

Til:

Dato: 7.10.2011
Saksnr.: 2011/14196

IHR: Mandat for plangruppen for bilagslønn

Plangruppen skal utarbeide et forslag til tiltak for å sikre tilstrekkelig kvalitet og samtidig redusere ressursbruken av området bilagslønn. Korrekt lønnsutbetaling til rett tid og tilrettelegging slik at samme lønnsbilag ikke behandles flere ganger er de to sentrale kvalitetskriteriene.

Omfanget av arbeidet avgrenses til områdene:

- Timelønnede (eksempler: hjelpelærere, sensorer, eksamensvakter)
- Honorarlønn (eksempler: gjesteforelesere, styrearbeid, enkeltprosjekter)

Plangruppen vurderer selv om refusjoner skal inngå i arbeidet.

Månedsbasert avlønning og godtgjørelser til selvstendig næringsdrivende skal ikke inngå i gruppens arbeid.

Som et ledd i arbeidet skal en standardisering av arbeidsprosessene vurderes. Dette gjelder hele verdikjeden fra kontraktsinngåelse til utbetaling. Både premisser, roller, ansvar, systemløsning og rutiner skal inngå i denne vurderingen.

Første fase av plangruppens arbeid konsentreres om løsninger for to fakulteter. Før utrulling av løsninger på hele universitetet, skal det gjennomføres en pilotering.

Arbeidet må samordnes med plangruppe for roller og ansvar, slik at det utvikles et hensiktsmessig sett av rolle- og ansvarsdefinisjoner innenfor området, og det må ses i sammenheng med de aktiviteter som foregår i de øvrige plangruppene.

Brukerperspektivet skal tillegges særlig vekt.

Plangruppen organiserer selv arbeidet innenfor et hensiktsmessig antall arbeidsgrupper.

Alle arbeidsgrupper skal ha en leder på minst 20 % tid, og det skal være en dokumentasjonsansvarlig på minst 20 % tid.



De ansatte skal sikres medvirkning i prosessen i henhold til avtaleverk og gjeldende praksis.

Plangruppen rapporterer til prosjektleder for IHR.

Det skal foreligge en løsning klar for pilotering innen 19.3.2012, og det skal foreligge en overordnet framdriftsplan for arbeidet innen 17.10.2011.

Plangruppen skal:

- 1. Vurdere behovet for å gjøre en detaljert analyse av arbeidsprosessene innenfor området, og gjennomføre detaljanalysen dersom en slik er nødvendig*
- 2. Foreslå endringer i arbeidsflyt og organisering med sikte på å oppnå økt kvalitet og eventuelt redusert ressursbehov*
- 3. Foreslå målekriterier for å kunne kvantifisere effekten av de foreslåtte endringene*
- 4. Foreslå en metodikk for å utvikle tilsvarende endringsforslag på de deler av universitetet som ikke måtte inngå i den første analysen*
- 5. Foreslå en tidsplan for implementering av endringene*
- 6. Sørge for at det gjøres de nødvendige avklaringer av roller og ansvar for området slik de vil være etter at prosessendringene er gjennomført, med sikte på at det senere skal lages en funksjons og bemanningsplan*
- 7. Sørge for at det utvikles en opplæringsplan for de arbeidstakere som må tilføres ny kunnskap som en konsekvens av endringene*
- 8. Plangruppen skal sørge for at det informeres om plangruppens arbeid på alle nivåer i organisasjonen*

Plangruppens sammensetning er:

Johannes Falk Paulsen, leder

Ingar Pettersen, IHR

Jenny Nornes, SV

Lars Bernhardsen, MN

Eva Mjelde, MED

Thorbjørn Nordbø, HF

Elisabeth Pedersen Lange, Jus

Bård Jakobsen, USIT

Ole Martin Nodenes, hovedtillitsvalgt

