

Fellesløsninger innen forskerstøtte



Stormøte for forskerstøtteapparatet

13. januar 2021

Agenda

1. Presentasjon og status (12:30-13:30)
 - Presentasjon av prosjektet v/Johannes Elgvin
 - Presentasjon av ekspertgruppene v/ Magnus Garder Evensen, Hanna Karv, Jørgen Kirksæther og Malin Solli Wandem
 - Presentasjon av samarbeidskonstellasjonene v/ Johannes Elgvin
2. Orientering om felles Teams-rom (13:30-13:40)
3. Presentasjon av gruppeoppgavene (13:40-13:45)
4. Pause med inndeling i grupper (13:45-14:00)
5. Gruppearbeid (14:00-14:20)
6. Avslutning i plenumsrommet (14:20-14:30)

Bakgrunn

- Juni 2017: Universitetsstyret ønsket å forbedre administrative prosesser mellom fakultetene
- Mars 2018: Universitetsstyret vedtar å opprette program for administrativ forbedring og digitalisering
- Fellesløsninger er et prosjekt under programmet
- Fellesløsninger innen forskestøtte ble valgt ut
- Konseptfase høsten 2018 og våren 2019 – utvikling av idé og forankring
- September 2019 – prosjektet blir formelt opprettet

Mål og ønskede gevinster for prosjektet

Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier
Formål (for enhetene/ UiO)	<ul style="list-style-type: none"> -Øke UiOs suksess innenfor den eksternfinansierte virksomheten -Øke kompetansen og samarbeid på tvers: i, og mellom, samarbeidskonstellasjonene og ekspertgruppene -Bedre støtte til forskere og økt kompetanse i støtteapparatet 	<ul style="list-style-type: none"> -Flere eksternfinansierte prosjekter -Etablert samarbeid om kompetansehevning og erfaringsdeling. -Etablerte rutiner i alle ledd av et prosjekt. -Like rutiner for drift og rapportering
Effekt mål (gevinster for interessenter)	<ul style="list-style-type: none"> -Økt kompetanse og bevissthet blant forskere og forskerstøtten. -Synliggjøre muligheter og dele erfaringer. -Gode og forenklede administrative verktøy og rutiner -Bedre drift av prosjekter -Enhetlig og riktig kommunikasjon til søkere og støtteapparat -Lik tilgang til bedre forskerstøtte for alle forskere 	<ul style="list-style-type: none"> -Likere og mer enhetlig praksis knyttet til malverk og rutiner -Økt samarbeid på tvers av enhetene -Etablerte strukturer for samarbeid -Flere felles arrangementer -Mindre dobbeltarbeid
Resultatmål (i prosjektet)	<ul style="list-style-type: none"> -Implementere leveransene fra ekspertgruppene i samarbeidskonstellasjonene og ned til grunnenhetene. -Etablere gode rutiner for oppstart, drift og avslutning av prosjekter -Samarbeide om relevante kurs og informasjonsmøter 	<ul style="list-style-type: none"> -Samarbeidet er etablert, institusjonalisert og virker etter prosjektslutt -Støtteapparatet og forskere opplever en kvalitetsøkning av arbeidet knyttet til eksternfinansiert virksomhet -Sterkere følelse av kollegialitet og trivsel blant de involverte

Prosjektet

12:30-12:40

- Vi har opprette fire ekspertgrupper samtidig som vi har etablert et forsterket samarbeid mellom grupper av enheter - samarbeidskonstellasjoner
- Foreløpig har vi jobbet mest i ekspertgruppene og i samarbeidskonstellasjonene
- Nå ønsker vi å involvere hele støtteapparatet og opprette en bred kommunikasjonskanal på tvers der alle er med.

Status for ekspertgruppene

1. MSCA v/ Magnus Garder Evensen (HF)
2. ERC v/ Hanna Karv (UV)
3. Tematiske EU-prosjekter v/ Jørgen Kirksæther (MN)
4. Forskningsrådet v/ Malin Solli Wandem (SV)

Ekspertgruppe for Marie Curie-prosjekter (MSCA)

12:40-12:50

Gruppeleder og delprosjektleder :

Magnus Garder Evensen (HF)

Gruppedeltakere:

Marta Lorens-Thommesen (MED)

Rune Larsen (MED)

Hilde Hvistendahl (MN)

Hanna Karv (UV)

Tone Wang (KHM)

Malin Solli Wandem (SV)

Ann Kristin Sørli Halvorsen (FIADM)



Ekspertgruppens leveranser og avgrensning

Viktigste leveranser:

- Ressurser for rådgivere, nyansatte MSCAere og veiledere: verktøykassa.
- Oversikter (e-postlister) over MSCA ansatte.
- Ideer for nettverk og løsninger for (digitale) Master Class og andre samlinger

Avgrensning:

Beholde seminarer som UiO gjør med Yellow Research, videreutvikle eksisterende nettsider.

Arbeidsflyt

MSCA ekspertgruppe - tiltaksliste

Prioritering	Tiltak	Definert	Hovedmål	Leveranser	Ansvarlig	Ev. frister	Kommentar
1	Ressurser - rådgivere	Samle eksisterende ressurser, under: Søknadsfase	Informasjonsmaterieill - tilgjengelig	Hanna	Neste møte		Riktighet av ti
1		Drift		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	Ressurser for
1		Rapportering		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	
1		Videoer		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	Dokumentene
1		Ansettelsesprosess/mottak		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	Opptak fra h
1		Drift og rapportering		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	
1		Lønn/etterbetaling		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	Samhandlin
1		Dele tilbakemeldingumal	Revidert tilbakemeldingumal tilgjengelig	Dokumenter i Teams	Hanna	Neste møte	Har MN et e
1		Samarbeidsavtaler (GF, secondment, NDA)		Dokumenter i Teams	Magnus	Neste møte	Er delt i Tea
1	Ressurser - (ny)ansatte MSCAere	Lønn, skatt og etterbetaling		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	
1		Rettigheter og gilder for MSCAere (fra EU)		Dokumenter i Teams	Magnus	Neste møte	Hilde har og
1		Drift / rapportering		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	Hva er bra å
1	Ressurser - faglige kontaktpersoner	Hvordan finne gode kandidater		Dokumenter i Teams	Magnus	Neste møte	
1		Hva forventes av deg som veileder?		Dokumenter i Teams	Alle, om relevante dok finnes	Neste møte	
1	MSCA e-postlister			Alle		Neste møte	Samle ITN o
1	Seminar karriereutvikling phd/postdoktorer	Ressurserpersoner møter MSCA ekspertgruppa	Invitere til seminar, målgruppe: f.rådgivere, og veiledere: hva gjøres	Magnus		Tes opp januar 2021	Magnus: Im
2	Master class	Samarbeid om utvikling av MSCA MC	Forbedret MC ved UiO			Neste møte om PES	Digitale elle
2	Evaluatorer - oversikt		Samlet liste med evaluatore ved UiO	Magnus			Har Forsknir
2	Synliggjøring MSCA-prosjekter / UiO			Hilde		Neste møte	Nettsider fo
3	Søknadsseminar ITN, IF / UiO / NFR					Mars/april?	Opprettholc
3	MSCA nettverk for ITN og IF						
3	MSCA nettverk for veiledere						
?	Best practice eksempler?						

MSCA ekspert: gjennomgang av dokumenter for deling

Dokumenter	Malin, Hilde (Olja)	Marta/Rune, Hanna	Ann Kristin, Tone, Magnus
	Info package MSCA Fellows	For personalkonsulent_Notat...	MSCA HF Guide
	To our experienced Researchers	For prosjektøkonomer og nye til...	MSCA IF feedback form
	A simplified comparison of ...	For Veiledere _A few points...	Skjema for prosjektøkonomer...
	Budget Explanation MSCA ITN and IF	Marie Curie Cooperation Agreement	UiO_msc_a_if_secondment_agreement
	MSCA_MN_IF_Guide_2020	MSCA_MN_Proposal_outline	hf_mge_hvordan_finne_if_sokere
			msca_ethics_hf
			standard_tekst_hf_msc_a_if
			Video med Kommandantvold

Oppgave: Se gjennom dokumenter for publisering/deling med ansatte på UiO, og vurder hvilken kategori for deling det er snakk om: nyansatt
 Noen dokumenter kan kreve mer enn andre, og noen er klare for deling alt nå.
 Hvis dere ser at flere bør bidra, eller at en oppgave tar mye tid, er det bare å ta kontakt.

Name ▾	Modified ▾
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> Ressurser for (ny)ansatte MSCAere </div> </div>	October 9
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> Ressurser for forskningsrådgivere </div> </div>	October 9
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> Ressurser for søkere - IF </div> </div>	November 9
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> Ressurser for veiledere </div> </div>	October 9
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> Standardtekster til søknader </div> </div>	October 9
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> <div> msca_ekspert_leveranser.xlsx </div> </div>	November 10

Status og utfordringer

- Fokus på MSCA Individual Fellowships så langt
- Delt kunnskap, lest søknader sammen.
- Økt vår felles kompetanse ved å lære av hverandre
- Nye ideer for hvordan vi jobber og nye muligheter for samarbeid
- Gitt innspill til Grønn implementering av MSCA
- Verktøykasse er under opprettelse, maler, dokumenter etc. er samlet inn og gjennomgås før tilgjengeliggjøring (Møte 14.1, så klart for publisering ca. februar.)
- Ikke alle ideer kan realiseres, tidsbegrensning
- Ansvar for verktøykassa etter at prosjektet er over

Nettside

[Ekspertgruppe for Marie Curie-prosjekter \(MSCA\) - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

Ekspertgruppe for ERC-prosjekter

12:50-13:00

Gruppeleder og delprosjektleder:

Hanna Karv (UV)

Gruppedeltakere:

Konstantinos Chilidis (SV)

Hilde Henriksen (MED)

Anette Lislrud (KHM)

Olja Toljagic (MN)

Randi Rørlien (JUS)

Charlotte Kildal (SUM)

Mette Topnes (FIADM)



Ekspertgruppens leveranser og avgrensning

Viktigste leveranser:

- Mal for (digital) intervjutrening
- «CV profiler» og maler
- Veileder for forskningsetikk i ERC søknader

Avgrensning: Seminar for hele UiO om ERC utlysninger vil fortsatt arrangeres av EU-kontoret

Status og utfordringer

Status:

- Månedlige møter i gruppen
- Erfaringsdeling og kompetansebygging
- Arbeid på CV analyser og forskningsetikk er igangsatt

Utfordringer:

- Infrastruktur for deling av ressurser
- Tidsbruk

Nettside

[Ekspertgruppe for ERC-prosjekter - For ansatte -
Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

Ekspertgruppe for tematiske EU-prosjekter

13:00-13:10

Gruppeleder og delprosjektleder:

Jørgen Kirksæther (MN)

Gruppedeltakere:

Konstantinos Chilidis (SV)

Jenny Graver (JUS)

Magnus Seierstad (MED)

Mahmood Ayaz (MED)

Kari-Anne Ulfsnes (UV)

Stine B. Dalsøren (HF)

Tone Wang (KHM)

Lars Øen (FIADM)



Ekspertgruppens leveranser og avgrensning

Viktigste leveranser per januar 2021:

- Beste praksis for mobilisering [vår '21]
- Opplegg for samlesing av utlysninger [vinter '21]
- Beste praksis for oppstartsmøter [vår '21]
- Analyser og forslag til strategier ['21]
- Oversikt over ressurspersoner ved UiO ['21]
- Gruppen som nav for deling [løpende]

Avgrensning:

- Forholdet til samarbeidskonstellasjonene tas alltid i betraktning

Status

Status per desember 2020:

Utført:

- Gruppen konsolidert, med et klart mandat
- Gruppen igangsatt som et nav for deling av materiale
- Oppspark til planlegging av strategier mot Horizon Europe
- Opplegg for samlesing av utlysninger alfa-testet, scope vedtatt utvidet
- Beste praksis-data for forskermobilisering samlet inn

Nettside

[Ekspertgruppe for tematiske EU-prosjekter - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

Ekspertgruppe for Forskningsrådet

13:10-13:20

Gruppeleder og delprosjektleder

- Malin Solli Wandem (SV)

Gruppedeltakere

- Egil Bakken (MN)
- Elisabeth Seland (MN)
- Målfrid Hoaas (HF)
- Charlotte Kildal (SUM)
- Natalia Andronova (OD)
- Veslemøy Ramsfjell (MED)
- Marika Vartun (UV)
- Per Jørgen Ystehede (JUS)
- Vibeke Alm (FADM)



Ekspertgruppens leveranser og avgrensning

Viktigste leveranser:

- Sjekkliste for prosjekteiere ved SFF-søknader
- Infrastruktursamarbeid på tvers
- Deling og videreutvikling av malverk, ressurser og kurs
- Felles problemstillinger knyttet til forskjellige virkemidler jobbes med i fellesskap (SFF, Fellesløftet, SFI, FME, forskerprosjekt)
- Etablere en UiO-felles kommunikasjonsplattform for forskningsrådgivere og økonomer
- Utarbeide nettsider der det egner seg

Avgrensning:

Avgrensning mot eksisterende ressurser og arbeid i de andre ekspertgruppene vurderes fortløpende

Status og utfordringer

Høsten 2020 har vært en aktiv periode

Det jobbes parallelt i flere undergrupper:

- Utvikling av ressurser ifm SFF-utlysningen
 - Innsamling av pre- og post grant-ressurser ved alle enheter via aktivering av FANE-nettverkene
 - Søknadskurs rettet mot forskere deles og åpnes opp mellom enhetene
 - Samarbeidsforum for infrastrukturutlysningen er i ferd med å etableres
 - Utarbeidelse av relevante tiltak og ressurser knyttet til Forskningsrådets frister i februar 2021
-
- Samarbeidet fungerer nå godt
 - Arbeidsoppgaver er fordelt og tildelt leder (ansvarlig for gjennomføring)
 - Alle tiltakene vil ha ferdige resultater vinter/vår 2021

Nettside

[Ekspertgruppe for Forskningsrådet - For ansatte -
Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

Status for samarbeidskonstellasjonene

13:20-13:30

- **SAM**
 - SV, UV, JUS og SUM
- **HUM**
 - HF, TF, KHM og STK
- **MNM:**
 - MN og NMH
- **HELSE**
 - MED og OD

Samarbeidskonstellasjon

SAM

Kontaktperson: Johannes Elgvin

Nettside:

[Samarbeidskonstellasjon SAM -
For ansatte - Universitetet i Oslo
\(uio.no\)](https://www.uio.no/samarbeidskonstellasjon/sam)



UiO : **Det juridiske fakultet**



UiO : **Det samfunnsvitenskapelige fakultet**



UiO : **Det utdanningsvitenskapelige fakultet**



UiO : **Senter for utvikling og miljø**
Universitetet i Oslo

- Faste møter i felles FANE-SAM (Nivå 2)
- Møtene har hatt fokus på mandatet, mobilisering til Horisont Europa og erfaringsutveksling om oppstartsmøter for nye prosjekter
- Faste møter for prosjektøkonomer ved enhetene- fokus på konkrete utfordringer og økonomirapporter
- Jobber med å finne konstellasjonens forhold til ekspertgruppene, underliggende enheter og de andre konstellasjonene

Samarbeidskonstellasjon

HUM

Kontaktperson: Rasmus G. Andresen

Nettside:

[Samarbeidskonstellasjon HUM -
For ansatte - Universitetet i Oslo
\(uio.no\)](http://uio.no)



UiO : **Det humanistiske fakultet**



UiO : **Det teologiske fakultet**



UiO : **Kulturhistorisk museum**



UiO : **Senter for tverrfaglig kjønnsforskning**
Universitetet i Oslo

- Samarbeid mellom forskningsrådgivere på nivå 2 – jevnlig møter
- HF har ansvaret for å invitere
- Videreutvikle samarbeidet til å omfatte helt konkrete og tematiske områder
- Avventer arbeidet i ekspertgruppene
- I gang med en serie datahåndteringskurs og prosjektøkonomikurs for hele støtteapparatet i HUM
- Prosjektleder har hatt møte med koordinator for HUM og økonomisjef ved HF og utvekslet erfaringer fra HUM-SAM

Samarbeidskonstellasjon

MNM

Kontaktperson: Ingse M. W.

Noremsaune

Nettside:

[Samarbeidskonstellasjon MNM -
For ansatte - Universitetet i Oslo
\(uio.no\)](http://www.uio.no)

- MN og NHM har hatt møte med ledelsen om innretning på samarbeidet
- Forskningsrådgiver/prosjektøkonom blir invitert med på aktiviteter og møter ved MN
- Forskere ved NHM blir invitert med på kurs ved MN
- Økonomisiden er invitert med og prosjektleder er i dialog med seksjonsleder for forskning ved MN om hvordan få etablert enda bedre samarbeid med og mellom prosjektøkonomene



UiO : Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



UiO : Naturhistorisk museum

Samarbeidskonstellasjon

HELSE

Kontaktperson: Maria Olofsson

Nettside:

[Samarbeidskonstellasjon HELSE](#)
[- For ansatte - Universitetet i](#)
[Oslo \(uio.no\)](#)



UiO : **Det medisinske fakultet**



UiO : **Det odontologiske fakultet**

- MED inviterer forskningsrådgiver ved OD til FANE-MED.
 - Har deltatt på flere møter
- MED inviterer forskere og administrasjon til relevante kurs informasjonsmøter
 - Er invitert på skrivekurs rettet mot unge forskertalenter og mobilitetsutlysninger.
- Samarbeid mellom prosjektøkonomene
 - Prosjektleder har hatt samtale med seksjonsleder for forskning ved MED og vil fortsette dialogen om dette

Veien videre og felles Teams-rom

13:30-13:40

- Implementere leveransene fra ekspertgruppene
- Samarbeid i og mellom konstellasjonene
- Konstellasjonenes forhold til ekspertgruppene
- Finne egnede kommunikasjonsplattformer
- Få ut kunnskapen til hele organisasjonen
 - Opprette et stort rom i Teams med tematiske undergrupper

Presentasjon av gruppeoppgaver

13:40-13:45

- Spørsmål 1: Nå som dere har fått en presentasjon av prosjektet, er det noe dere savner i de planlagte leveransene fra prosjektet eller ekspertgruppene?
- Spørsmål 2: Hva tenker dere gjøres på en tungvint måte i arbeidet med den eksternfinansierte virksomheten ved UiO og har dere forslag til en bedre måte å gjøre dette på? Det er fint om gruppen kan enes om tre forbedringspunkter eller peke på tre ting dere savner i egen arbeidshverdag. Dette kan være stort eller smått. Eksempler ligger på nettsiden.

Gruppeoppgavene forts.

Vi ønsker at hver gruppe svarer på begge spørsmålene og dere må selv velge en som er ansvarlig for å skrive dem ned. Gruppearbeidet sendes til

Kari Henriksen kari.henriksen@sv.uio.no

Gruppeoppgavene ligger på nettsidene:

[Prosjekt fellesløsninger innen forskerstøtte: Stormøte med presentasjon og status for prosjektet - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

Pause

13:45-14:00

- I pausen er det fint om dere bruker fem minutter til å notere ned noen refleksjoner rundt spørsmålene dere skal svare på i gruppene etterpå
- Nå kan dere skru av kamera og ta pause.
- Gruppearbeidet starter kl 14:00.

Gruppearbeid

14:00-14:20

Inndeling i Break Out Rooms

Gruppearbeid kl. 14:00-14:20

Tilbake i plenumsrommet kl. 14:20

6. Avslutning

14:20-14:30

- Takk for deltakelse og innspill!
- Nå skal vi jobbe videre i prosjektet finne egnede plattformer for leveransene
- Vi legger alle til i Teams så snart det er klart
- Husk at vi trenger innblikk i deres kompetanse og erfaringer for å lykkes
- Lykke til!

Styringsgruppe og prosjektdeltakere

- **Prosjekteier:** Kristel Mari Jæger Skorge
- **Leder av styringsgruppen:** Unn-Hilde Grasmø-Wendler

- **Medlemmer av styringsgruppen:**
 - KHM: Karl Kallhovd
 - MN: Ingse M W Noremsaune
 - HF: Monica Bakken
 - UV: Erik Knain
 - SV: Tore Nilssen

- **Prosjektleder:** Johannes Elgvin
- **Prosjektkoordinator:** Kari Henriksen

- **Delprosjektledere:** ERC: Hanna Karv (UV), Tematiske EU-prosjekter: Jørgen Kirksæther (MN), MSCA: Magnus Garder Evensen (HF), Forskningsrådet: Malin Solli Wandem (SV)

