

Lars Oftedal

23.05.2011

Administrative IT-systemer

Innledning

UiO har mange administrative IT-systemer (IS-systemer) og har innført mange nye administrative IT-systemer de siste årene. UiO har ingen definisjon på hva som er et administrativt IT-system og hva som er et IT-system og UiO og de ansatte skjønner ikke forskjellen.

Oversikt over de viktigste administrative IT-systemene

Administrative IT-systemer kan grupperes etter hvilken fagavdeling som har ansvar for systemene.

ØPA

- Økonomisystemet (OF, BOT, Oracle eBusiness suite)
- Innkjøpssystemet (Basware PM)
- Fakturasystemet (Basware IP)
- Økonomirapportering (Discoverer rapporter)
- Budsjetteringsverktøy (Buddy, excel)
- Økonomistyring (Kuben, excel)
- Datavarehus (sammen med andre fagavdelinger)
- Ledelsesverktøy (Corporator)
- Betalingsløsning (ePay)

OPA

- Lønns- og personalsystem (SAPUiO)
- HR-portalen
- Sak- og arkivsystem (ePhorte)
- Rekrutteringssystem (EasyCruit)
- Sidegjøremål
- eValg

STA

- Studieadministrasjon (FS)
- Timeplanlegging (FinnRom, Syllabus)
- Timeregnskap (Aura, for UV, SV og Jus)

FA

- Forskningsdokumentasjon (Cristin)

EIR

- Systemer med personinformasjon (Personopplysninger)

TA

- Adgangskontrollsystem (UA)
- Bygningsforvaltning (FDVU)

Egenutviklet eller utviklet av andre?

Systemene kan kategoriseres etter hvordan de er utviklet:

- Ferdige systemer (utviklet av andre)
- Tilpassede systemer (utviklet av andre)
- Fellesadministrative systemer utviklet i UH-sektoren
- Egenutviklede systemer for UiO

Alle systemer er i større eller mindre grad integrert med andre systemer ved UiO. De aller fleste er integrert med felles brukere, andre er tettere integrert.

Ferdige systemer (utviklet av andre)

- Adgangskontrollsystem (UA)
- Bygningsforvaltning (FDVU)
- Timeplanlegging (FinnRom, Syllabus)
- Sak- og arkivsystem (ePhorte)
- Rekrutteringssystem (EasyCruit)
- Innkjøpssystemet (Basware PM)
- Fakturasystemet (Basware IP)

Tilpassede systemer (utviklet av andre)

- Økonomisystemet (OF, BOT, Oracle eBusiness suite)
- Økonomirapportering (Discoverer rapporter)
- Datavarehus (sammen med andre fagavdelinger)
- Lønns- og personalsystem (SAPUiO)
- HR-portalen

Fellesadministrative systemer utviklet i UH-sektoren

- Studieadministrasjon (FS)
- Forskningsdokumentasjon (Cristin)

Egenutviklede systemer for UiO

- Budsjetteringsverktøy (Buddy, excel)
- Økonomistyring (Kuben, excel)
- Systemer med personinformasjon (Personopplysninger)
- Timeregnskap (Aura, for UV, SV og Jus), utviklet av UV, SV og Jus
- Sidegjøremål
- eValg

- Betalingsløsning (ePay)

Problemstillinger

Det er en del problemstillinger rundt de administrative systemene som må diskuteres. Dette er et en liste over en del av disse problemstillingene.

Systemeier og prosesseier?

Fagavdelingene er i dag både systemeier og prosesseier, dvs de er både ansvarlig for de prosesser de støtter og de velger system som understøtter prosessen.

USIT er ansvarlig for drift av de fleste systemene, noen systemer driftes av eksterne leverandører.

Rambøll anbefaler i sin rapport at fagdirektøren blir prosesseier med ansvar for bruk av systemet og de funksjonelle krav til system og at IT-direktøren blir systemeier med ansvar for å levere systemet som oppfyller kravene.

Dette vil medføre en mindre grad av silotenking rundt systemvalg, færre og bedre integrerte systemer og større fokus på brukerens behov for funksjonalitet fra prosesseier og mindre på systemtekniske behov.

Det må opprettes samarbeidsmodeller som ivaretar samhandling mellom systemeiere og prosesseier og det må opprettes organer som ivaretar brukerens behov ved implementering og utvikling av administrative IT-systemene.

Autoritative systemer

Det enkelte administrative IT-systemer er eier, dvs autorativ for data, datadefinisjoner og hvilke andre systemer som kan gjenbruke data via integrasjon.

At et system er autorativ for data betyr at dataene oppstår i det systemet, at datadefinisjonen er i systemet og at data ikke endres i andre systemer.

Det må finnes rutiner for hva en eier at data betyr, hvilket ansvar det medfører.

Integrasjon

De administrative IT-systemene er i forskjellig grad integrert med hverandre. Prinsipper for integrasjon er at data som kun brukes i et annet system enn det som er autorativ for dataene kan flyttes direkte mellom de to systemene, data som skal gjenbrukes av flere systemer skal integreres via et integrasjonspunkt. Integrasjonspunktet til UiO er et egenutviklet system som også er ansvarlig for brukeradministrasjon, Cerebrum.

Roller og autorisasjon

For enklere, raskere og sikrere tilgang til de administrative systemer må det på plass roller for de forskjellige funksjoner som IT-ansvarlig for de som jobber med IT, forskningsadministrasjon for de som jobber med forskning osv. Dette er roller som må knyttes til den enkelte person i SAPUiO. Det bør utvikles et sett med roller som tilordnes personer og det må bestemmes hvem som har ansvar for tilordne enkeltpersoner roller. Utfra roller kan ansatte få tilgang til IT-systemene ved UiO.