

Til Direktørnettverket  
Fra Avdeling for forskningsadministrasjon

---

Sakstype: Diskusjonssak  
Møtedato: 20. mai 2020  
Notatdato: 13. mai 2020  
Forventet tidsbruk: 15 min  
Saksbehandler: Kathrine Olsgard, seniorrådgiver FADM

---

## Effektivisering av juridiske tjenester i FADM

### Bakgrunn

Team juridiske tjenester i FADM<sup>1</sup> bistår UiO med juridisk rådgivning innen forskning på alle nivåer i organisasjonen. Teamet jobber innen et bredt spenn av oppgaver fra EU-saker, senteretableringer (SFF, SFI, FME, infrastruktur), saker for universitetsledelsen, særlig støtte til MN og MED samt håndtering av saker som meldes fra enhetene om bistand til vurdering av ulike eksterntfinansierte avtaler via e-postadressen [juridiskbistand-kontrakter@admin.uio.no](mailto:juridiskbistand-kontrakter@admin.uio.no) («RT-køen»).

I BOA-reglementet<sup>2</sup> ved UiO fremgår følgende:

*«I prosjekter finansiert av Norges forskningsråd og EU skal deres standardavtaler benyttes. I tillegg er det utarbeidet et sett av standard kontraktsmaler som kan benyttes. Juristene sentralt kan yte juridisk bistand ved ytterligere avklaringer og **skal** involveres dersom det er aktuelt å gjøre endringer i standardavtalene.»*

I praksis varierer det hvordan kravet om å involvere juristene sentralt etterleves av enhetene. Det vil svært ofte være behov for å gjøre endringer i standardavtalene og bemanningen hos team juridiske tjenester i FADM gjør det heller ikke mulig å imøtekomme dette kravet.

Høsten 2019 ble det igangsatt et arbeid for å se nærmere på de juridiske tjenestene som tilbys UiOs enheter, og muligheter for å forbedre og effektivisere disse. Bakgrunnen for gjennomgangen var manglende samsvar mellom oppgaveportefølje og kapasitet, og behov for vurdering av hvilke oppgaver det er viktigst at teamet prioriterer. Målet for arbeidet har vært å definere nærmere hvilke juridiske tjenester som skal tilbys enhetene og hvilke saker disse må håndtere selv, slik at teamet i størst mulig grad kan bruke tid på de sakene hvor den rettslige risikoen for UiO er størst. En slik avgrensning vil føre til en effektivisering av tjenesten ved at kapasiteten i teamet i stor grad benyttes på de prioriterte sakene. Videre innebærer dette en effektivisering av tjenesten ved at kompetansen hos enhetene øker gjennom kursvirksomhet og annen kompetanseoverføring, se vedlagte tjenestebeskrivelse, noe som igjen vil kunne føre til mer spissede henvendelser til team juridiske tjenester med fokus på mer prinsipielle spørsmål.

### Forslag til løsning – tjenestebeskrivelse for juridiske tjenester i FADM

Vedlegg I beskriver den foreslåtte løsningen for tydeliggjøring av juridiske tjenester i form av en tjenestebeskrivelse. Hovedendringen fra tidligere praksis er at det defineres nærmere hvilke sakstyper team juridiske tjenester skal prioritere og hvilke sakstyper/oppgaver som enhetene må

---

<sup>1</sup> <https://www.uio.no/om/organisasjon/los/fadm/juridisk-gruppe/>

<sup>2</sup> Godkjent av universitetsdirektøren etter fullmakt fra styret 1. november 2015



håndtere selv. Løsningen innebærer videre et tilbud om kurs og annen kompetanseoverføring til enhetene samt utarbeidelse av avtalemaler.

Forslaget er utformet på bakgrunn av en prioritering med utgangspunkt i sakstyper og rettslig risiko for institusjonen. Med rettslig risiko siktes det særlig til overholdelse av rammelovgivningen, herunder universitets- og høyskoleloven, forvaltningsloven, statsstøttereguleringen, personvern innen forskning, helseforskningsloven, arbeidstakeroppsynsloven, BOA-reglementet, IPR-politikken, mv.

Resultatet er en tjenestebeskrivelse hvor sakene er prioritert blant annet basert på hvem som er samarbeidspartner. Det er vurdert at det er størst rettslig risiko knyttet til næringslivssamarbeid og overholdelse av rammelovgivningen, mens tjenesten er avgrenset mot samarbeidspartnere som langt på vei er underlagt det samme regelverket som UiO, hvor den rettslige risikoen vurderes som mindre.

### **Hva er målet med å ta opp saken i direktørnettverket?**

Juridiske tjenester i FADM er en tjeneste som ytes i UiOs administrative linje, og tilbys til administrativt ansatte og forskere ved enhetene på UiO. Eventuelle endringer i denne tjenesten vil kunne berøre enhetene. Det er følgelig ønskelig å diskutere forslaget til tjenestebeskrivelse for juridiske tjenester i direktørnettverket før det tas opp til beslutning:

- Oppnår foreliggende forslag til tjenestebeskrivelse formålet om en tydeliggjøring og effektivisering av den juridiske tjenesten som tilbys til enhetene?
- Utgjør tjenestebeskrivelsen og kriteriene for prioriteringen en hensiktsmessig fordeling av sakstyper hvor det vil kunne ytes juridisk bistand fra FADM og sakstyper enhetene håndterer selv, kombinert med tilbud om kursvirksomhet fra team juridiske tjenester?

---

### **Vedlegg**

- Utkast til tjenestebeskrivelse for juridiske tjenester i FADM

## Vedlegg I

**Forskningsadministrativ avdeling – juridiske tjenester til enhetene – tjenestebeskrivelse**

Team juridiske tjenester bistår med juridisk bistand til enhetene innenfor disse sakstypene:

- Spørsmål knyttet til UiOs rammelovgivning innen forskning (eksempelvis universitets- og høyskoleloven, forvaltningsloven, personvernlovgivningen, helseforskningslovgivningen).
- Samarbeidsavtaler (inkludert oppdrags- og intensjonsavtaler) med næringslivet/instituttsektoren
- Samarbeidsavtaler med universiteter utenfor Europa
- Konfidensialitetsavtaler
- Annen juridisk bistand i forbindelse med forskning (tvistesaker, tolkning av kontrakter mm.)

Dette innebærer at enhetene selv må håndtere blant annet følgende sakstyper:

- Samarbeidsavtaler (inkludert oppdrags- og intensjonsavtaler) med norske og/eller europeiske universiteter
- Samarbeidsavtaler med statlige oppdragsgivere
- Materialoverføringsavtaler (MTA)
- Avtaler om gaveoverføring

Enheten kan finne veiledning og kontraktsmaler på nettsiden til team juridiske tjenester:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/fa/kontraktinngaaelse/>

Team juridiske tjenester tilbyr kurs på forespørsel innenfor disse sakstypene.