



Forskerstøtte på UiB BOA-team

*Fagseminar UiO
5. desember 2016*

*Beatriz Balino,
Underdirektør & Leder BOA-team
Beatriz.balino@uib.no*



Bakgrunn til BOA-team: UiB strategi 2016-2022



UiB skal øke sitt

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) portefølje
ved å

- *Utvikle søknader med konkurransekraft*
- *Yte profesjonell adm-prosjektstøtte*



Universitetsledelse etablerer en
administrativ **tverrfaglig gruppe** med **spisskompetanse** innen BOA
= BOA-Team

EU-handlingsplan for UiB 2016-22

- 50% flere søknader
20% økt inntjening
i forhold til FP7
- # ERC grants:
7 StG, 5 CoG, 8
AdvG
- Profesjonell adm-
støtte=
BOA-team

A. INNSATSOMRÅDE: UIB SKAL PÅVIRKE UTFORMINGEN AV EUs RAMMEPROGRAM

DELMÅL	HOVEDAKTIVITETER	ANSVARLIG	TIDSRUM
DELMÅL 1: Synliggjøre og fremme UiBs strategiske og langsiktige interesser i EUs rammeprogram	Myndighetskontakt og partnerkontakt Samarbeid med norske medlemmer av EUs programkomiteer Delta aktivt i relevante nasjonale og internasjonale nettverk og organisasjoner	Universitetsledelse, fakultet, FA, Brusselkontoret	Årlig rapport. Evaluering i 2019
DELMÅL 2: Alle fakultet skal ha vitenskapelig ansatte som deltar som evaluatore i EUs søknadsbedømmelse	Informasjon og tilrettelegging for registrering med sikte på status som evaluator	Fakultet, FA	Årlig rapport

B. INNSATSOMRÅDE: UIB SKAL MÅLRETTE OG ØKE DELTAKELSEN GJENNOM FLERE SØKNADER, TILDELTE PROSJEKT OG BEDRE INNTJENING

DELMÅL	HOVEDAKTIVITETER	ANSVARLIG	TIDSRUM
DELMÅL 1: Øke inntjening med 20 % og antall søknader med 50 % i forhold til FP7	Identifisere fagmiljø, delprogram og tematiske program UiB spesielt bør satse på Målrrette incentiv for prosjekt som får tildeling Konkrete mål og tiltak synliggjøres i fakultetenes og UiBs årlige budsjettforslag Styrke tverrfaglig samarbeid og samarbeid med næringsliv og offentlig sektor Øke søknadsaktivitet og gjenbruk av søknader. Søke synergier mellom utlysninger lokalt, nasjonalt og internasjonalt	Fakultet i samarbeid med FA Universitetsledelse Universitetsledelse, fakultet Fakultet, FA Fakultet, BOA*-team	Årlig rapport Årlig rapport Årlig rapport Rapport hvert semester
DELMÅL 2: Økt tildeling av ERC Grants. Måltall: 8 AdvG, 5 CoG, 7 StG**	Langsiktig rekruttering og oppbygging av gode kandidater og miljø	Fakultet	Rapport hvert semester

C. INNSATSOMRÅDE: UIB SKAL TILBY SINE FORSKERE ET EFFEKTIVT OG KOMPETENT STØTTEAPPARAT FOR SØKNADER, KONTRAKTER OG PROSJEKTDRIFT

DELMÅL	HOVEDAKTIVITETER	ANSVARLIG	TIDSRUM
DELMÅL 1: Målrrette tjenester, opplæring og analyse	Videreutvikle BOA-teamet for integrert sentraladministrativ støtte og opplæring knyttet til BOA og tilhørende analysegruppe Arbeide for at 6 søknadsrådgivere får status som evaluatore i EUs rammeprogram	Sentraladministrative avd., BOA-teamleder FA	Årlig rapport. Evaluering 2019
DELMÅL 2: Brusselkontoret skal brukes av alle fakultet	Utvikle og implementere en plan for synliggjøring og bruk av Brusselkontoret.	FA, KA og fakultet	Høst 2016/årlig rapport
DELMÅL 3: Synliggjøre UiBs ledende fagmiljø	I mediekontakt og kurs prioriteres strategiske satsinger og BOA-aktivitet	KA, BOA-team, fakultet	Årlig rapport
DELMÅL 4: Personalpolitikk og karriereutvikling som samsvarer med europeiske krav og forventninger	Informere om og øke anvendelsen av «Den europeiske erklæringen om forskere» og «Adferdsregler for rekruttering av forskere» Oppdatere regelverk og praksis for karriereutvikling, rekruttering og tilsetningsforhold	HR HR	Rapport ved utgang 2016 Årlig rapport

BOA-team: *the chosen ones...*





BOA-team: dedikert personal fra

- Forskningsadministrativ avdeling (14 pers*)
- Økonomiavdelingen (8)
- HR-avdelingen (2)
- Kommunikasjonsavdelingen (6)
- Universitetsbiblioteket (2)
- Senter for vitenskapsteori (2)

Kommer snart: Analysegruppe; *Bergen Teknologi Overføring (TTO)*

* Brusselkontor

Hva BOA-team IKKE er



verken

en organisatorisk enhet (avdeling, seksjon e.l.)

eller

en fysisk samlokalisert gruppe

(altså: ingen dør med navneskiltet «BOA-team» på)

Ledes av Forskningsavdelingen, rapporterer til U-direktør

Målgruppene

Primær: administrasjonen på **fakultets-** og **instituttnivå**

Sluttbrukerne: forsker/ forskergrupper



Hva gir BOA-team støtte til

Store, komplekse søknader og prosjekter

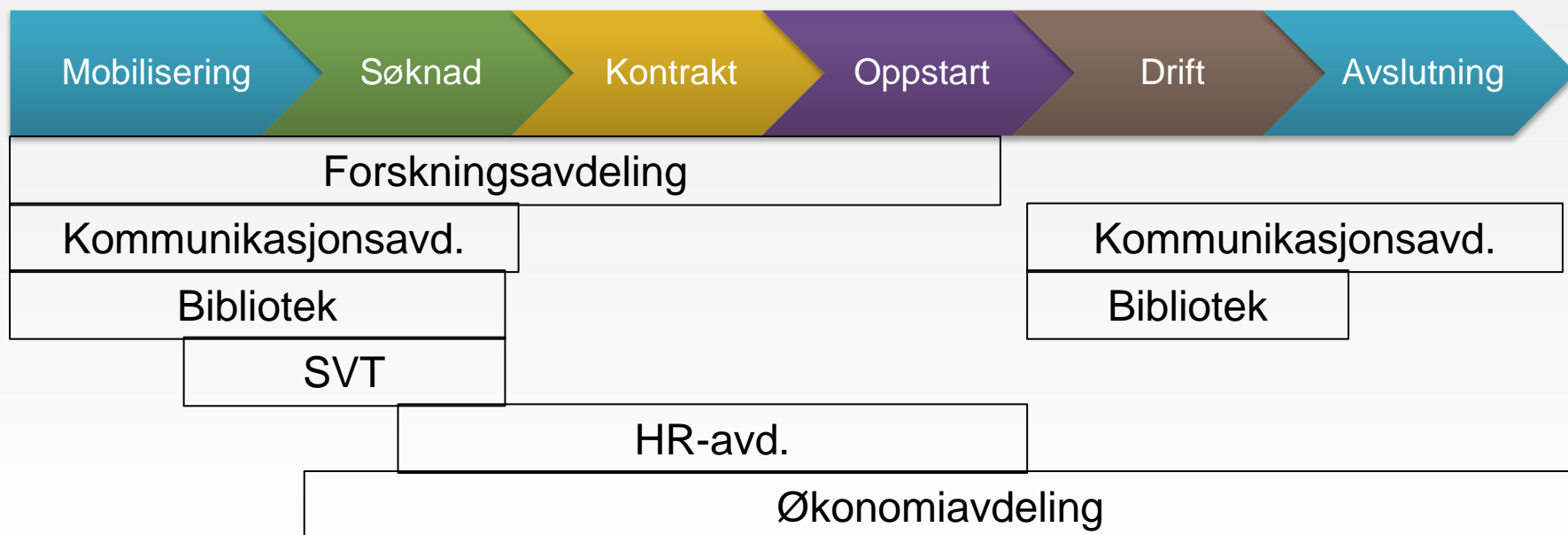
- **H2020:** Alle utlysninger/prosjekter
- **NFR:** SFF, SFI, FME, INFRASTRUKTUR
- Eventuelt: **større tverrfaglige prosjekter**
(≥ 2 inst/fak, betraktelig egeninnsats fra UiB)



Hva gjør BOA-team

- Tjenester
- Verktøy
- Kompetansebygging

Gjennom livssyklus til et forskningsprosjekt



Utarbeide fullmaktstruktur for prosjektet

I starten av søknadsarbeidet skal det avklares hvem som har ansvar for de ulike delene av søknadsarbeidet, og hvem som skal godkjenne elementene i søknaden.

🕒 Publisert: 31.05.201

Prosjektleder i sam
bidra inn i prosjekt
forskningsrådgiver

- **Signatur**
Instituttleder s
autorisasjonse
- **Lovverk og fo**
Helseforskning
mennesker, hu
disse områder
gjelder Person
disse forskrite...

SPØRSMÅL VIA ISSUE TRACKER

- BOA, Bibliotek
- BOA, Forskningsrådgivning søknad
- BOA, Kommunikasjon
- BOA, Kontrakt
- Boa, SVT
- BOA, Økonomi

n skal

inad.

innenfor
skrift, så
å følge

ROLLE

- Prosjektleder
- Instituttleder
- Institutt/fakultetsrådgiver
- Økonomikonsulent inst/fak
- Prosjektrådgiver FA
- Juridisk rådgiver FA
- Rådgiver ØKA

RELEVANTE LENKER

[Retningslinjer for medisinsk og helsefaglig forskning](#)

[Sikker lagring av forskningsdata ved UiB \(rapport\)](#)

[Sjekkliste - informasjon om prosjektsøknad \(lånt fra Mat-nat\)](#)

Siden oppdateres av Kari Eidsheim



Hva gjør BOA-team (forts.)

Utvikling av verktøy

- BOA nettportal
- *Pre-award* modul på PA
- Systemer, dokumentasjon, maler og rutiner

Kompetansebygging: *Kurs/opplæring/ workshop på alle nivåer*

- Søknadsskriving, søknadsevaluering, posisjonering, ...
- Prosjektøkonomi
- Ansettelse, C&C, ...
- Bibliometri for CV, open access, open data, ...
- RRI, etikk, IPR
- EU for administratorer
-

Pågående arbeid: Forankring av BOA-team på fakultet og instituttnivå



SØKNAD						
ROLLER						
Aktivitet	Oppgave/task	Institutt	Fakultet	BOA-team	Beslutnings myndighet	Kommunikasjons linjer
Fullmaktstruktur	Bestemme hvem er ansvarlig for de ulike deler av søknadsarbeidet	Prosjektleder, Instituttleder, F-rådgiver, økonom,	økonom	FA (rådgiver & jurist), ØKA	Instituttleder, adm-sjef	Institutt/fak rådgivere og FAs rådgivere
Faglig forankring av prosjektet	Autorisasjonsskjema; Fullmakter	Prosjektleder og Instituttleder		FA rådgiver	Instituttleder, adm-sjef	Prosjektleder, LEAR
Økonomisk forankring av prosjektet		Adminstrasjonssjef, Økonom	Økonom	ØKA	Instituttleder	Adm-sjef, rådgivere, ØKA
Prosjektbeskrivelse, e-søknadsskjema	Aktuelle maler	Prosjektleder, F-rådgiver, økonom	Fak-rådgiver	ØKA	Instituttleder, adm-sjef	Prosjektleder, rådgivere Inst/fak/FA
Habilitet, IPR, kommersialisering		Prosjektleder, F-rådgiver		FA jurister	Instituttleder	Prosjektleder, FA
Prosjektledelse og bemanning av forskningsgrupper	Følg Charter & Code	Prosjektleder, HR-rådgiver, F-rådgiver	Fak-rådgiver	FA rådgiver, HR	Instituttleder	HR rådgivere på institutt og sentralt adm
RRI, etikk, samfunnsansvar		Prosjektleder, F-rådgiver, SVT		FA-rådgiver		Prosjektleder, rådgivere Inst/fak/FA og SVT
Bibliometri, open access, DMP		Prosjektleder, F-rådgiver,	Fak-rådgiver	UB , FA		Prosjektleder, Inst/fak rådgivere og UB
Samarbeidspartnere	Intensjons-/konfidensialitetsavtaler, Material Transfer Agreements (MTA)	Prosjektleder, Instituttleder, F-rådgiver	Fak-rådgiver	FA jurister		Institutt/fak rådgivere og FAs jurister
Budsjettering		Prosjektleder, økonom, HR-rådgiver	Økonom	ØKA, HR	Instituttleder, adm-sjef	Institutt/fak økonom og ØKA
Kvalitetssikring av søknad	e-skjema, budsjett	Prosjektleder, HR-rådgiver, F-rådgiver, økonom		LEAR, ØKA, HR	Instituttleder, adm-sjef	Prosjektleder, LEAR
Kommunikasjon	Formidlingsplan, profilering	Prosjektleder, F-rådgiver	Fak-rådgiver	KA		Prosjektleder, FA, KA



Monitorering av BOA-teams arbeid

- **Evaluering av tjenester:** spørreundersøkelser om forskernes tilfredshet
- **Deltakelse** i lokale fora: rådgivernetttverk, økonomiforum, HR-forum, adm-sjef samlinger, dialogmøter med dekaner,
- **Analyser:**
 - Suksess rate (# og €)
 - Faglig evaluering av tildelinger og avslag
 - Benchmarking
 - Mobilisering (expert evaluators, deltakelse i komiteer, arbeidsgrupper, osv)

Noen refleksjoner...



BOA-team: riktig modell? Bare tiden vil vise....

Utvikle en samarbeid- og tillitskultur

- Sentral administrasjonen, fakultet og institutt
- Administrasjon og ledelse

Eksternfinansiering som strategi- og samarbeidspådriver

- Karriereutvikling (stip, pd)
- Næringsliv og industri
- Region, Norge, Europa...





UNIVERSITY OF BERGEN





Forskningsavdeling

Rådgivere med LCP funksjon

- Hver LCP er ansvarlig for et set programmer (etter modell fra NFR)
- Følger opp scoping papers > working programs> utlysninger
- Informasjonskilde til fak/inst/lokalrådgiver
- Liaison finansieringskilder (NFR, EU, osv) via National Contact Points, EU officers, osv
- Forskersøtte under mobilisering_og søknadsfase i samarbeid med lokal rådgiver
- Samarbeid med UiB sitt Brusselskontor