

## 1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjekt

Universitetsstyret ba i juni 2017 om at det ble igangsatt en prosess for å effektivisere administrative prosesser ved det enkelte fakultet og mellom fakultetene ved UiO. Gjennom tre seminarer høsten 2017 og vinteren 2018 jobbet direktørnettverket frem forslag til mål og prosess for administrativ forbedring. På bakgrunn av forslaget fra direktørnettverket og pågående digitaliseringsprosesser vedtok universitetsstyret i mars 2018 å etablere Program for administrativ forbedring og digitalisering med fellesløsninger som et av prosjektene.

Fellesløsninger betyr at administrative funksjoner deles av to eller flere enheter/nivåer. Drivere for å etablere fellesløsninger kan være kostnadsbesparelser, behov for spesialisering av funksjoner og mer robuste tjenester. Det vil være en del av konseptfasen å utarbeide forslag til definisjon, prinsipper og kriterier for fellesløsninger.

Utviklingen av fellesløsninger skal ta utgangspunkt i enhetenes behov og brukernes opplevelse av tjenestene. Enhetene skal være førende i arbeidet med å identifisere og prioritere områder for fellesløsninger samt i å definere og sette mål for prosjektene. Fellesløsninger skal vurderes opp mot virksomhetsnære behov og spesialløsninger.

Fellesløsninger kan være aktuelle på alle administrative områder. Følgende områder har kommet opp så langt gjennom diskusjonene i direktørnettverket:

- forskerstøtte
- HR/personal (f.eks. HMS-tjenester, arbeidsmiljøkartlegging (ARK), kompetansekartlegging, omstilling, mobilitet, styreopplæring)
- innkjøp
- studieadministrasjon
- kommunikasjon
- økonomi (allerede etablert som eget prosjekt under programmet)
- arkiv (allerede etablert som eget prosjekt under programmet)
- IT-drift (allerede etablert som eget prosjekt under programmet)

## 2. Prosjektets interessenter og ønskede gevinster/effekter

Nye fellesløsninger skal effektivisere de administrative tjenestene og styrke rammene for primærvirkningen gjennom å:

- Effektivisere administrative arbeidsprosesser
- Svare ut økt behov for spesialisering av funksjoner
- Bidra til mer robuste administrative tjenester
- Sikre tilfredsstillende kvalitet på administrative tjenester
- Videreutvikle kompetanse og kultur for endring og omstilling
- Skape eierskap til fremtidige arbeidsprosesser
- Sikre ønsket effekt av nye løsninger/tjenester

Interessenter:

- teknisk og administrativt ansatte
- vitenskapelig ansatte
- administrative ledere på alle nivåer
- universitetsdirektøren
- beslutningstakere som ivaretas av Program for administrativ forbedring og digitalisering:
  - dekangruppen

- rektoratet
- universitetsstyret
- andre prosjekter i Program for administrativ forbedring og digitalisering
- media (universitetsavisene)

I tillegg skal fagforeninger og verneorganisasjonen holdes orientert gjennom faste IDF-møter i henhold til hovedavtalen.

### **3. Prosjektets mål, leveranser og avgrensning**

Prosjektet skal i konseptfasen utrede og vurdere mulige fellesløsninger innenfor områder som ikke allerede er ivaretatt av de andre prosjektene i Program for administrativ forbedring og digitalisering eller andre pågående prosesser ved UiO (f.eks. Masterplan for IT). Utredningen vil ta for seg de administrative funksjonene som er nevnt i kapittel 1 med unntak av områder hvor arbeidsprosessene allerede er ivaretatt av andre prosjekter under programmet.

Målet med konseptfasen er å levere et beslutningsgrunnlag for etablering av fellesløsningsprosjekt(er).

#### **Fase 1: Utarbeide forslag til definisjon, prinsipper og kriterier for fellesløsninger**

Prosjektet skal innledningsvis beskrive hva som kvalifiserer som fellesløsning gjennom å utarbeide et forslag til definisjon, prinsipper og kriterier. Arbeidet vil ta utgangspunkt i kvantitative og kvalitative gevinster og ytre krav som vi ikke innfrir pr i dag.

I arbeidet skal det tas hensyn til UiOs strategi, pågående prosesser lokalt og brukerperspektiver.

Leveransen fra fase 1 er forslag til definisjon, prinsipper og kriterier som legges frem til drøfting på IDF-møtet. Styringsgruppen legger forslaget frem for programstyret.

#### **Fase 2: Gjennomgang av administrative områder**

Gjennomgangen organiseres som delprosjekter pr administrativt område. Hvert delprosjekt knytter til seg fagpersoner fra enhetene som har oversikt over området og ressurspersoner som kan fasilitere og gjennomføre prosessen. Hvert delprosjekt identifiserer aktuelle nettverk og referansegrupper for forankring og dialog.

I gjennomgangen skal det innhentes ideer/forslag til samarbeid/forenkling og potensielle fellesløsninger innen det aktuelle området. Dette skal fortrinnsvis gjøres gjennom dialog med fagmiljøer og i eksisterende nettverk.

Konseptfasen går over en begrenset tidsperiode, og prosjektet skal først og fremst ta utgangspunkt i allerede eksisterende analyser (f.eks. fra IHR-prosjektet). Dersom dette ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å vurdere fellesløsninger, kan det bli aktuelt å gjennomføre nye analyser.

Leveransen fra fase 2 er en oversikt med beskrivelse av mulige fellesløsninger. Beslutningsgrunnlaget skal inneholde:

- Overordnet beskrivelse av potensielle fellesløsningsprosjekter
- Overordnet beskrivelse av mulige kvantitative og kvalitative gevinster for hvert av forslagene
- Anbefalt prioritert liste over hvilke fellesløsningsprosjekter prosjektet skal gå videre med for detaljering, kost-/nyttevurderinger og gevinstberegninger

Oversikten legges frem til drøfting på IDF-møtet. Styringsgruppen og programstyret beslutter hvilke forslag prosjektet skal utrede videre og i hvilken rekkefølge.

**Fase 3: Analysere, vurdere og prioritere forslag til fellesløsninger**

Basert på beslutningen i fase 2 skal prosjektet analysere og vurdere de mest relevante fellesløsningsprosjektene:

- Utarbeide oversikt over gevinster og beregne gevinster der det er mulig
- Analysere usikkerhet (muligheter og risiko)
- Utarbeide overordnet tidsplan

Sluttleveransen fra konseptfasen er et forslag til prioriterte fellesløsningsprosjekter ut fra gevinstpotensial. Prosjektets anbefaling legges frem til drøfting på IDF-møtet. Prioriteringen behandles i styringsgruppen og legges frem for programstyret. På bakgrunn av dette vedtar programeier (universitetsdirektøren) etablering av fellesløsningsprosjekt(er) som egne prosjekter under programmet.

Konseptfasen avsluttes når vedtak om etablering av fellesløsningsprosjekt(er) er fattet, og kan reetableres når det eventuelt blir aktuelt å utrede nye fellesløsningsprosjekter.

**Medbestemmelse og medvirkning**

Medbestemmelse forankres lokalt og sikres gjennom faste IDF-møter i henhold til hovedavtalen. Medvirkning sikres gjennom medarbeiderinvolvering, referansegrupper og deltagelse i ulike prosjekter/delprosjekter. Prosjektet skal utarbeide en plan for hvordan medbestemmelse og medvirkning skal tas ut (f.eks. hvordan vi skal jobbe med brukerperspektivet og plan for behandling i IDF-møter).

**Kommunikasjonsstrategi og -plan**

Prosjektet følger kommunikasjonsstrategien som gjelder for Program for administrativ forbedring og digitalisering. Prosjektet skal utarbeide interessentanalyse og kommunikasjonsplan som skal bidra til at det kommuniseres konsistent og godt om bakgrunnen for arbeidet, hvordan vi skal gå frem for å finne gode fellesløsninger og hvilke forslag prosjektet til slutt anbefaler.

**Avgrensning**

I konseptfasen begrenser prosjektets ansvar seg til å levere et beslutningsgrunnlag for etablering av fellesløsningsprosjekt(er). Dette innebærer bl.a. at prosjektet ikke skal gjennomføre omfattende kartlegginger eller foreslå organisasjonsendringer. Ansvar for videre utvikling, organisering, plan for medbestemmelse og medvirkning samt leveranser vil ligge til fellesløsningsprosjekt(er) som etableres etter konseptfasen.

**Grenseflate mot andre prosjekter**

Et tett samarbeid med de andre prosjektene i Program for administrativ forbedring og digitalisering skal sikre at grenseflatene og informasjonsflyten mellom prosjektene ivaretas.

**4. Tidsplan og ressursbehov i konseptfasen, inkludert anskaffelser**

Oppstart 01.08.2018 og leveranse fra konseptfasen 31.01.2019. Prosjektet organiseres med delprosjektledere for hvert administrative område. Ressursbehovet for hver av disse er inntil 30% i konseptfasen. I tillegg er det behov for en prosjektkoordinator i 50%.

Rolle	Ansvar	Behov
Prosjektkoordinator		50%
Delprosjektleder	Forskerstøtte	30%
Delprosjektleder	HR/personal	30%
Delprosjektleder	Innkjøp	30%
Delprosjektleder	Studieadministrasjon	30%
Delprosjektleder	Kommunikasjon	30%

## 5. Organisering, ansvar og hovedaktiviteter

Fellesløsninger organiseres som et prosjekt med en styringsgruppe under Program for administrativ forbedring og digitalisering. Prosjektmandatet godkjennes av programstyret. Prosjektgruppen etableres med representanter fra enhetene og administrasjonen sentralt.

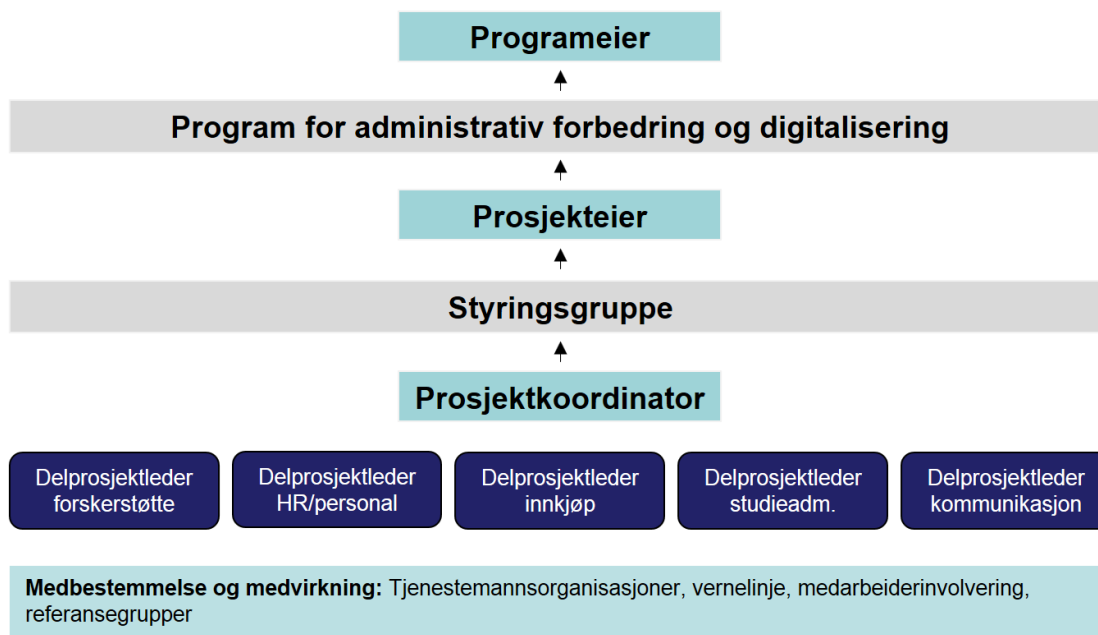
Prosjekteier og leder av styringsgruppen: Unn-Hilde Grasmø-Wendler

Styringsgruppe: Fakultetsdirektører, ass. museumsdirektører og ass. bibliotekdirektør

Prosjektkoordinator: Lars Flønes Ravn

Referansegrupper: Administrative ledere/kontorsjefer ved institutter og sentre, avdelingsdirektørene i LOS og eksisterende nettverk (f.eks. HR-ledernetverket, kommunikasjonsnettverket og forskningsadministrativt nettverk)

Ved etablering av konkrete fellesløsningsprosjekter vil det være behov for å gjøre en ny vurdering av styringsgruppe og prosjektgruppe for hvert av prosjektene.



### Hovedaktiviteter

<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Tidspunkt/frist</i>
Etablere styringsgruppe	Programstyret	August 2018
Etablere prosjektgruppe med prosjektkoordinator og delprosjektledere	Prosjekteier	August til september 2018
Utarbeide plan for medbestemmelse og medvirkning	Prosjektkoordinator	September 2018
Utarbeide interessentanalyse og kommunikasjonsplan	Prosjektkoordinator	September til oktober 2018
Fase 1: Utarbeide forslag til definisjon, prinsipper og kriterier for fellesløsninger	Prosjekteier	September 2018
Beslutte definisjon, prinsipper og kriterier for fellesløsninger	Styringsgruppen og programstyret	Oktober 2018
Fase 2: Gjennomgang av administrative områder	Delprosjektledere	September til desember 2018
Beslutte hvilke forslag prosjektet skal gå videre med	Styringsgruppen og programstyret	Desember 2018
Fase 3: Analysere, vurdere og prioritere forslag til fellesløsninger	Prosjekteier	Desember 2018 til januar 2019
Beslutte prioritering av fellesløsninger og anbefale etablering av fellesløsningsprosjekt(er)	Styringsgruppen og programstyret	Januar 2019
Vedtak om etablering av fellesløsningsprosjekt(er)	Programeier (universitetsdirektøren)	Januar 2019