



UiO • Universitetet i Oslo

Styringsdokument

Prosjekt digitalt pensumlistesystem



12.12.2019

Styringsdokument: Veiledningsfoil

- *Styringsdokumentet tar utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen, og er et levende dokument som skal gi grunnlag for best mulig dialog mellom prosjektleder og prosjekteier/styringsgruppe, samt sikre sporbarhet i veivalg og beslutninger som tas i løpet av prosjektet. Det kan også brukes til informasjon og i dialog med andre relevante aktører og interessenter, for eksempel i informasjonsmøter med tillitsvalgte.*
- *Malen for styringsdokumentet har 5 dimensjoner: Informasjon om prosjektet, statusrapportering, diskusjon og veivalg, beslutningspunkter og veien videre. I møter med styringsgruppen skal alle dimensjoner kommenteres.*
- *For å bidra til relevans og engasjement i dialogen med styringsgruppen, er styringsdokumentet utformet som en mal i Power Point format. Malen har hjelpetekst i kursiv på foilene og i notatfeltet.*
- *For hvert møte med styringsgruppen lager prosjektleder en oppdatert versjon av dokumentet, og i etterkant av møtet lagres denne versjonen som .pdf, ved behov sammen med et kort møtereferat, som også sendes til styringsgruppemedlemmene.*
- *Prosjektleder må selv definere hvilke foiler i malen som er hensiktsmessig å vise i hvilke møter, sammenhenger og faser, og må tilpasse presentasjonen deretter. Omfanget av informasjon og antall foiler i framvisningen av styringsdokumentet vil variere etter sammenhengen det skal anvendes i.*
- *Når et prosjekt går over mer enn 6 mnd og/eller gjennom flere gjennomføringsfaser, skal selve prosjektbeskrivelsen oppdateres og godkjennes på nytt av styringsgruppen i forkant av en ny gjennomføringsfase.*
- *Prosjektbeskrivelsen skal også oppdateres og godkjennes på nytt hvis styringsgruppen beslutter vesentlige endringer i mål, avgrensning, roller eller ressurser.*

Innhold i styringsdokumentet

Side	Agendapunkter	Dimensjoner
5-6	Bakgrunn og begrunnelse	Informasjon om prosjektet
7	Prosjektets mål og gevinster	
8	Prosjektets leveranser og avgrensning	
9	Organisering og ansvar	
10-13	Prosjektplan og fremdrift	Avrapportering
14	Ressursbruk	
15	Status aktiviteter	
16	Nytte/kost vurderinger	
17	Beslutningspunkter	Beslutningspunkt
18	Konkrete problemstillinger styringsgruppen må ta stilling til for å justere prosjektet	Diskusjon og veivalg
19	Evaluering av møtet, neste møtepunkt, viktigste forventninger fremover	Oppsummering og veien videre

Bakgrunn

- I 2014 ble det nedsatt en arbeidsgruppe bestående av representanter fra UB, USIT, AF, SV og TF for å utrede grunnlaget for digitalisering av pensumlistene og pensumressurser. Gjennomgangen avdekket svak innholdskvalitet og brukervennlighet på pensumlistene, samt at pensumoversikter er publisert flere steder; i Fronter, på semestersidene, skriftlige hand-outs eller muntlig.
- (daværende) AF så på emner for høstsemesteret 2017 som viste at innholdskvalitet og tilgjengelighet på emnenes pensum fortsatt var svak.
- En UHR-rapport fra 2011, «Fra papir til digitalt pensum», avdekket at UiOs pensumportefølje har en overlapp med trykte kompendier og digital tilgjengelighet på hele 36,5 %.
- Det er rimelig å anta at overlappen har økt da UB har økt antall tilgjengelig elektroniske ressurser. Det vil kunne medføre at vi betaler Kopinor vederlag for pensum vi allerede har betalt for gjennom abonnement eller anskaffet litteratur.

Begrunnelse for igangsetting av prosjektet nå

- Store deler av sektoren er i ferd med å få på plass digitale systemer i arbeid med pensumlister, og digitaliserer mer og mer av pensuminnholdet.
- Pensumlistekonsortium: Til nå har 17 av landets universitet og høyskoler gått til anskaffelse av det digitale pensumlistesystemet Leganto, via lisenstilgang gjennom Units pensumlistekonsortium, deriblant UiO og NTNU.
- BOTT: Alle institusjonene har nå skaffet seg Leganto, UiO og NTNU har gått inn i konsortiet, UiB og UiT har gått til anskaffelse av Leganto via felles anbud
- De fleste institusjoner er i full gang med implementering av systemet, men i ulikt tempo. Eksempelvis har OsloMet fullimplementert systemet, UiB, UiT ruller ut for fullt i løpet av 2019, NTNU og UiO er i piloteringsfase.
- Ved UiO har rektoratet, administrative studieledere og dekanene, gitt sin tilslutning til igangsetting av prosjektet med anskaffelse av digitalt pensumlistesystem våren 2018. Strategisk koordineringsgruppe for administrative IT-systemer (SKAIT) har gitt midler til drift av prosjektet og gjennomføring av implementeringen av Leganto.

Mål og ønskede gevinster

Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier
Formål (for UiO)	<p>Prosjekt digitalt pensum har som mål å få en helhetlig digitalisert løsning for arbeidsprosessene med pensumlistor og pensuminnhold, med én autoritativ kilde for brukerne å forholde seg til for data om pensum. Prosjektet skal bidra til oppfyllelsen av et helhetlig digitalt læringsmiljø ved UiO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Forankring, dialog og involvering på de nivåene i organisasjonen som er involvert i arbeidet med pensumlistor -Få til gode brukervennlige løsninger for digitalisering av pensuminnhold -Samarbeide/koble opp prosesser med andre digitaliseringsprosjekt ved UiO
Effekt mål (gevinster i «linjen»)	<p>Sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -At studenter, forelesere og administrasjon får en bedre brukeropplevelse i arbeidsprosessene med, og presentasjonen av pensumlistor - sikre bedre innholdskvalitet - tilnærmet null overlapp med trykte kompendier og pensum som er digitalt tilgjengelig - At pensumlistene brukes aktivt som et pedagogisk verktøy, både av studenter og forelesere -At Universitetsbiblioteket blir aktiv deltaker i pensumprosessen, og mer aktiv bruk av universitetsbibliotekets ressurser -Utvikling av integrasjoner mellom de ulike plattformene studenter og ansatte forholder seg til i befatning med pensumlistor og innhold, og det digitale pensumlistesystemet. -Utvikling av integrasjon mellom systemer som ivaretar arkivering av pensumlistor 	<ul style="list-style-type: none"> -At vi får på plass en hensiktsmessig og mest mulig effektiv arbeidsflyt for utforming, godkjenning og publisering av pensumlistene -At vi får løftet fram bruk av pensumlistor som en del av det pedagogiske verktøyet i utdanningene -At prosesser i prosjektet sees i sammenheng med, og kobles til pågående prosjekter ved UiO som digitalt læringsmiljø, saksbehandling og arkiv, EpN og Mine studier -At ansvaret for gevinstrealisering er tydelig og at linjeorganisasjonen følger opp.
Resultat mål (i prosjektet)	<p>Klargjøre organisasjonen for mottak av Leganto som ny digital løsning for pensumlistor gjennom å:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementere pensumlistesystemet Leganto ved UiO - Sørge for at systemet har blitt en viktig komponent i et helhetlig digitalt læringsmiddelsystem ved UiO 	<ul style="list-style-type: none"> -God ledelsesforankring og koordinering av de ulike digitaliseringsprosessene -At prosjektet får tilgang til aktuelle ressurser både sentralt og lokalt for å få til implementeringen til det beste alle nivåer i organisasjonen

Prosjektets leveranser og avgrensning

Leveranser	Beskrivelse
Fase 1 <u>Planlegging</u> <u>Kartlegging</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utarbeide planverk; prosjektplan, milepælsplan, interessentkartlegging og kommunikasjonsplan, ROS- analyse og beslutningsmatrise, ▪ avklare juridiske rammer (eks personvern, <u>Kopinor o.l.</u>), økonomiske rammer ▪ Etablering av prosjekt- og styringsgruppe, kontakt til aktuelle nettverk og samarbeidsfora. ▪ Planlegging av pilot <ul style="list-style-type: none"> - Testing prosesskartlegging og arbeidsrutiner - Kartlegging og testing og gjennomføring av systemintegrasjoner - Kartlegging arkiverings-ordning og rutiner ▪ Erfaringsutveksling nasjonalt
Fase 2 <u>Gjennomføring</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementering av <u>Leganto</u> ved UiO <ul style="list-style-type: none"> ○ Pilotering start H 2019 ○ Full utrulling start V 2020
Fase 3 <u>Etablering</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosjektet etablerer modell for forvaltningsorganisasjon V2020 ▪ herunder rutiner for brukerstøtte og veiledninger for bruk av systemet og arbeidsrutiner ▪ Prosjektet etablerer et driftsregime for overføring til linja; etablering av mottaksapparat
Fase 4 <u>Driftssetting</u> <u>Gevinstrealisering</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overføring av prosjekt til linja ▪ Gevinstrealiseringsplan ▪ Vedlikehold

Organisering og ansvar første fase

Prosjekteier:

Avdelingsdirektør, Avdeling for studieadministrasjon) Styringsgruppe:
USIT, UB, Fakultet, studenter

Prosjektgruppe:

Prosjektleder Mette Torp Christensen (Seksjon for studiekvalitet)

Petter Jørgensen Thorshaug (kompendier, nettverk mot institutter, Kopinor)

Christine Rostgaard (UB, Alma, Analytics)

Dina Norborg (nettpublisering- UiOs webredaksjon)

Cecilie Aune (Studieweb-redaktør med spesielt ansvar for studiesidene)

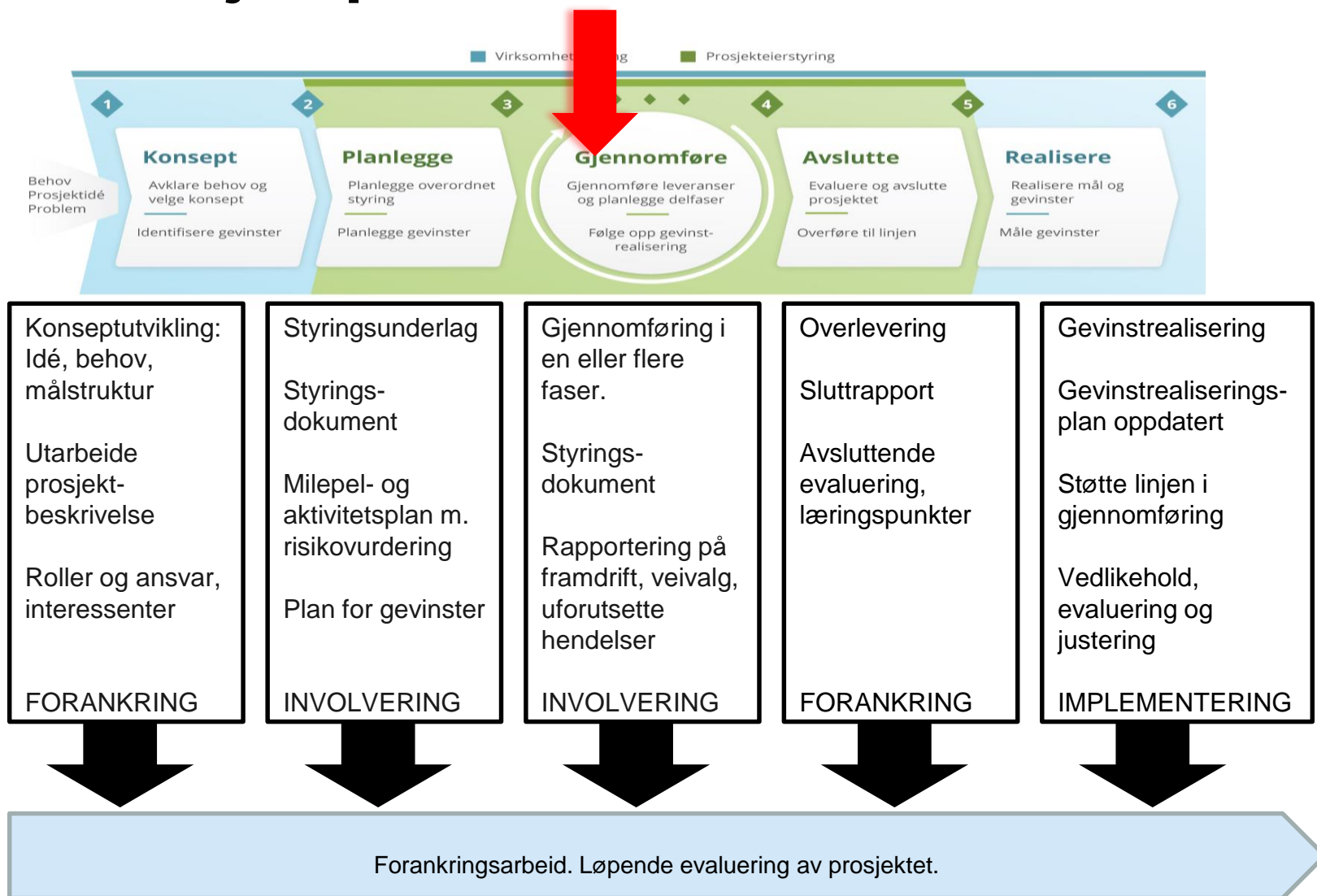
Sven Høgdahl (Rådgivning om innhold, informasjonsarkitektur og interaksjonsdesign)

Darrin Joseph Corbin (Digitalt læringsmiljø, Digitale læringsressurser, Inspira, Canvas, LMS)

Nettverk:

- fakultetenes administrative studieledere
- Koordinatorer fra fakultetene

Prosjektplanen i faser



Overordnet tidsplan 2019 Fase 1 og 2



Mars 2019 April Mai Juni august Sept okt nov des

Milepel 1
Planleggingsfase-
prosjektbeskrivels
e,
styringsdokument,
kommunikasjons
plan,
gevinstrealisering

Milepel 2
Valg av aktuelle pilotmiljøer

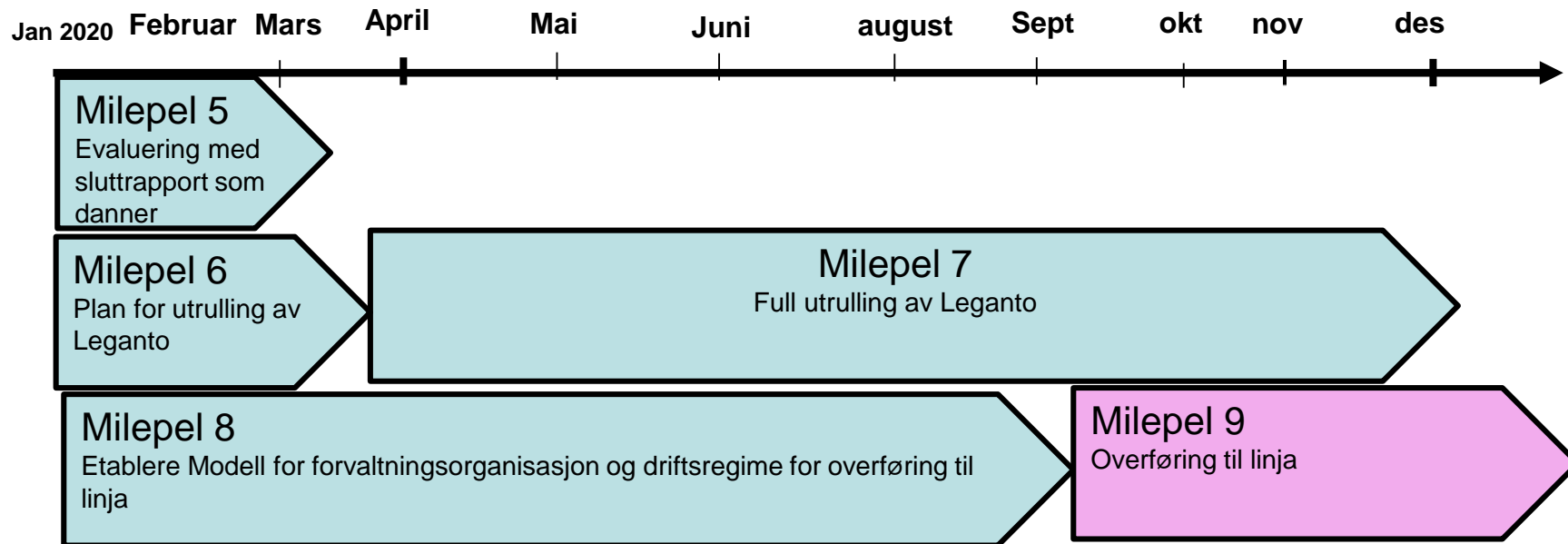
Milepel 3
Konseptfase: Innsiktsarbeid og utvikling av integreringsløsninger (FS, Cerebrum, Canvas, Vortex, EpN, og Alma/Leganto, behovsavklaringer og arbeidsflyt

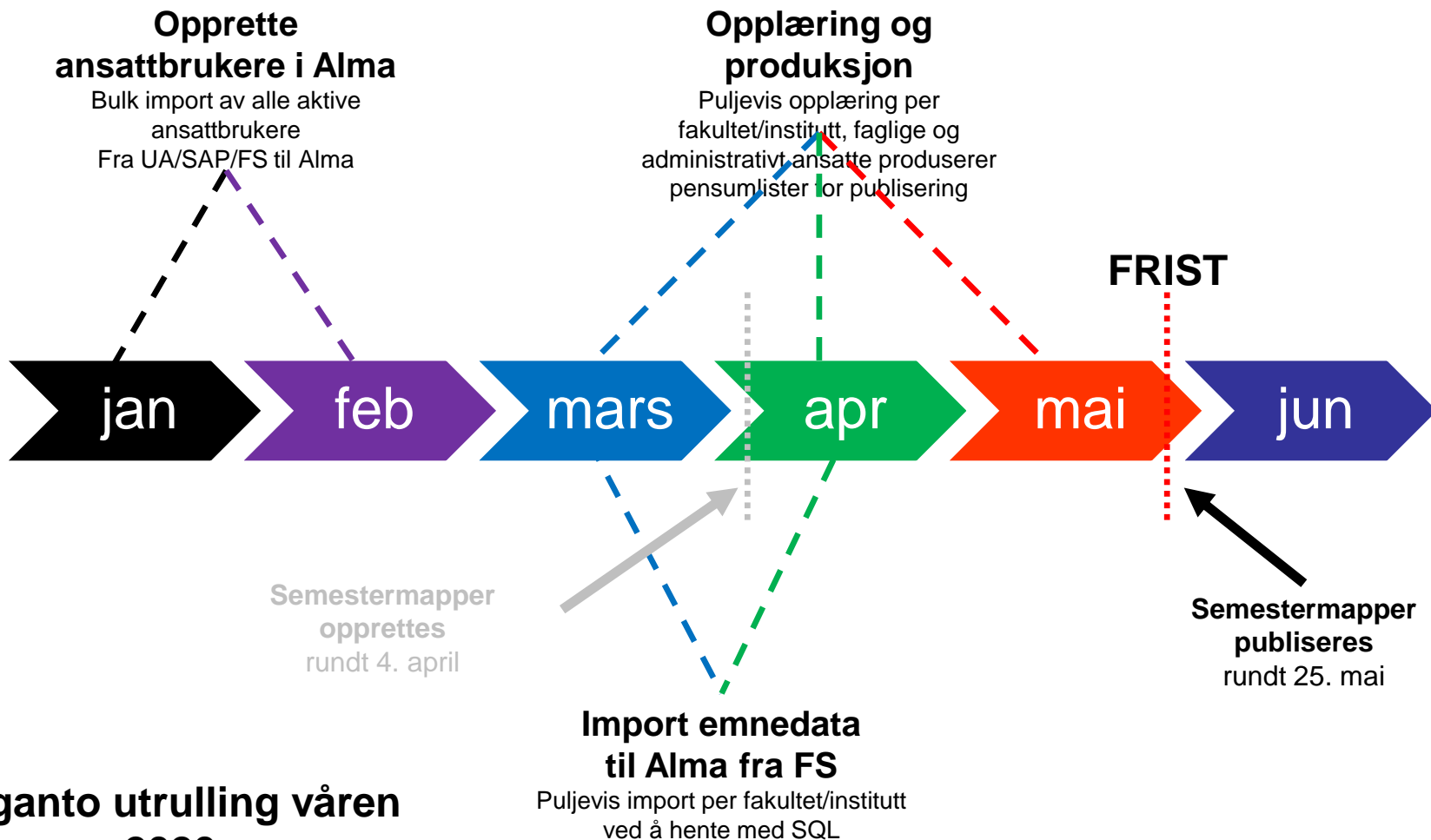
Milepel 4
Opplæring av pilotmiljøene og pilotering
av 28 vår 2020-emner
Kommunikasjon opp mot studenter som
deltar i pilotemnene

Milepel 5
Evaluering med sluttrapport som danner
grunnlaget for plan for full utrulling

Milepel 9
Etablere modell for
forvaltningsorganisasjon og
driftsregime for overføring til
linja

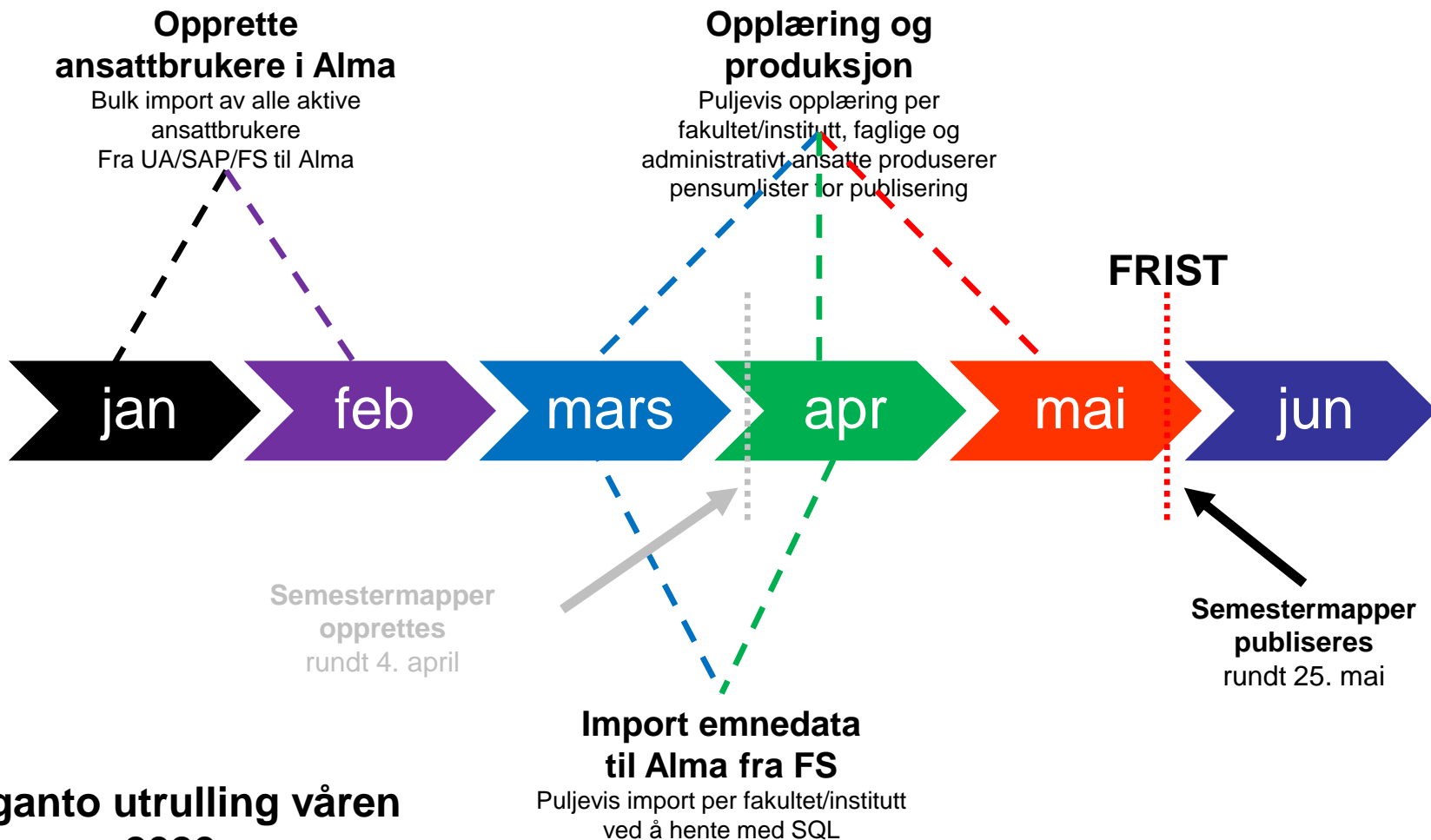
Overordnet tidsplan 2020 Fase 2 og 3





Leganto utrulling våren 2020

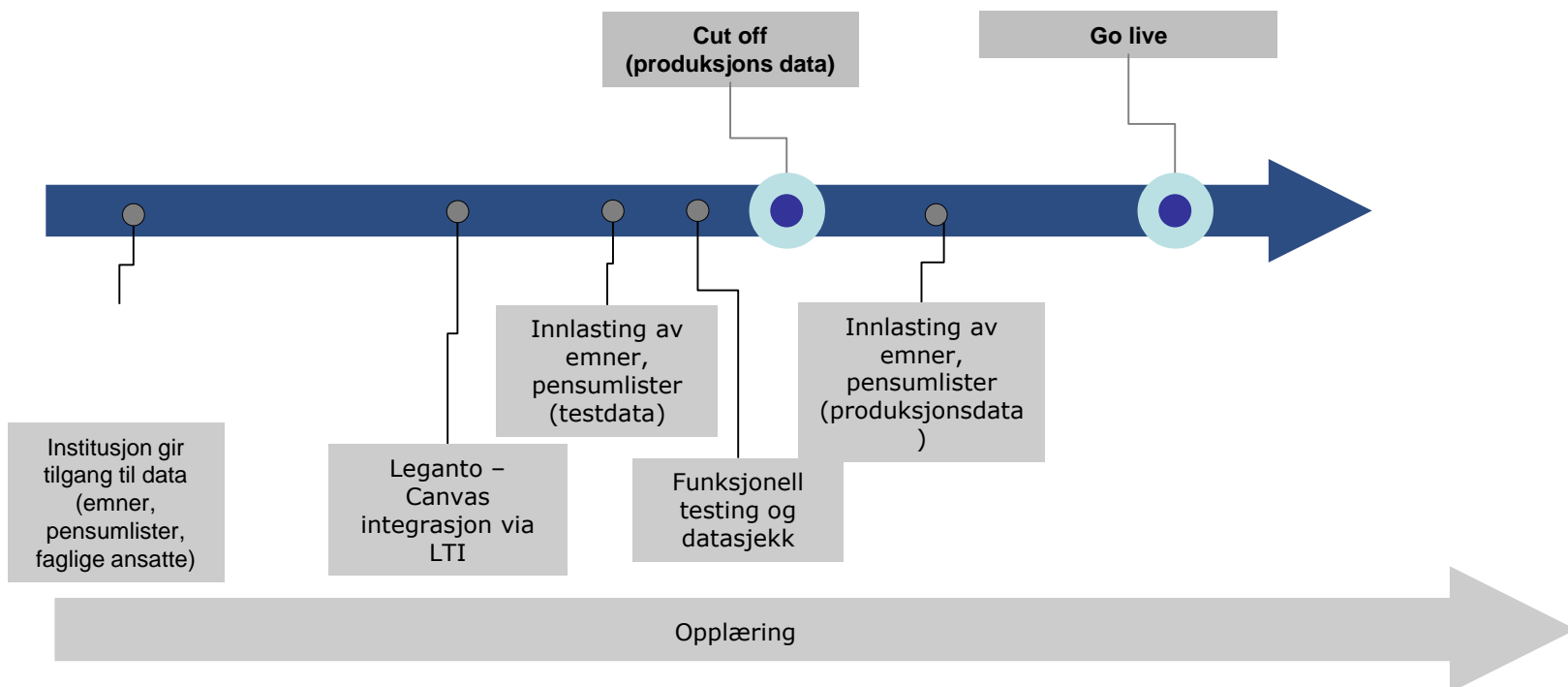
Uten FS-integrasjon med Alma/Cerebrum/SAP



Leganto utrulling våren 2020

Uten FS-integrasjon med Alma/Cerebrum/SAP

Unit Legantos implementeringplan



Ressursbruk

- Prosjektleder i 0,5 stilling
- Innenfor budsjettrammen:
 - etablering av integrasjonsarkitektur for dataflyt mellom ansatte-database, FS og Leganto/Alma (ikke igangsatt enda)
 - Innsikts- og konseptarbeid for integrasjon av Leganto i semestersidene Vortex (ferdigstilles uke 47)
 - Innmeldingsavgift og årsavgift konsortiet
 - NY: mulig behov for “task force” våren 2020: en pool med ekstrahjelpere for å hjelpe fakultetene der det kniper på tid med å legge inn pensumlister.

Status (hoved) aktiviteter

Aktivitet	Status
Utvikling av integrasjoner:	
Arbeid med integrasjonsarkitektur (FS, Cerebrum, Alma/Leganto)	Ikke igangsatt- avventer ressursavklaring fra USIT. Prosjektet lager ROS-analyse for alternativ håndtering av dataflyt for fase 2 (full utrulling) – sendes i forkant av prosjektstyremøtet 12. desember
Utvikling integrasjon Leganto- Vortex	Er i produksjon Nye problemstillinger avdekket: - Behov: Lage redaksjonelle føringer på hva som skal leses i nettsiden vs hva som skal leses i Leganto (informasjon til studentene om referansene i pensumlistene)
Pilot:	
Ferdigstilling av emner i Leganto	De fleste ble ferdig innen fristen. Noe utfordringer med det store PPU-emnet, men er nå på plass.
Innhenting av data til pilotrapport	Spørreskjema er sendt ut. Foreløpig få svar, men positive tilbakemeldinger
Informasjon til studentene som skal gå på pilotemner	<ul style="list-style-type: none"> - Vi satser på å få laget en pensumnettside med informasjon om Leganto for studentene desember/januar - e-post til studentparlamentet er sendt - Det skal lages forslag til informasjon faglærere i pilotemnene kan gi til sine studenter
Møter med koordinatorene	Fortløpende evalueringer av status på fakultetene gjennom koordinatornettverket

Status aktiviteter fase 2- full utrulling

Aktivitet	Status
Kommunikasjonsplan:	
Informasjon om pilot og fase 2 (full utrulling) til alle ansatte	<ul style="list-style-type: none"> -prosjektleder har vært i studieledernetverket (1.november) -prorektor holdt en statusorientering på utdanningskomiteens møte 2. desember og ba studiedekaner og studieledere samarbeide om plan for utrulling på eget fakultet. Prosjektet bidrar. -brev fra universitetsdirektør og studiedirektør er sendt ut til alle enheter om full utrulling -møte med fakultetene som ikke har vært med i pilot desember 2019 - Nyhetsformidling til alle ansatte på nettsidene (tidligst februar 2020)
Prosjektet arrangerer møter med alle fakultet	<ul style="list-style-type: none"> -i løpet av januar og februar; - Lage en plan i samarbeid med fakultetene i løpet av desember. - Ønske fra fakultetene om å ta dette puljevis
Kommunikasjon med studentene	<ul style="list-style-type: none"> - Se informasjon til pilot-studentene - Prosjektet har kontakt med skrivesenteret på UB for å informere om Leganto slik at de der kan være forberedt på å veilede studenter som henvender seg til dem med spørsmål - Basert på brukerundersøkelser blant pilot-studentene gjøre oss erfaringer med arbeidet med studentinformasjon.
Driftsorganisering:	
Utarbeidelse av skisse til driftsorganisering med forslag til policy-avklaringer	Skisse blir sendt ut i forkant av styringsgruppemøtet 12. desember
Revidert prosjektplan	Blir sendt ut i forkant av styringsgruppemøtet 12. desember
Alternativ plan for håndtering av dataflyt:	Tidsplan er laget og videreutvikles i samarbeid med fakultetene (se foil 13 med gjennomgang av tidsplan)

Nytte/kost vurderinger

Gevinster	For hvem, og hvordan fremkommer gevinsten?	Forutsetninger for at gevinsten skal kunne realiseres?
Effektivisering	<p><i>Administrative</i> <i>Vitenskapelige</i> <i>Studenter</i></p>	Automatiske overføringer av data knyttet til utvelgelse av pensum, pensumressurser og –innhold.
Tidsbesparelse	<p>-Enklere prosess for utvelgelse av pensum og enhetlig arbeidsflyt for pensumlistene. -Lettere integrasjon av andre pensumressurser enn artikler og bøker (f.eks. video). Enklere prosess for utvelgelse av pensum og enhetlig arbeidsflyt for pensumlistene</p>	
Kvalitetssikring	<p><i>Administrative institutt</i> <i>Universitetsbiblioteket</i> <i>Vitenskapelige</i></p> <p>-Systemet gir beskjed om valgt litteratur er nyeste utgave, eller er ute av trykk, og om valgt litteratur er tilgjengelig i digital form (eks: e-bøker og artikler).</p> <p>-Mulighet for beregning av om valgte pensumbidrag er innenfor Kopinoravtalen, eller vil kreve klarering</p>	<p><i>- Mer manuelt enn først antatt, må kontrolleres enten før det sendes til UB, eller av UB: Er bestemmende for bruk av ressurser i drift.</i></p> <p><i>- Vellykket prosjekt fra Kopinor med integrasjon av en beregningsnøkkel i Leganto- ferdig tidligst 2021</i> <i>-Legge til rette for at det er lett å kontrollere at så skjer: alle referanser (filer) lastet inn i Leganto</i></p>
Brukervennlighet	<p><i>Studenter</i> <i>Vitenskapelige</i></p> <p>-Pensum samlet på ett sted med kobling direkte til bibliotekressurser og digitale ressurser</p> <p>-Umiddelbar oversikt over hva som er artikler, i bøker, trykket eller digitalt tilgjengelig -Bedre brukeropplevelse og mulighet for bruk av pensumlisten som arbeidsverktøy -Enklere å legge inn universelt utformede pensumressurser.</p>	<p><i>-Forutsetter en helt klar retningslinje for hvor hvilken type pensumlitteratur skal lagres- koble til LOR-prosjektet.</i></p> <p>• <i>Krever god kommunikasjon ut til brukere om hvordan bruke Leganto, koble på LINK og Skrivesenteret på UB</i> - <i>Må lages retningslinjer for UU-</i></p>

Konkrete problemstillinger styringsgruppen må ta stilling til for å hente ut gevinster

Prosjektet ber styringsgruppa ta stilling til om prosjektet løfte retningslinjer/policy ved UiO som tidligere har ligget til nettredaksjonen til studieadministrativ rutine/retningslinje som inneholder følgende elementer:

- For å hente ut gevinsten: -Systemet gir beskjed om (...) om valgt litteratur er tilgjengelig i digital form (eks: e-bøker og artikler).
 - Lage en UiO rutinebeskrivelse/retningslinje for at instituttet sørger for at e-versjoner av referanser foretrekkes framfor skriftlige. Bibliotek sørger for å dobbeltsjekke og sikre at lenkene er på plass.
- For å hente ut gevinstene: -Mulighet for beregning av om valgte pensumbidrag er innenfor Kopinoravtalen, eller vil kreve klarering og -Pensum samlet på ett sted med kobling direkte til bibliotekressurser og digitale ressurser
 - Lage rutiner/retningslinjer for UiO som sikrer at instituttene påser at sidetall og nødvendig informasjon om referansen er med.
 - Lage en policy/retningslinje om at alle referanser det vises til i pensumlisten legges inn i Leganto (ikke egne nettsider som lagrer filer og andre pensumressurser)
- For å hente ut gevinsten: -Enklere å legge inn universelt utformede pensumressurser.:
 - Lage retningslinje/policybestemmelse for hvordan UU skal håndteres ved valg av pensumressurser
- For å hente ut gevinsten: -Bedre brukeropplevelse og mulighet for bruk av pensumlisten som arbeidsverktøy:
 - Legge inn i kommunikasjonsplanen en strategi for å få ut budskapet om hvordan Leganto kan brukes mellom hver publisering som verktøy både for studenter og ansatte- koble på LINK og Skrivesenteret på UB

Beslutningspunkter forts

- Prosjektet besluttes videreført ut 2020, med opsjon på videreføring til og med mars 2021
- Prosjekt og linjeorganisasjon arbeider parallelt allerede fra full utrulling våren 2020.
- Forslag til forvaltningsmodell:
 - Administrering av Leganto legges til Studieavdelingen, med hovedansvar for support og administrering av fakultetsnettverk (på sikt vurdere å slå sammen nettverk med Canvas).
 - UB fast samarbeidspartner i en arbeidsgruppe som møtes jevnlig.
- Ut ifra dette: be prosjektet om å utarbeide en detaljert forvaltningsmodell til neste møte i styringsgruppen.

Oppsummering av veien videre

