

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet: Fremragende forskerstøtte for fremragende forskning

I *UiOs Strategi 2020* er målet å styrke vår internasjonale posisjon som et ledende forskningsuniversitet. For å nå de høye faglige ambisjonene kreves det også en profesjonell administrasjon.

Administrativ støtte til forskere var et tema for *IHR: Eksternfinansierte prosjekter*. En helhetlig struktur og avklaring av roller og ansvar mellom nivåer og enheter gjenstår, men å integrere ekstern prosjektøkonomi i økonomisystemet er gjennomført. Dette prosjektet ble opprettet for å arbeide videre med dette, og ses i sammenheng med andre relevante prosesser ved UiO, så som *UiOs årsplaner*, *rapporten fra Strategic Advisory Board* og oppfølging av denne, *UiOs strategi for Horisont 2020* og *EU Benchmark-prosjektet*. Arbeidet må også ses i sammenheng med relevante nasjonale og internasjonale prosesser.

2. Beskrivelse av prosjektets mål, gevinster, avgrensning og leveranser

Hovedmål for UiO: Forskerstøtte er å utvikle bedre og mer koordinert forskerstøtte slik at det blir enklere for forskerne å konkurrere om eksterne forskningsmidler og drifte de eksternt finansierte forskningsprosjektene. Formålet er at UiO tiltrekker seg mer og bedre ekstern finansiering for å nå sine faglige ambisjoner.

Et effektmål av prosjektet for UiO vil være å få til en bedre organisering av forskerstøtten, gjennom å:

- definere roller og ansvar for forskerstøtte- tjenester på ulike nivåer
- utvikle mer helhetlige og profesjonelle tjenester og støtte til forskerne på enhetsnivå og fra LOS, blant annet gjennom bedre samhandling internt i LOS
- bidra til økt kompetanse i organisasjonen gjennom opplæringstilbud og tilrettelegging av erfaringsutveksling på tvers av enheter og nivåer

For å oppnå målene er det ønskelig å realisere nettsider og verktøy på nett for forskere i ulike faser av eksternt finansierte prosjekter. Det bør også tilbys opplæring og kompetanseheving for dem som jobber med forskerstøtte. Samtidig som det arbeides for å nå prosjektets langsiktige mål tas det sikte på å implementere relevante prinsipper og rutiner fortløpende.

Gevinster:

Gevinstene for UiO vil komme på sikt, og må jobbes videre med av organisasjonen etter prosjektets slutt.

Målet er at prosjektet skal gi konkrete forslag som kan bidra til:

- En mer *effektiv* bruk av ressurser og kompetanse – slik at forskeren avlastes for administrative oppgaver
- En mer *profesjonell* og *helhetlig* forskerstøtte
- Mer standardiserte roller og arbeidsprosesser som vil gi *større forutsigbarhet* for forskerne og andre interessenter
- Økte *eksterne inntekter*

Avgrensning:

Begrepet *forskerstøtte* kan forstås på ulike måter. Forskningsadministrasjon og forskerstøtte brukes til dels om hverandre. Med *Forskerstøtte* mener vi *administrativ støtte til forskere og forskergrupper i*

forbindelse med søknader og drift av eksternt finansierte prosjekter. I denne sammenheng anser vi forskningsadministrasjon som et videre begrep enn forskerstøtte, selv om det kan dreie seg om glidende overganger innen områder som internasjonalisering, karriereutvikling, innovasjon og bibliometri.

Siden arbeidet med ulike samarbeidsformer på fakultetsnivå er kommet et stykke på vei er det nå et særlig behov for å avklare konkret hvilke forskerstøtteoppgaver som skal håndteres på institusjonsnivå, i LOS. Her vil Avdeling for fagstøtte (AF) ha det institusjonelle fagansvaret som bl.a. innebærer å koordinere samarbeidet mellom egen avdeling, Avdeling for administrativ støtte (ADS), Avdeling for personalstøtte (AP) og Enhet for lederstøtte (EL).

Leveranser vår/sommer 2016:

- Ny prosjektorganisering vil være på plass
- Mandat og prosjektbeskrivelse vil være ferdigstilt

Hovedleveranser høst 2016:

- Prosjektgruppen vil være i aktiv dialog med enhetene for å få innspill til hva slags forventninger de har til LOS' tjenestetilbud (inngår i gap-analyse)
- Faglig samling for forskningskonsulenter/-rådgivere på institutt og fakultetsnivå for erfaringsutveksling
- Kartlegging av hva enhetene gjør for å organisere og styrke sin forskerstøtte

3. Tidsplan og ressurser

Prosjektet fikk sitt opprinnelige mandat 28.11.2014, og har en foreløpig tidsramme fram til sommeren 2017. Prosjektet ble flyttet til Avdeling for fagstøtte (AF) 1. mai 2016.

I prosjektet er det utviklet en modell for organisering av støttetjenester som gis til forskerne når de arbeider med eksternt finansierte prosjekter. Det er gjennomført pilot for en enkel it-basert portal for forskeren og utviklet et rammeverk og ansvarskart for kompetanseutvikling.

For mer informasjon om modellen, se nettsidene til prosjektet: <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/bedre-forskerstotte/>

Prosjektleder arbeider i prosjektet i 100% stilling, de øvrige i prosjektgruppen fra LOS skal inn med varierende stillingsbrøk. Det er ønskelig at en ansatt fra fakultets- eller instituttnivå bidrar inn i prosjektgruppen med deler av sin stilling.

4. Organisering og ansvar

Prosjektet eies av universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe, men er operativt lagt til Avdeling for fagstøtte (AF), som ledes av Hanna Ekeli (konstituert avdelingsdirektør). Prosjektleder er Linn Stølan (AF).

Ulike interessenter fra LOS, fakulteter og institutter vil bli trukket inn i arbeidet. Dekanene vil fungere som styringsgruppe, mens Forskningsadministrativt nettverk (FANE-UiO), direktørnettverket og Forum for forskningsdekaner vil fungere som referansegrupper. For nærmere beskrivelse av prosjektets organisering og fremdrift, vil det bli utarbeidet en prosjektbeskrivelse.