprosjekt med forskere og museumsansatte fra humaniora og naturvitenskapene ved UiO og partnerinstitusjoner i Norge, Sverige og Danmark. *Collecting Norden* tar utgangspunkt i samlinger av kultur- og naturgjenstander og undersøker hvilken kunnskap om Norden gjenstandene kan gi oss. Prosjektets varighet er fra 1. januar 2021 til 31. desember 2022. For mer informasjon om prosjektet, se [her](#).

Vi lyser ut en stilling som vitenskapelig assistent som særlig kan bistå med utviklingen av nettsiden *Collecting Norden*. Nettsiden er sentral i prosjektets forsknings-, formidlings- og undervisningsvirksomhet og vil utvikles i samarbeid med fagfolk ved UiO.

Arbeidet som vitenskapelig assistent i *Collecting Norden* vil være orientert mot utviklingen av nettsiden, både hva gjelder digitale formidlingsformer og generering og publisering av innhold. Stillingen innebærer møtevirksomhet og deltagelse i prosjektgruppens interne og eksterne arrangementer. Andre oppgaver kan komme i tillegg.

Stillingen vil gi deg:

- deltagelse i et spennende pedagogisk forsknings- og formidlingsprosjekt
- erfaring med vitenskapelig prosjektarbeid
- erfaring med nettutvikling
- kompetanse i vitenskapelig formidling og kommunikasjon

Krav og kvalifikasjoner:

- Du er masterstudent med relevant fagbakgrunn.
- Du har god fremstillingsevne skriftlig og muntlig på engelsk og et skandinavisk språk (norsk, dansk eller svensk).
- Du har gode IT-kunnskaper og gode digitale ferdigheter.
- Du har interesse for nettutvikling og faglig formidling.

Personlige egenskaper:

- Du er motivert for å lære om tverrfaglige arbeidsprosesser og prosjektgruppearbeid.
- Du er selvstendig, fleksibel og ansvarsfull.
- Du har gode samarbeids- og samhandlingsevner.

Om stillingen:

Lønn: Lønnstrinn 44

Stillingsomfang: omtrent 150-200 timer

Tilsetningsperiode: 1. mai til 31. august 2021

Stillingen kan ikke besettes av personer som tidligere har samlet sett vært ansatt i vit.ass.-stillinger på over et år, og av personer som tidligere har vært ansatt som stipendiat eller har oppnådd tilsvarende kompetanse.

Søknaden:

- Skriv et kort søknadsbrev der du beskriver hvorfor du ønsker, og tror du kan egne deg til, denne type arbeid.
- Legg ved CV med relevant erfaring og 2-3 referanser (navn, tittel, e-post og telefon, samt beskrivelse av relasjon til søker).
- Legg ved karakterutskrift for høyere utdanning.
- Det benyttes intervju i ansettelsesprosessen.

Søknadsfrist: 15. april 2021

Send søknad og vedlegg til prosjektleder Ulrike Spring på e-post: ulrike.spring@iakh.uio.no