



UiO : Universitetet i Oslo

Hvem er vi og hva gjør vi som jobber med forskerstøtte ved UiO?

Presentasjon av kartlegging og nettbesvarelser

05.12.16

Linn Kristin Stølan







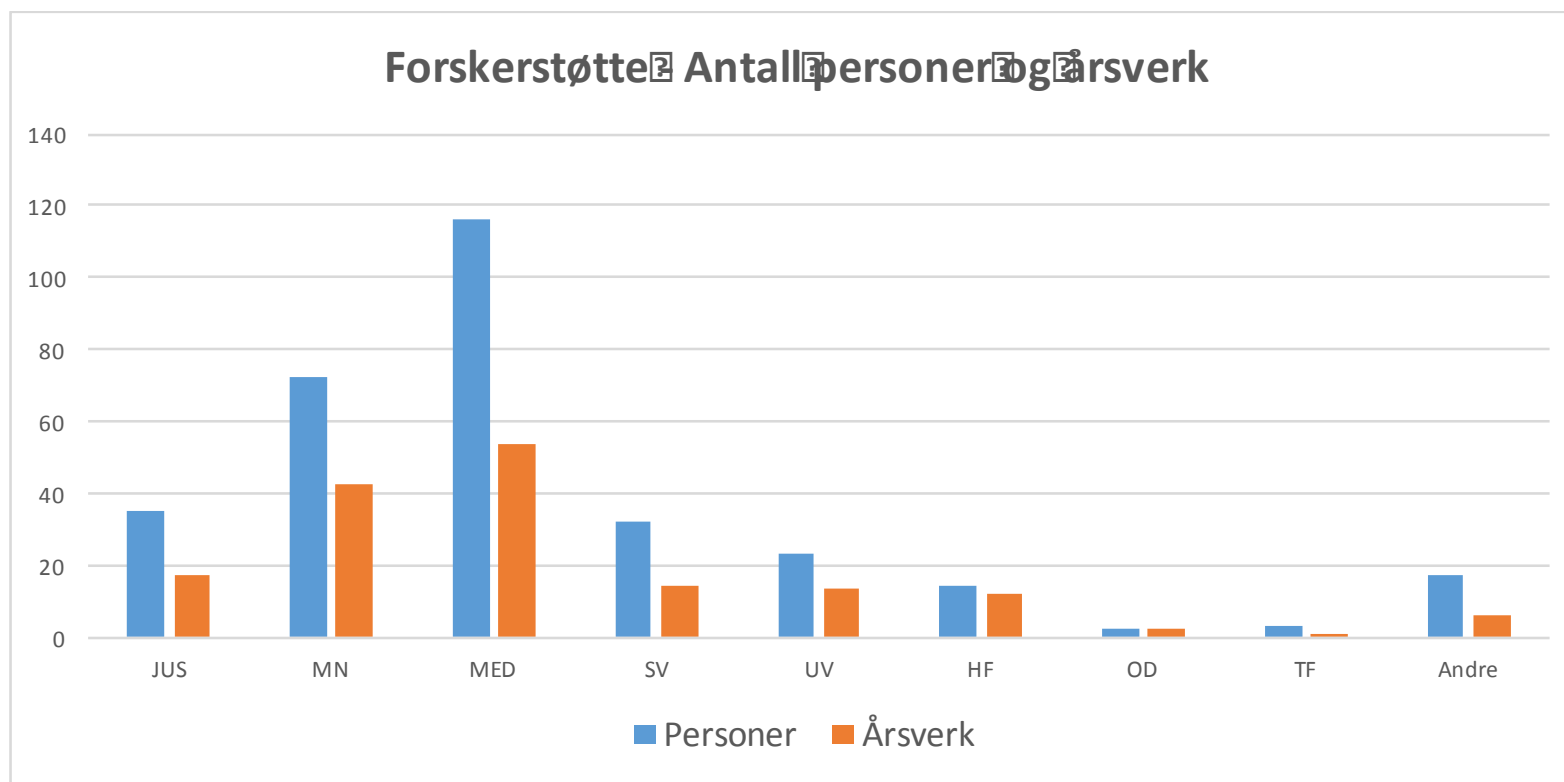
Kartlegging av kapasitet på forskerstøtten på enhetene

- Hvor mange personer bistår vitenskapelige ansatte og forskergrupper i håndtering av eksternt finansierte prosjekter, i søknadsfasen og driftsfasen?
- Spørsmål om fordeling av årsverk på:
 - Økonomioppfølging av EU-prosjekter
 - Øvrig administrativ støtte i forbindelse med EU-prosjekter
 - Økonomioppfølging av NFR-prosjekter
 - Øvrig administrativ støtte i forbindelse med NFR-prosjekter
 - Økonomioppfølging av annen ekstern finansiering
 - Øvrig administrativ støtte innen annen ekstern finansiering

• 314 personer, fordelt på 164 årsverk

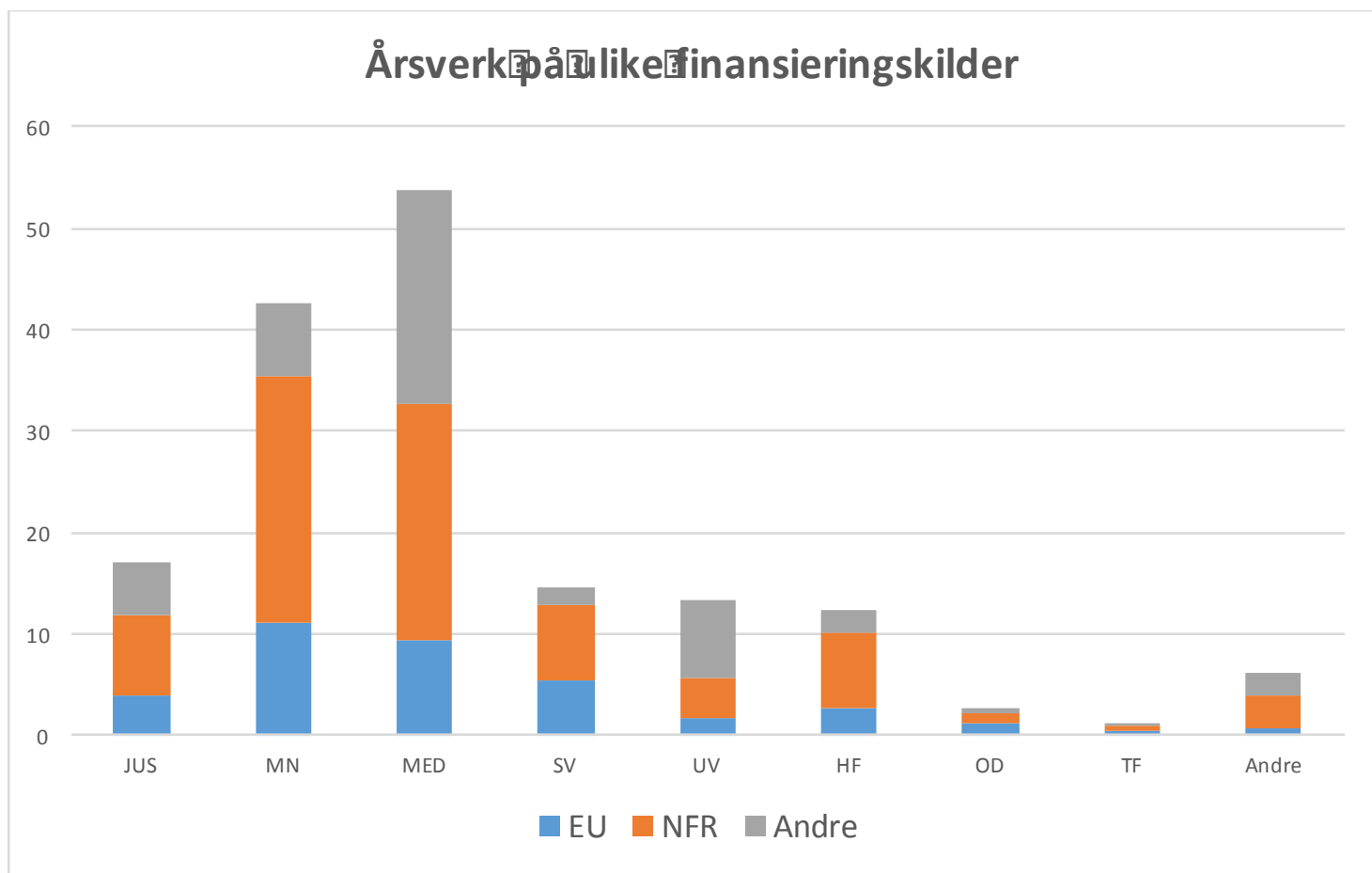
Kapasitet forskerstøtte I

Fakulteter, museer og sentre

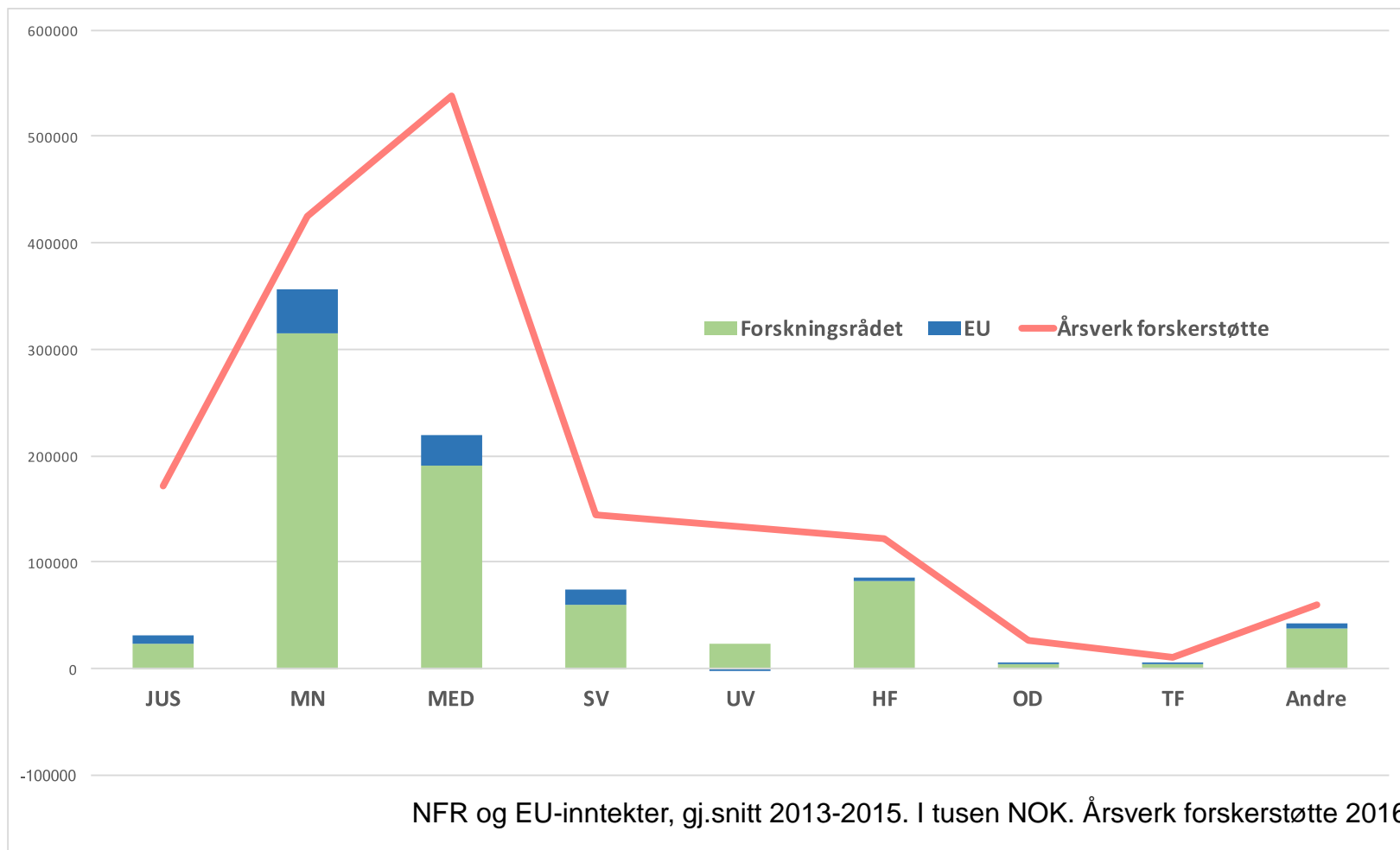


Kapasitet forskerstøtte II

Fakulteter, museer og sentre

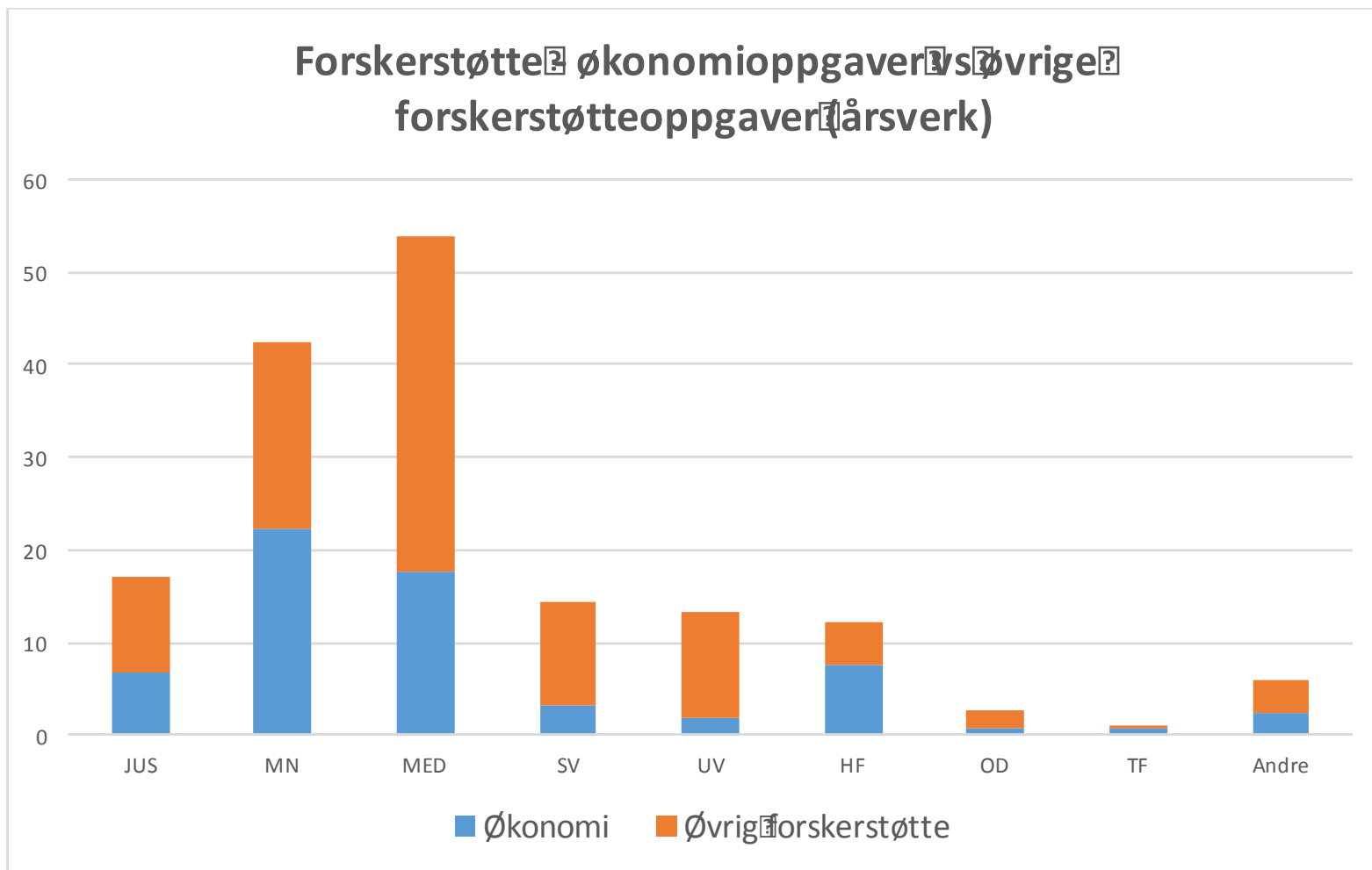


Eksterne inntekter NFR og EU og årsverk forskerstøtte



Kapasitet forskerstøtte III

Fakulteter, museer og sentre



Vis

Bygg skjema

Innstillinger

Rettinger

Innhent svar

Se resultater

UiO: Forskerstøtte - påmelding til fagsamling

Side 1

Så hyggelig at du vil være med på fagsamlingen for forskningsrådgivere og prosjektøkonomer 5. desember! Først vil vi gjerne vite litt mer om deg og din rolle. Svarene vil inngå i vår kartlegging av forskerstøtten ved UiO. Skjemaet kan mellomlagres, og innsendt skjema kan endres fram til 14.11.

1. Hvor mange år totalt sett har du jobbet i feltet forskerstøtte? *

Trenger ikke være sammenhengende, og kan være både deltid og heltid

2. Hvordan vil du definere din nåværende rolle? *

Forskningsadministrativ leder: Oppgaver knyttet til ledelse av forskerstøtte ved UiO, f.eks som kontorsjef eller seksjonssjef. Kan også omfatte administrativ leder for f.eks. SFF-er og store EU-prosjekter.

Forskningsadministrator 2: Strategisk rådgivning, praktisk støtte og oppfølging overfor enkeltforskere og forskergrupper i hele prosjektsyklusen. Utredning, analyse og bistand overfor faglig ledelse på alle nivåer.

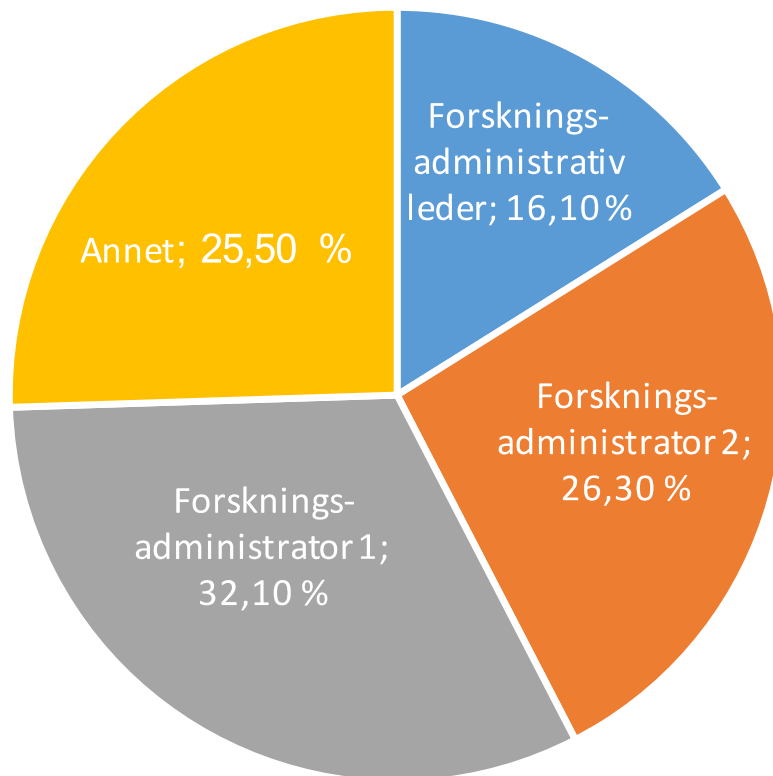
Forskningsadministrator 1: Bistand og grunnleggende støtte til søknadsutforming. Veiledning ved hjelp av rutiner, maler og sjekklister. Økonomioppfølging i hele prosjektsyklusen; utarbeidelse av budsjetter via søknader til drift, rapportering og evaluering.

3. Hva beskriver best din nåværende rolle? *

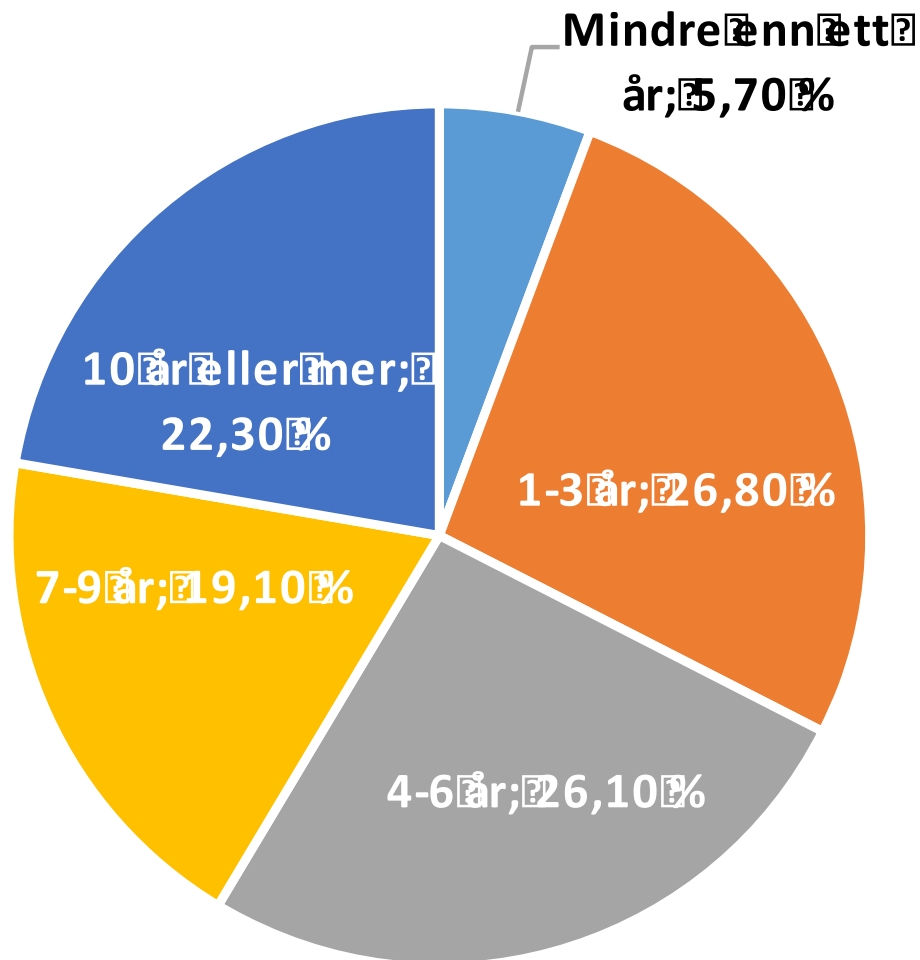
Jobber utelukkende med forskerstøtte

Hvordan definerer du selv din rolle?

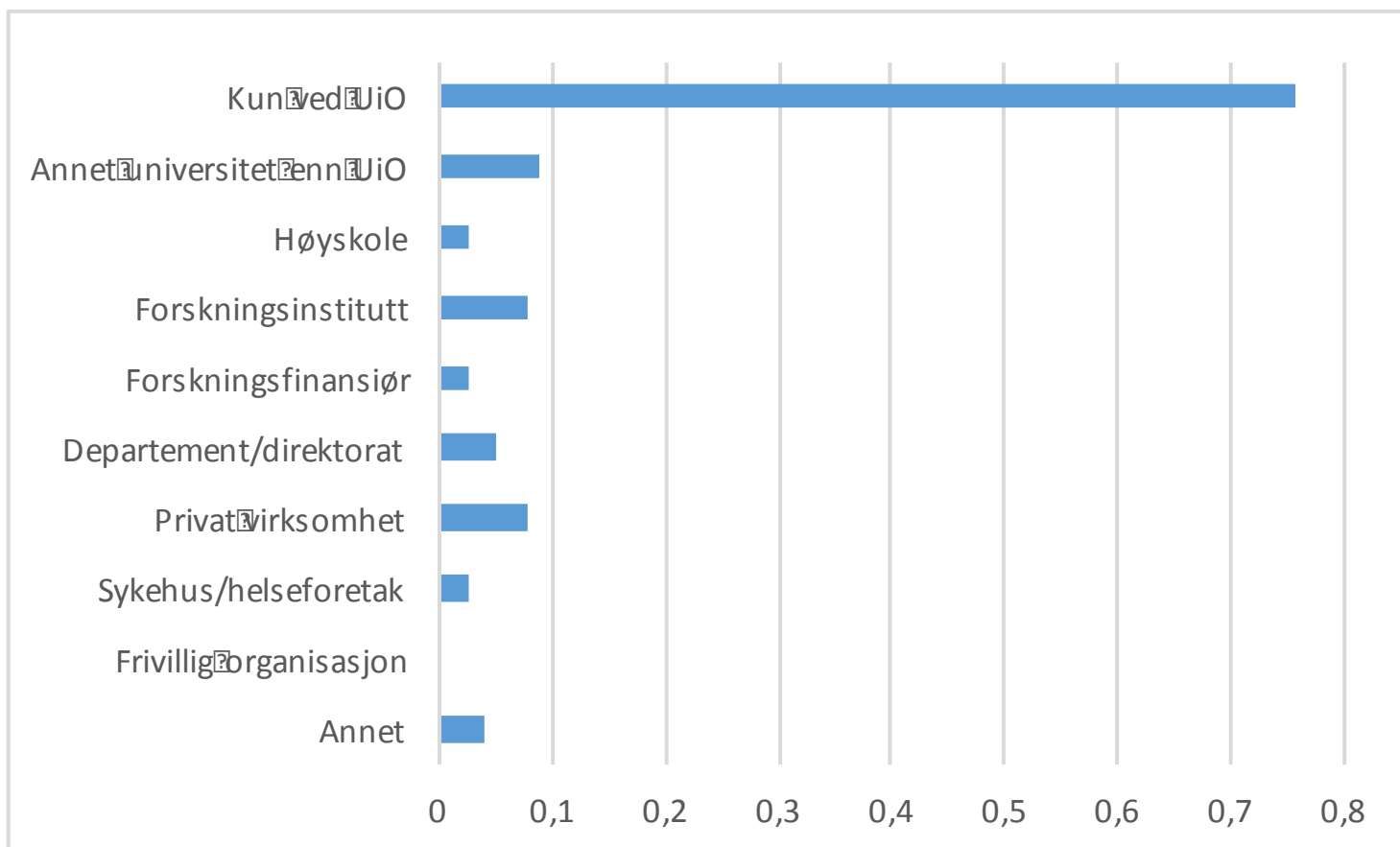
2. Hvordan vil du definere din nåværende rolle?



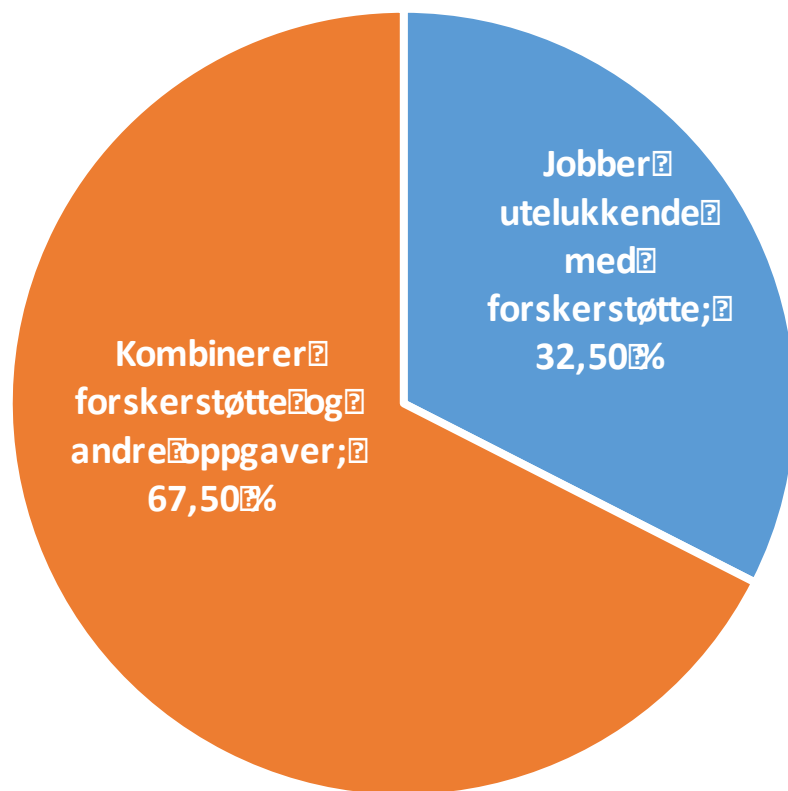
Hvor lenge har du jobbet med forskerstøtte?



Hvor har du jobbet fram til nå (med forskerstøtte)?



Jobber du bare med forskerstøtte eller kombinerer du med andre oppgaver?



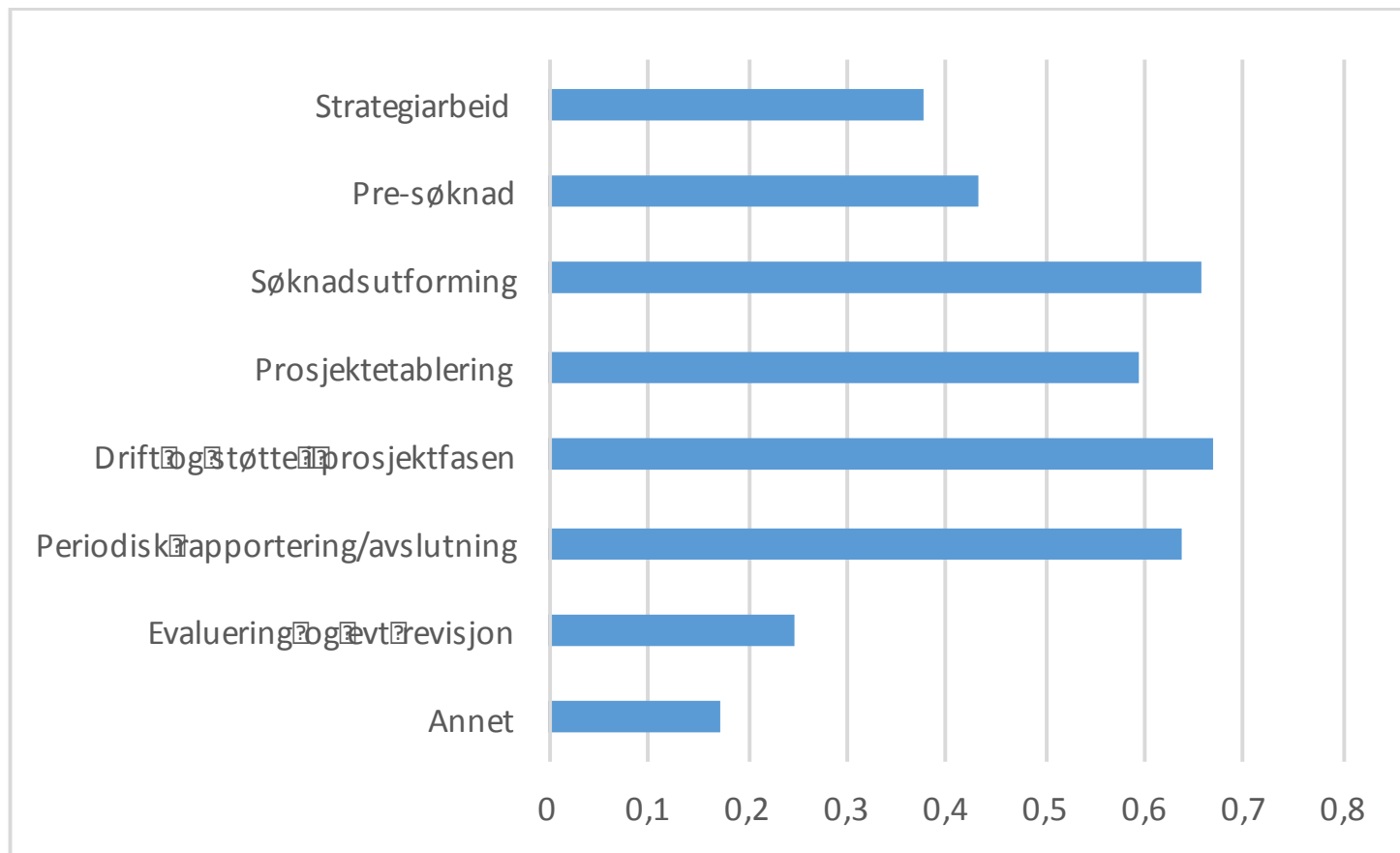
Andre oppgaver som:

- Økonomi
- HR, forskerkarriere
- Strategi, forskningspolitikk
- Ledelse
- Internasjonalisering
- Forskerutdanning
- Formidling, kommunikasjon
- Cristin

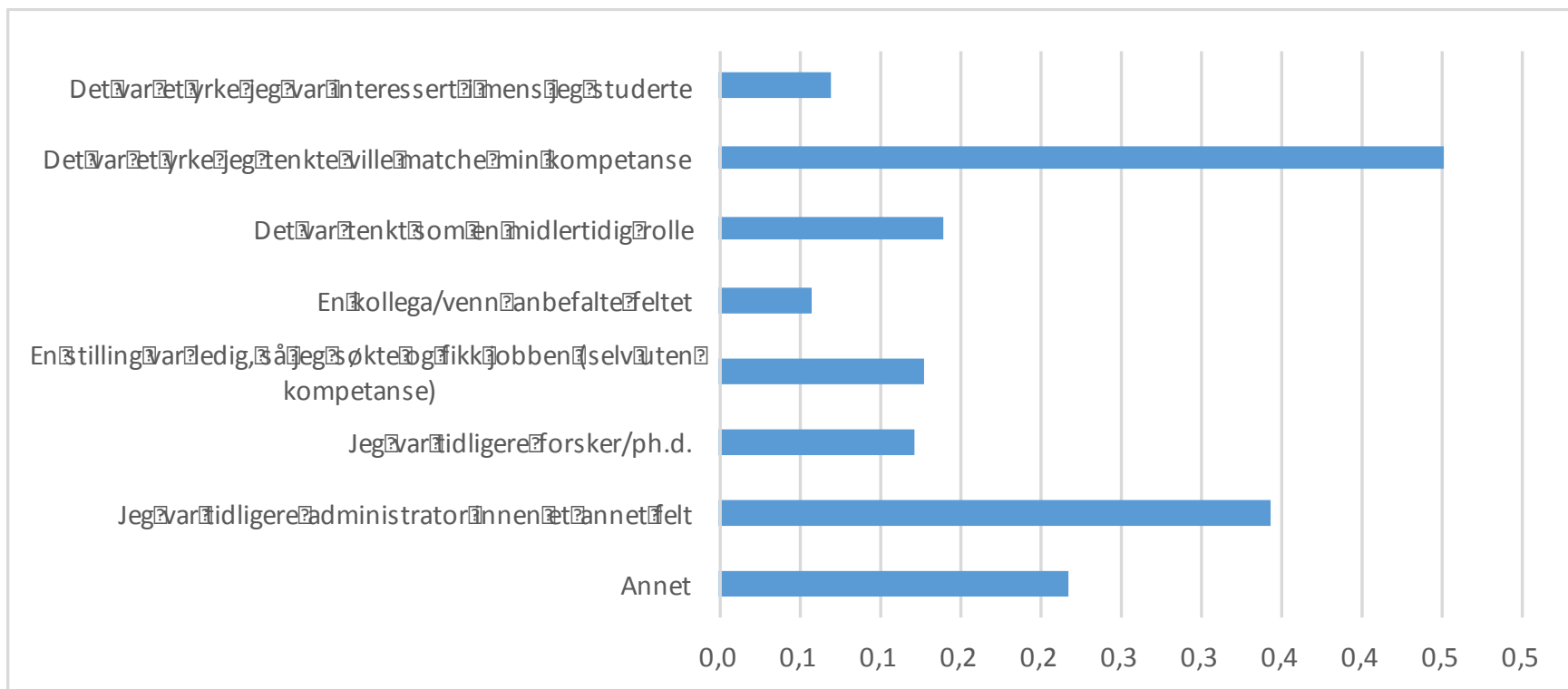
og ellers:

- Litt av alt ...

Hva er dine oppgaver?



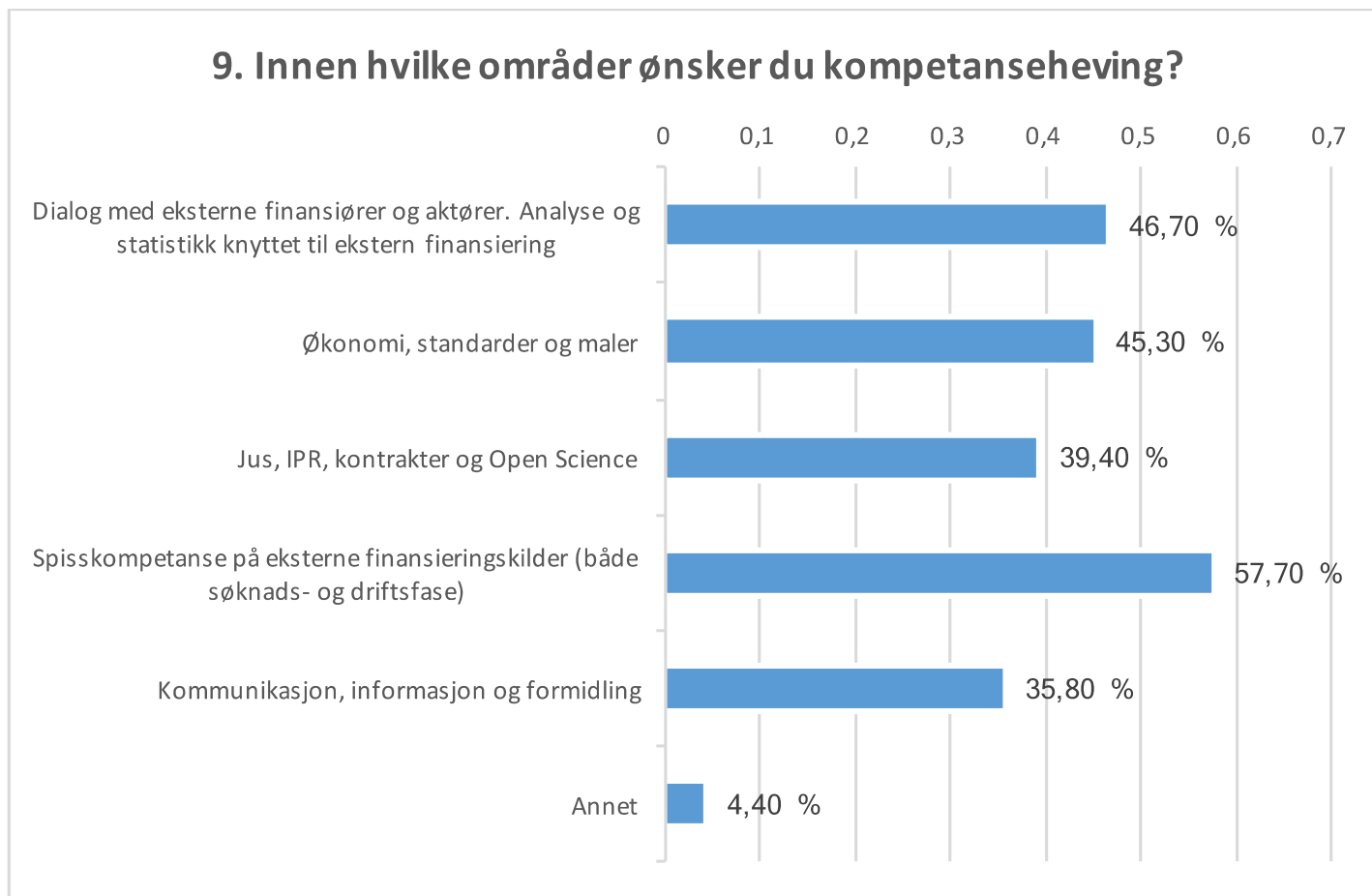
Hvorfor ble du forskningsadministrator?



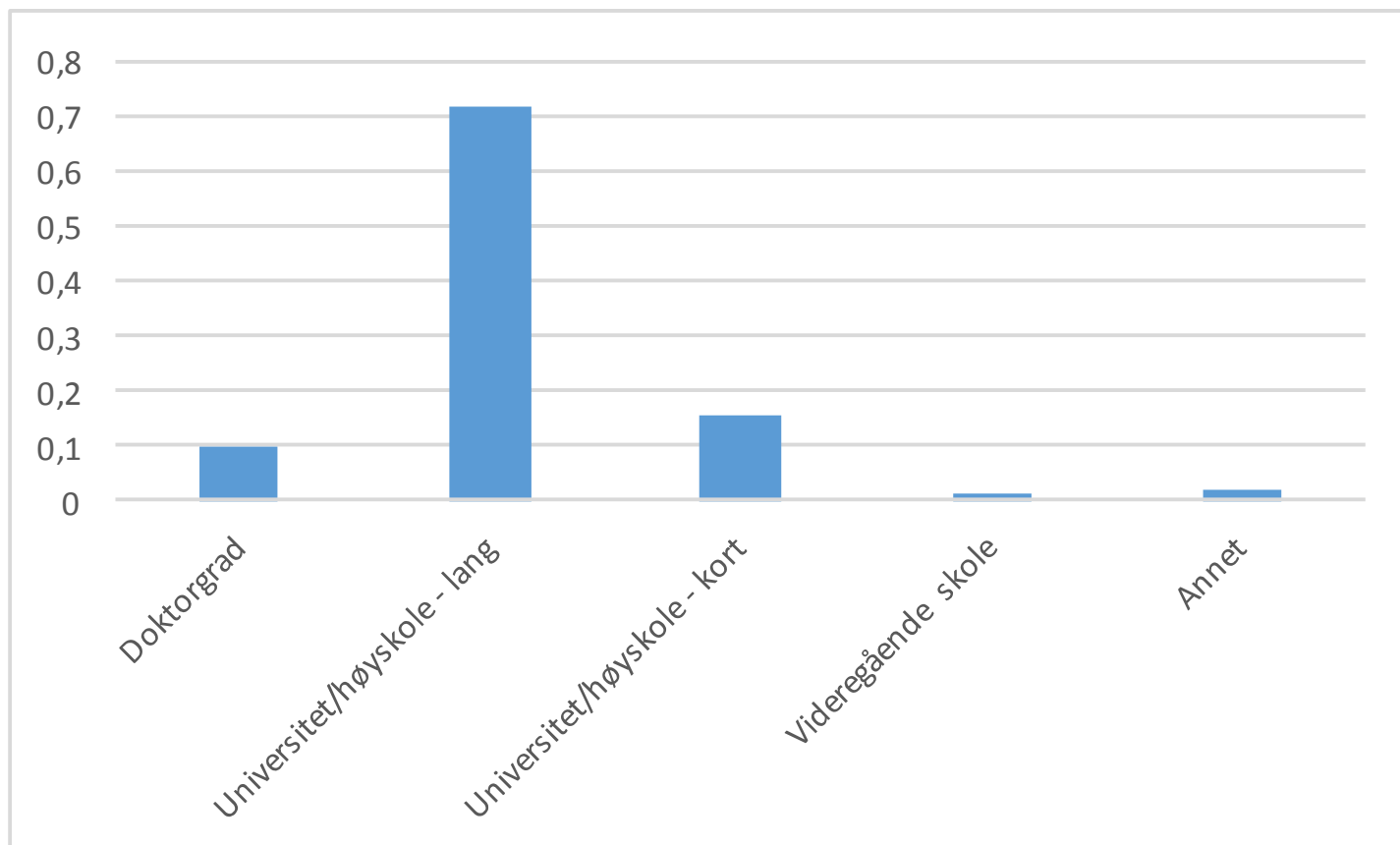
Hvorfor ble du forskningsadministrator? (forts.)

- UiO ringte feil da de skulle ha en vikar- og jeg sa jeg tok jobben, og slik ble det. Etter det ble jeg fast ansatt.
- Forskningsadministrator er vel ikke et yrke...?
- Analyse av min personlige profil sa at jeg passet bra i rollen som rådgiver
- Jeg ville jobbe med forskning uten å forske selv
- Det var ingen andre som kunne gjøre disse oppgavene
- Det bare ble sånn

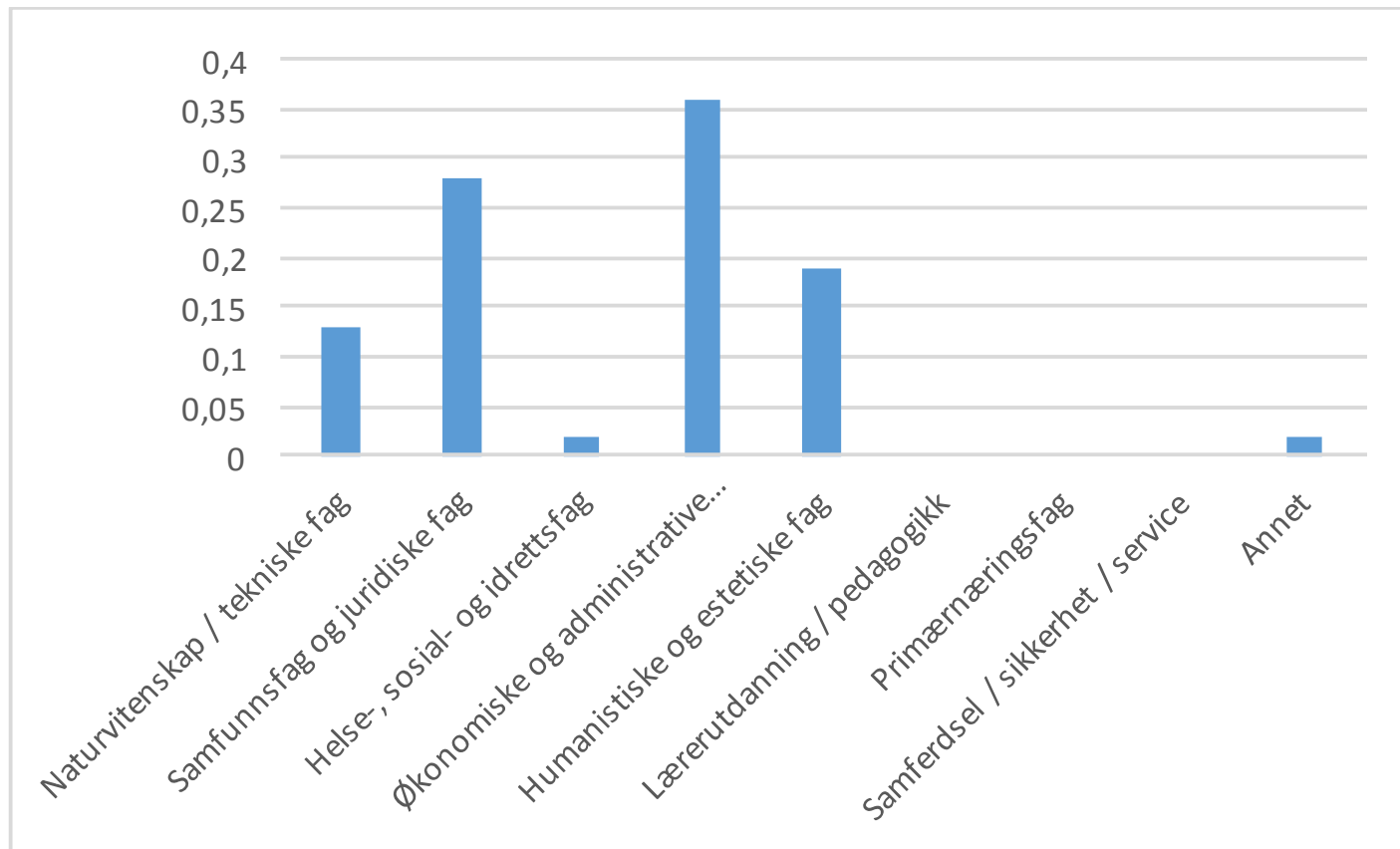
Ønsker om kompetanseheving



Hva er din utdanning?



Utdanning innen hvilket fagfelt?



Ansvarskart – et verktøy for å:

- Kartlegge kapasitet i forskerstøtten
- Planlegge prosjektstøtte i alle faser
- Planlegge prosjektportefølje
- Avklare/illustrere roller og ansvar for alle oppgaver i alle faser
- Identifisere kurs og kompetansebehov og organisere tiltak
- Etablere godt samspill mellom faglige og administrative oppgaver
- Finne riktig kompetanse ved utlysning/rekruttering
- **Kan brukes på alle fire nivåer og tilpasses lokale forhold**

Faser i prosjektskyklusen



Roller i eksternt finansierte prosjekter

VITENSKAPELIG:

- a. Prosjekteier (Instituttleder)
- b. Prosjektleder (Ansvarlig forsker)



Definert i økonomi-systemet

ADMINISTRATIVT:

- c. Forskningsadm. leder
- d. Forskningsadm. 2
- e. Forskningsadm. 1



Ikke klart definert
Ulik praksis

Ansvarskart, forenklet

		Roler				
		Forsknings- adm. 1	Forsknings- adm. 2	Forsknings- adm leder	Prosjekt- leder	Prosjekteier
Faser	Søknads- forberedelser					
	Søknad					
	Prosjekt- etablering					
	Drift					
	Rapportering/ avslutning					
	Evaluering					
	Strategi- oppfølging					

Ansvarskart, forenklet

	Forsknings- adm. 1	Forsknings- adm. 2	Forsknings- adm leder	Prosjekt- leder	Prosjekteier
Søknads-					
Søknad					
Prosjekt etablering					
Drift					
Rapportering/ avslutning					
Evaluering					
Strategi- oppfølging					

Hvem gjør hva i hver av disse fasene?

Ansvarskart, forenklet

	Forsknings- adm. 1	Forsknings- adm. 2	Forsknings- adm leder	Prosjekt- leder	Prosjekteier
Søknad					
• Rådgivning og planlegging		Utfører	Utfører	Beslutter	Informeres
• Faglig forankring/ godkjenning			Informeres	Utfører	Besl./Rådsp
• Partneretablering		Utfører		Utf./Besl.	
• Prosjektbudsjett	Utfører	Utfører	Fremdrift	Beslutter	Rådspørres
• Søknadsutforming		Utfører		Utf./Besl.	Fremd/Inf
• Faglig kvalitetssikring			Informeres	Utfører	Beslutter
• Administrativ kvalitetssikring	Utfører	Utfører	Informeres	Beslutter	Informeres
• Evaluering av resultat		Utfører	Informeres	Utf./Besl.	Informeres

- Les mer om prosjektet: <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/bedreforskerstotte/>
- Spørsmål eller innspill? Ta gjerne kontakt!
- Takk for oppmerksomheten!