*(Sluttrapporten skal oppsummere arbeidet med vekt på måloppnåelse og vurdering av suksesskriterier og utfordringer. Hensikten med rapporten er todelt: Dokumenterer erfaringer som er nyttige for andre og dokumentere annen relevant informasjon som er viktig for den eller de som skal ta over ansvar for arbeidsprosessen(e).)*

**1****. Bakgrunn for prosessarbeidet**

*(Her legger du inn en kort oppsummering av hva som var bakgrunn og begrunnelse med prosessarbeidet — hentes fra mandatet)*

**2.** **Viktigste leveranser**

*(Beskriv leveransene som er ferdigstilt)*

**3. Oppnåelse av mål**

*(Beskriv hvordan målsettinger er oppfylt slik disse er presentert gjennom prosessdokumentet)*

1. **Forutsetninger for gevinstrealisering***(Nå tar linjen over ansvaret for de nye arbeidsprosessene og realisering av effektmål (gevinster). Tydeliggjør de viktigste forventninger til oppfølging i linja med utgangspunkt i det som tidligere er presentert gjennom styringsdokumentet.)*

**5. Evaluering av arbeidet med prosessforbedringen**

* 1. **Suksessfaktorer***(Gi en vurdering av hva og hvem som har vært avgjørende for mulighet til å innfri mål og krav. Hvilke faktorer har bidratt positivt?)*
	2. **Utfordringer og usikkerhet***(Gi en vurdering av hva som har vært særlig utfordrende og hvordan dere har håndtert disse utfordringene — eventuelt hvordan dere vil anbefale å håndtere tilsvarende utfordringer i framtiden. Hvis dere ser fremtidige fallgruver eller usikkerhet knyttet til gevinstrealiseringen bør disse også tydeliggjøres)*
	3. **Viktige læringspunkter***(Beskriv de viktigste punktene som kan gi læring for tilsvarende framtidige prosessforbedringer ved UiO)*

*(Sluttrapporten utarbeides etter piloteringsfasen før overgang til drift og videreutvikling)*