

Til:

Dato: 19.10.2011
Saksnr.: 2011/14196

IHR: Mandat for plangruppen for eksternfinansiert virksomhet

Plangruppen skal utarbeide et forslag til oppfølging av eksternfinansiert virksomhet, som sikrer at universitetet har kontroll med finansiering, utvikling og resultater av denne virksomheten. Gruppen skal finne fram til løsninger som gjør arbeidsdagen enklere for den enkelte prosjektleder og for forskere og annet personell som deltar i eksternfinansierte prosjekter. Løsningene må ha grensesnitt som kommuniserer med universitetets sentrale informasjonssystemer innenfor økonomi og personalforvaltning.

De foreslåtte løsningene må sikre at denne delen av regnskapet lar seg avstemme mot universitetets drifts- og balanseregnskap.

I den grad det ikke på kort sikt er mulig å etablere et system som er integrert med universitetets drifts- og balanseregnskap, skal gruppen fremlegge forslag til enklere løsninger som kan arbeide sammen med, men likevel på siden av hovedsystemene.

Første fase av plangruppens arbeid konsentreres om løsninger for fakultetene MNF og MED. Før utrulling av løsninger på hele universitetet, skal det gjennomføres en pilotering.

Plangruppen organiserer selv arbeidet innenfor et hensiktsmessig antall arbeidsgrupper.

Alle arbeidsgrupper skal ha en leder på minst 20 % tid, og det skal være en dokumentasjonsansvarlig på minst 20 % tid.

De ansatte skal sikres medvirkning i prosessen i henhold til avtaleverk og gjeldende praksis.

Plangruppen rapporterer til prosjektleder for IHR.

Det skal foreligge en overordnet framdriftsplan for arbeidet innen 17.10.2011.

Plangruppen skal:

- 1. Vurdere behovet for å gjøre en detaljert analyse av arbeidsprosessene innenfor området, og gjennomføre detaljanalysen dersom en slik er nødvendig*
- 2. Foreslå endringer i arbeidsflyt og organisering med sikte på å oppnå økt kvalitet og eventuelt redusert ressursbehov*



IS-direktøren
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 67 40
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no

3. *Foreslå eventuelle endringer i systemlandskapet som kan bidra til en bedre løsning på området.*
4. *Foreslå målekriterier for å kunne kvantifisere effekten av de foreslåtte endringene*
5. *Foreslå en metodikk for å utvikle tilsvarende endringsforslag på de deler av universitetet som ikke måtte inngå i den første analysen*
6. *Foreslå en tidsplan for implementering av endringene*
7. *Sørge for at det gjøres de nødvendige avklaringer av roller og ansvar for området slik de vil være etter at prosessendringene er gjennomført, med sikte på at det senere skal lages en funksjons og bemanningsplan*
8. *Sørge for at det utvikles en opplæringsplan for de arbeidstakere som må tilføres ny kunnskap som en konsekvens av endringene*
9. *Plangruppen skal sørge for at det informeres om plangruppens arbeid på alle nivåer i organisasjonen*

Plangruppens sammensetning er:

Ingar Pettersen, leder

NN, ØPA

NN, FA

Jarle Nygaard, MNF

NN, fakultetsnivået, MED

NN, instituttnivået, MN

NN, instituttnivået, MED

Hanne Haavind, SV

Kristian Mollestad, hovedtillitsvalgt