

## **Prosjekt : Bedre forskerstøtte**

Nærmere beskrivelse av forslaget til hovedmodell for organisering av forskerstøtte ved UiO, samt om prosess for videre arbeid

### **Bakgrunn**

#### *IHR - identifiserte utfordringer og noen løsninger*

Behov for bedre administrativ støtte til forskere i tilknytning til eksterne prosjekter var en del av IHR-prosessen. I fase I av IHR-EFV prosjektet, ble bedre grunnlag for økonomisk styring av prosjektene og integrering av prosjektøkonomien i totaløkonomien utviklet og implementert. I tillegg ble mye verdifullt materiale samlet inn og bearbeidet, som har dannet et godt grunnlag for prioriteringen i det videre arbeidet med å forbedre forskerstøtten ved UiO. En helhetlig struktur og avklaring av roller og ansvar mellom nivåer og enheter ble imidlertid ikke håndtert ferdig innen rammen av den første fasen.

#### *Politisk marsjordre - H2020 - og UiOs ambisjoner*

Behovet for en mer profesjonell forskningsadministrasjon er ytterligere aktualisert gjennom regjeringens sterke vektlegging på økt uttelling i EUs forskningsprogrammer. Å nå regjeringens mål om 2% returrate i Horisont 2020 krever at UiOs forskere må utarbeide flere søknader og de som sendes må være av høyere kvalitet. I UiOs egen Horisont2020-strategi er dette formulert som a) målrettet ledelsestrykk og motivasjonsarbeid, b) profesjonell forskningsstøtte på alle nivå og c) økt EU-deltagelse med flere og bedre søknader. Når det gjelder a) og c) arbeides det i dag med å konkretisere og operasjonalisere UiOs ambisjoner for Horisont2020-uttelling, ikke minst på fakultet/fagområdenivå. Når det gjelder b) håndteres denne utfordringen innenfor rammen av *Prosjekt : Bedre forskerstøtte*.

I tillegg til prosesser direkte knyttet til EU-forskning arbeides det internt på UiO med flere tiltak og prosesser som har relevans for arbeidet med forskerstøtte, bl.a. oppfølging av SAB-rapporten, utfordringer mht. utflating av faglige resultater, benchmarking med europeiske institusjoner, rangeringer, m.m.

### **Prosess til nå for fase II**

Gjennom IHR-prosessen ble det identifisert en rekke behov og ønsker for bedre forskningsadministrative tjenester. Her var de vitenskapelig ansatte sentrale premissleverandører. I *Prosjekt : Bedre forskerstøtte* bygges det videre på dette, med særlig vekt på dialog med ledere på fakultetsnivået, både forskningsdekaner og fakultetsdirektører. Se prosjektets nettside: <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/bedre-forskerstotte/>

Målgruppe for *Prosjekt : Bedre forskerstøtte*:

- Forskeren
- Støtteapparatet
- Prosjekteier

*Prosjekt : Bedre forskerstøtte* har tre delprosjekter:

- A. Organisering av forskerstøtten – roller og ansvar
- B. Utvikle forskningsadministrativ kompetanse
- C. Støtteverktøy – Forskerportal

Hovedvekt har vært lagt på delprosjekt A hvor det er nå er utviklet utkast til en hovedmodell for organisering av forskerstøtten og ansvarsfordeling mellom nivåene. Delprosjekt B og C arbeides det med parallelt, men må tas videre i lys av modellen som velges under A.

Prosjektet er fremdeles i en innspillfase og alle brikker er ikke lagt.

### **Sentrale prinsipper for en hovedmodell**

Utvikling av hovedmodellen har vært basert på følgende prinsipper:

1. *Nærhetsprinsippet*
  - Nærhetsprinsippet, fastlagt i IHR, om at beslutninger og tjenester skal utføres på lavest mulige effektive nivå ligger fast. Dette betyr bl.a. at:
2. *Forskerperspektivet skal ligge til grunn*
  - Modellen som velges skal bygges ut fra forskerens, forskergruppens og forskningsmiljøets behov og at tjenestene bør gis mest mulig fagnært
3. *Samvirke mellom eksterne og interne inntekter*
  - Alle UiOs midler bør ses i sammenheng og konkurransebaserte midler skal utnyttes som et kvalitetsfremmende virkemiddel
4. *Samvirke faglig ledelse og administrativ støtteapparat*
  - Modellen skal bidra til bedre samspill mellom nivåer, mellom ledelse, vitenskapelige ansatte og forskningsadministrasjon
5. *Legge til rette for tverrfaglighet*
  - Økende behov for samhandling på tvers av fag og fakulteter for å lykkes hos eksterne finansiører
6. *God støtte både ved store og små miljøer*
  - Uavhengig av størrelse på enhet; alle forskere må sikres god støtte (Det skal etableres et minstenivå)
7. *Samspill forskerstøtte og andre støtte- og forvaltningsoppgaver*
  - Samspillet mellom forskningsadministrasjon og andre støttefunksjoner (eks. økonomi og personal) skal fungere mest mulig sømløst og gjensidig forsterkende

### **Kritisk masse**

Forskningsadministrativ kompetanse er i dag spredt tynt utover. Fordi mange av oppgavene som skal utføres krever spesialkunnskap og erfaring og hvor kvalitet krever et visst volum, er det avgjørende at man bygger enheter og tette nettverk som er tilstrekkelig robuste og hvor en kan utvikle synergier mellom personer med komplementære kompetanser og oppgaver.

### **Forslag til hovedmodell**

Vårt forslag til hovedmodell er designet for å oppfylle de syv prinsippene ovenfor og er utviklet i dialog med de fleste av enhetene som blir berørt og et stort antall nøkkelpersoner på ulike nivå.

Forslaget til hovedmodell bygger på nærhetsprinsippene i IHR, hvor oppgaver i stor grad legges til fakultets- og enhetsnivå. Dette nærhetsprinsippet passer godt til hovedoppgavene i forskerstøtten, nemlig å gi god fagnær støtte til den enkelte forsker og forskergruppe. Det etableres *tre felles forskerstøttekontorer, "+kontorer"*, med hhv. MN-, SV- og MED-fakultetene som vertskap. Her vil kapasitet og

kompetanse samles på fakultetsnivå, i et tett nettverk mellom tilknyttede fakulteter, sentre og museer og deres underliggende enheter. Disse tre +kontorene vil, sammen med overordnet koordinering og strategi- og forvaltningsoppgaver på UiO-nivå i LOS, bidra til en bedre, mer helhetlig og profesjonell forskerstøtte for alle UiOs vitenskapelig ansatte.

Nærmere om modellens hovedelementer:

#### *+kontorer*

Det etableres tre felles +kontorer for forskerstøtte:

1. Forskerstøtte **MatNat+** (Skal betjene MatNat og NHM)
2. Forskerstøtte **HumSam+** (Skal betjene SV, HF, UV, JUS, TF, KHM, SUM og STK)
3. Forskerstøtte **MED+** (Skal betjene MED og OD, samt samarbeid med OUS)

+kontorene skal ha en kjerne som er fysisk samlokalisert på fakultetsnivå ved hhv. MN, SV og MED. Disse bør ha en minstepørrelse som representerer kritisk masse for å utføre de koordinerende funksjonene som et slikt kontor skal fylle.

+kontorene består, i tillegg til kjernen, av *alle som har definerte oppgaver i forskerstøtten* ved de tilknyttede fakulteter, sentre og museer. Hovedoppgaven til +kontorene er å hjelpe den enkelte forsker/forskergruppe. Alle som har *det* som oppgave, vil være en del av +kontoret. Som hovedregel skal ingen ha mindre enn 50% stillingsandel i sitt arbeid med forskerstøtte. Dette for å sikre god kvalitet.

#### *Forskerkontakt*

Alle forskere skal kunne henvende seg *ett sted* (som oftest én person) som koordinerer ulike deler av støtteapparatet for prosjektet overfor forskeren, både horisontalt og vertikalt. Forskeren skal slippe selv å måtte lete etter spesialkunnskap og -veiledning. Alle prosjekter vil dermed ha *én prosjekteier, én prosjektleder* (begge faglige) og *én forskerkontakt* (administrativ).

#### *God støtte til hele prosjektsyklusen*

Den samlede støtten som gis ved +kontorene skal sikre høy kvalitet på tjenestene knyttet til hele prosjektsyklusen, fra bidrag til utvikling av en søknadsstrategi, pre-søknadsarbeid, søknadsutvikling, prosjektetablering og -drift, til rapportering, avslutning og strategisk oppfølging. I pre-søknadsfasen og når det gjelder store og komplekse prosjekter vil oppgavene ofte utføres av den sentrale delen av et +kontor, mens i driftsfasen er det hensiktsmessig at flere oppgaver håndteres lokalt. Men her er det åpent for tilpasninger mellom og innen +kontorene. Den konkrete arbeidsdelingen mellom lokal enhet og den sentrale delen av +kontorene vil kunne fastlegges av hvert +kontor.

#### *+kontorene skal dessuten*

- Styrke den fagnære kompetansen på EU, Forskningsrådet og andre finansieringskilder
- Legge til rette for administrativt samarbeid på tvers, både innad, mellom +kontorene og opp mot Fagstøtte/LOS.
- Være felles læringsarena for forskningsadministrative oppgaver
- Være ressurspool ved lokale topper
- Representere robusthet mot sykdom og mobilitet

- Være ressurs for nyansatte
- Legge til rette for kompetanseutvikling for den enkelte forskningsadministrator

#### *Overordnet ansvar for forskerstøtte*

Sammen med en oppgradering og konsentrasjon av kompetansen på fakultets- og enhetsnivå er det nødvendig å definere et *institusjonelt eierskap for forskningsadministrasjon* ved UiO. Denne må ligge ved LOS (Ledelsen og støtteenheter) i en avklart rollefordeling mellom Avdeling for fagstøtte og de andre fagenhetene. Oppgavene som skal ivaretas på dette nivået handler blant annet om:

- *Strategiske og policy-relaterte oppgaver,*
  - Strategi og utvikling (EL koordinerer)
  - Statistikk og analyse (EL koordinerer)
  - Institusjonelt fagansvar EU/NFR
    - Bidrag og påvirkning overfor EU
    - Bidrag og påvirkning overfor Forskningsrådet
  - Strategi og videreutvikling av forskerstøtten
- *Drift- og forvaltningsoppgaver UiO-nivå*
  - Overordnet støtte H2020
  - Store prosjekter Forskningsrådet
  - Spisskompetansesenter for forskningsadministrasjon
  - Juridisk støtte (kontrakter, IPR, maler, etc)
  - Kommunikasjon og informasjon
  - Kompetanseutvikling (i samarbeid med Fagstøtte og Personalstøtte)
  - Innhold og systemeierskap forskerportal
  - Fasilitere samspill med lederne for +kontorene

#### **Prosess videre**

Som mulige vertskapsfakulteter er MN og MED positive til forslaget, og måten de i dag arbeider med utvikling av støttefunksjonene er i tråd med forslaget. Det føres for tiden samtaler med enhetene som foreslås å inngå i HumSam+ , og det er så langt avklart at SV-fakultetet er positiv til modellen og å være vertskap for HumSam+. HF-fakultetet er også positive til en slik modell og at SV er vertskap. Det samme er TF. Foreløpige signaler tyder på at de øvrige enhetene også er positive.

Det er ønskelig at rammeverket for hovedmodellen besluttet før sommeren. Etter avklaring i rektoratet legges det opp til en drøfting i dekanmøtet 10. juni. Parallelt med å avklare hovedmodellen startes det en prosess med å avklare roller, oppgaver og ansvarsfordeling i LOS. En workshop om dette er under planlegging.

Etter sommeren planlegges det prosesser for detaljeringsarbeidet for lokale oppsett både innen og mellom +kontorene og mellom +kontorene og LOS. Det legges det opp til egne prosesser for hvert +kontor og for detaljeringsarbeidet i LOS.

Detaljeringsarbeidet skal være ferdig i løpet av høsten, hvor planen er utrulling av den nye strukturen fra januar 2016.

Parallelt med arbeidet med hovedmodell og detaljeringsarbeidet knyttet til delprosjekt A arbeides det med kompetansebygging (Delprosjekt B) og Forskerportal (Delprosjekt C).