

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: V-sak
Møtesaksnr.: V-sak 4
Møtenr.: 1/2012
Møtedato: 27. januar 2012
Notatdato: 16. januar 2012
Arkivsaksnr.: 2010/14196
Saksbehandler: Arne Laukholm

SAKSTITTEL: IHR – plangruppe for studier – revidert mandat

Henvisninger til lovverk, plandokumenter og tidligere behandlinger i styret

Strategisk plan 2020

Tidligere styrebehandling:

Styremøte 4/2010 (22.6) V- SAK 4
Styremøte 6/2010 (19.10) O- SAK
Styremøte 7/2010 (23.11) V- SAK 4

Styremøte 1/2011 (13.1) V- SAK 6
Styremøte 3/2011 (12.4) O- SAK
Styremøte 4/2011 (21.6) V- SAK 6
Styremøte 6/2011 (18.10) V-SAK 4

Hovedproblemstillinger i saken:

Det foreliggende mandat for plangruppen for studieadministrasjon løp ut ved årsskiftet. Arbeidet vil fortsette i 2012 både ved at de pågående aktivitetene (studentmobilitet, lokalopptak og eksamensavvikling) blir videreført, og ved at ytterligere områder tas inn i løpet av året. I tillegg til forlengelse trenger derfor mandatet en revisjon.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Universitetsstyret vedtar det framlagte mandatet for studieadministrasjon.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
Universitetsdirektør


Arne Laukholm
Spesialrådgiver

Vedlegg:

Fra drøftinger med organisasjonene 12. januar 2012



Til: Universitetsstyret

Dato: 13. januar 2012

Saksnr.: 2010/14196

IHR – plangruppe for studier – revidert mandat

Plangruppen skal utarbeide et forslag til oppfølging av studieadministrasjon, som sikrer at universitetet i mest mulig grad utnytter kompetanse og resurser på tvers av nivåene gjennom en hensiktsmessig arbeidsdeling. Gruppen skal finne fram til løsninger som øker kvaliteten, øker tilfredsheten hos studenter og ansatte og etterstrebe et redusert administrativt ressursbehov samlet for alle nivåer. Løsningene må ivareta grenseflateproblematikk mot arkiv og administrative datasystemer. Løsningene skal ikke svekke støttetjenestene til primærvirksomheten, og skal ikke resultere i at vitenskapelig ansatte får flere administrative oppgaver.

Plangruppen rapporterer til prosjektleder for IHR. I tillegg skal plangruppen holde Studiedirektøren løpende orientert.

Plangruppen med underliggende arbeidsgrupper skal:

1. *Planlegge arbeidet og utarbeide milepælsplaner for de underliggende prosessene.*
2. *Ha fokus på bruk av administrative datasystemer og dataflyt under kartlegging av nåværende og fremtidige arbeidsprosesser innenfor området. Beskrive utfordringer for plangruppen for administrativ IT og bidra til evt. løsningsforslag i bruk av ulike datasystemer.*
3. *Vurdere behovet for å gjøre en detaljert analyse av arbeidsprosessene innenfor området, og gjennomføre detaljanalysen dersom en slik er nødvendig.*
4. *Foreslå målekriterier for å kunne kvantifisere effekten av de foreslåtte endringene*
5. *Skrive notat som kan benyttes som beslutningsgrunnlag for endringer innen arbeidsområdet. Notatet må inneholde vurderinger av gevinstpotensial (ressursbesparelse, kvalitetsheving, økt medarbeider- og studenttilfredshet), måloppnåelse (ift definerte overordnede mål for området) og fordeler, ulemper og risiko ved de ulike foreslåtte endringene. Notatet skal inneholde et forslag til tidsplan for implementering av endringene*
6. *Sørge for at det gjøres de nødvendige avklaringer av roller og ansvar for området slik de vil være etter at prosessendringene er gjennomført, slik at dette kan danne grunnlaget for en funksjonsplan.*



7. *Plangruppen skal sørge for at det informeres om plangruppens arbeid på alle nivåer i organisasjonen. Arbeidsgruppene er innholdsleverandører til nettsider og presentasjoner.*

Arbeidet skal våren 2012 organiseres i tre grupper:

1. Eksamen, herunder digitalisering
Arbeidsgruppen skal i løpet av vårsemesteret 2012 analysere og foreslå endringer i arbeidsprosessene innenfor UiOs planlegging, gjennomføring og etterarbeid knyttet til eksamensavvikling med et ekstra fokus på digitalisering av arbeidsprosessene. Dette innbefatter også logistikken rundt eksamen herunder arealbruk, arkiv og eksamensvakter. I tillegg skal digital eksamen utredes med MED, JUS, UV og SV som lokale pilotmiljøer. I tillegg er MN og HF representert i arbeidsgruppen.
2. Studentmobilitet, videreføring av høstens arbeid men nå med fokus på studentutveksling
3. Lokalopptak, videreføring av høstens arbeid.

Arbeidsgruppene skal bestå av ansatte som har både overordnet og operativ kunnskap om feltet, og som representerer både bredde- og spesialistkompetanse. I tillegg bør gruppene besitte kompetanse innen forvaltning, lovverk og systemer som er relevante for arbeidsområdet. Gruppene skal ha representanter fra sentralt nivå, fakultetsnivå og instituttnivå. Det er i tillegg ønskelig at Studentene og tjenestemannsorganisasjonene er representert.

Arbeidsgruppene knytter til seg referansegrupper med aktuell spesialistkompetanse. For eksamensgruppen er særlig dataflyt/integrasjon, FS, IT-sikkerhet, regelverk, arkiv og studieredaksjon relevant. For eksamensgruppen bør det også nedsettes en referansegruppe med vitenskapelig tilsatte.

Arbeidsgruppene skal ha en leder og en dokumentasjonsansvarlig. Leder er ansvarlig for fremdriften i arbeidsgruppen i henhold til vedtatte planer. Leder og dokumentasjonsansvarlig er sammen ansvarlige for å forberede og følge opp aktiviteter i arbeidsgruppene.

Leder av arbeidsgruppen rapporterer til leder av plangruppen for IHR-studier.

Arbeidsgruppene har følgende hovedmilepeler:

- kartlegging av arbeidsområdene skal være ferdig innen 1. mars
- ideverksted med vitenskapelig ansatte, ledere og annet relevant personale medio mars

- redesign skal være ferdig 1. juni
- forslag til høringsnotat leveres til plangruppeleder senest 15. juni

Plangruppens sammensetning er:

Plangruppeleder

IHR-prosjektleder

Dokumentarist, plangruppe

Studieleder, SV

Studieleder, UV

Deltaker fra USIT

Arbeidsgruppeledere


Hovedtillitsvalgt

Seksjonsleder Studieavdelingen

Studentrepresentant

Dokumentarister på arbeidsgruppenivå har møterett etter vurdering


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
Universitetsdirektør


Arne Laukholm
Spesialrådgiver

Til: Universitetsstyret

Dato: 13.januar 2012

Saksnr.: 2010/14196

Fra drøftingsmøte med organisasjonen 12. januar 2012:

IHR - Plangruppe for studier – revidert mandat

Organisasjonene anbefalte at arbeidsgruppen i sine vurderinger av administrasjon og organisering legger et bredt perspektiv til grunn, og analyserer muligheter for tilpassing av ulike oppgaver og prosesser til digitalisering. Det ble samtidig presisert at representanter for det vitenskapelige personalet må involveres og gis innflytelse i forhold til valg av løsningsalternativer.

Organisasjonene hadde ikke ytterligere kommentarer til mandatforslaget.

Protokoll som er godkjent av begge parter vil bli ettersendt styret så snart den foreligger.

