

Referat fra styringsgruppemøte <26.02.2020>

Tilstede: Hanna Ekeli (prosjekteier) , Håvard Kolle Riis (UB), Anne Gunn Thyrum Nilsen (MED), Knut Martin Mørken (MN), Tone Vold Sarnes (TF), Liv Dalen Tennøe (AKS), Fergus McDowall (USIT), Johannes Saastad (studentrepr), Mette Torp Christensen (prosjektleder), Christine Rostgaard (referent, UBs repr i prosjektgruppa)

Saksliste:

Status for prosjektet

Arbeidet med pilotemnene ble evaluert i desember 2019. Det kom inn 20 svar fordelt på 50-50 faglig ansatte og studiekonsulenter. Tilbakemeldingene fra respondentene i evalueringen så langt er at Leganto er et verktøy som er forholdsvis enkelt å tilegne seg, men at selve arbeidet med å legge inn pensumlistene er en større manuell jobb, samt at enhetene finner løsninger for hvordan arbeidsdelingen skal gå mellom faglige og administrative. Fra evalueringen ser vi ønsker om at det ikke endres i gammel arbeidsflyt/arbeidsvaner. Prosjektet framsnakker muligheter som ligger i Alma. Og vektlegger ikke minst at etter de to innledende semestrene med mye jobbing, vil vi se effekten av Leganto.

Prosjektet er nå i startgropen for full utrulling for emnene som går høst 2020. TF, OD og JUS er nå med i koordinatorknettverket. Ukentlige møter og bilaterale møter. RT-køer for spørsmål er oppe og går. Semesterappene opprettes 4. april og publiseres 26.mai. Vi åpner for at det er mulig å endre på listene etter at semesterappene er publisert, men dette må tydelig formidles i listene med overskrifter og kommentarer. Det er lagt planer for opplæring og produksjon i arbeidsstuer helt fram til fristen 18. mai. Opplæring foregår både lokalt og sentralt med arbeidsstuer der målet er at pensumlistene i stå stor grad det lar seg gjøre, skal legges inn underveis. Parallelt med dette jobbes det med en plan for forvaltningsorganisasjon (se beslutningspunkter nedenfor)

Prosjektet har sendt sin årsrapport til SKAIT (Strategisk koordineringsgruppe for administrative IT-systemer) hvor vi har lagt inn i budsjettet en utvidelse av prosjektet til juni 2021 for å få med en «Rollover»-operasjon før vi overfører til drift i linja.

Import av ansattbrukere er rett rundt hjørnet. Import av emnedata fra FS må gjøres manuelt fortløpende som enhetene gir klarsignal. Enhetene kan begynne å opprette lister før emnedata er på plass, men da må listene kobles til emne i etterkant.

Om årshjuljustering

Spørsmål fra Tone Vold Sarnes: bør fristen vurderes for disse to første semestrene? Særlig fordi det ofte er de samme på enhetene som jobber med EPN, Canvas, TP og Leganto. Prosjektleder er enig i at dette bør vurderes og har på arbeidsblokka at årshjul for alle prosessene knyttet til disse systemene går gjennom og harmoniseres.



Hva er pensum?

Innsiktsarbeidet blant studentene høsten 2019 viser at dette er et krevende landskap for studentene. Prosjektet anbefaler miljøene å tenke gjennom hvem som er målgruppene for informasjon som legges inn i noter i Leganto. Vi trenger tydeligere definisjoner på hva er pensum/læringsutbyttebeskrivelser. Prosjektet har forstått at det har vært litt uklarheter rundt nettressurser i Leganto. Det er fullt mulig å registrere referanser til nettressurser som ikke finnes i UBs samlinger.

Spørsmål styringsgruppen drøftet: Skulle vi ha plassert alle læringsressurser i et felles LOR? Dette spørsmålet er under utredning ved UiO, prosjektet følger nøye med på hva som skjer her. Hva skal legges i Leganto? Bør det kanskje være et minstekrav at eksamensrelevante ressurser skal legges i Leganto? Studentrepresentanten ønsket at ressurser skal kunne søkes fram på én flate, men gjerne lenke videre.

Rettighetsklareringer

En annen problemstilling knyttet til hvor pensumressurser skal ligge: Prosjektet er svært klar over problemet med rettighetsklarering av pensumressurser. Det vil bli et poeng å få mest mulig materiale inn i Leganto med tanke på rettighetsklareringer da Unit og Kopinor jobber med ExLibris med løsninger som vil gjøre det mye enklere å rettighetsklarere ressurser i Leganto.

Retningslinjer for pensumarbeid ved UiO

Retningslinjene for pensumarbeidet som finnes per i dag, vil hovedsakelig videreføres, med noen tilpasninger til Leganto og forvaltningen overføres fra AKS til SADM. Retningslinjene presenteres for studieledermøtet 28.februar. Studielederne får frist for tilbakemelding 6. mars. Diskusjonene om forbedret studiekvalitet bør fortsette ut over fristen og kontinuerlig være et tema.

Beslutning: Overordnet forvaltningsmodell.

Det ble på møtet besluttet at SADM er tjenesteeier. Det er i dette arbeidet viktig å få avklart arbeidsdeling/ansvarsfordeling mellom UB og SADM. En mulig løsning er å følge samme modell som Canvas-modellen der UB får en tilsvarende rolle som LINK har. Videre detaljer knyttet til arbeidsdeling med UB og SADM vil bli utredet i samarbeid med UB og lagt fram for styringsgruppa senere i semesteret.