

Tiltaksforslag fra Arbeidsgruppe ...xx.....

(Utdanningskvalitet/Forskningskvalitet/Tverrfaglighet)

Dato: 17.04.2015

Gruppeleder: ...xx.....

Sekretær: ...xx.....

Gruppen foreslår følgende oppfølgingstiltak i prioritert rekkefølge:

1. (gi tiltakene så presise/forståelige betegnelser som mulig)
- 2.
- 3.

Tilleggsforslag:

- 4.
- 5.
- 6.

Hvert tiltak beskrives og begrunnes nærmere i vedlegg

Tiltak 1

TILTAKSBEKRIVELSE

HVORFOR ER DETTE VIKTIG FOR UiO?

- Hvilke problemer/utfordringer skal tiltaket avhjelpe/forbedre?
- Hvorfor mener gruppen det er særlig viktig at dette tiltaket prioriteres?
- Hvem er tiltaket særlig viktig for (stud./yngre forskere/seniorforskere/adm. grupper, andre?)
- Evt. direkte kopling til andre tiltak foreslått av gruppen selv eller til tiltaksforslag fra en av de andre to arbeidsgruppene?
- Andre forutsetninger/sammenhenger av betydning for tiltaket?

MÅL OG FORVENTEDE RESULTATER

- Kan tiltaket knyttes direkte til et eksisterende mål i Strategi 2020 eller til allerede igangsatte/planlagte årsplanstiltak?
- Krever tiltaket at ett/flere eksisterende mål i Strategi 2020 må justeres eller presiseres eller er det et supplement til Strategi 2020 direkte inspirert av SAB?
- Hva forventes det at tiltaket skal føre til innenfor planperioden for Strategi 2020 (3-5 år) – og på lengre sikt (5-10 år)?

GJENNOMFØRING

- Hvem må konsulteres/høres/engasjeres før beslutning om igangsetting dersom tiltaket skal bli en suksess (stud./vit./adm. gruppe, andre?)
- Hvor i organisasjonen må ansvaret for gjennomføring plasseres?
- Hvem (ledere/miljøer/grupper/organisasjoner etc) må involveres direkte i gjennomføringsprosessen?
- Trengs det ekstern kompetanse eller har vi tilstrekkelige lokale fagressurser/kapasitet for gjennomføring?
- Eksisterer det underlagsmateriale/fakta grunnlag etc. som underbygger viktigheten av å gjennomføre tiltaket ved UiO (utredninger/undersøkelser/rapporterte problemer/klager etc.) eller mangler det viktige data som må fremskaffes før gjennomføring?
- Tidspunkt for gjennomføring – viktige/kritiske milepæler?
- Hvilken rolle har gruppen selv i det videre arbeidet?
- Budsjettanslag (hovedposter). Finansieringsalternativer (nivå/budsjettpost)
- Risiko eller kritiske suksessfaktorer?
- Andre kommentarer knyttet til gjennomføring av tiltaket?

VERDI FOR ANDRE

- Overføringsverdi mellom fagmiljøer/skalérbarhet?
- Verdi utover UiO (etc. for samarbeidspartnere/andre U&H-institusjoner)?