

0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

00 GENERELT

000 GENERELLE INSTRUKSER OG BESTEMMELSER - Lovverk, saksbehandlingsregler, forvaltningslov/offentlighetslov, terminologibruk, lov om personopplysninger, lov om opphavsrett til åndsverk, flagging, målbruk, heraldikk, emblemer, logo, grafisk profil o.l.

001 STORTINGET OG STATSFORVALTNINGEN

002

003

004 BEREDSKAP

005 GENERELLE KONTROLLORDNINGER (Jfr. 034.6 enkelt saker) - Legitimasjon, hærverk, tyveri

006 GENERELLE RASJONALISERINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK (Også omstillinger. Omstillingsavtalen legges på 204)

007

008 EKSTERNE UTREDNINGER - Høringsuttalelser

009 ANNET GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINITSTRAJON

01 UNIVERSITETET I OSLO OPPBYGGING, ADMINISTRATIVE ENHETER

010 GENERELT - (Universitetsloven, synspunkter på universitetenes situasjon)

011 ORGANISASJONSMESSIG OPPBYGGING - Omorganisering ved UiO Universitetsstyret (valg og sammensetning), Rektor, prorektor (også valg), Universitetsadministrasjonen og de administrative avdelingene, Enhetene (fakulteter og underliggende institutter...)(...)

012 UiO - Faste administrative enheter, råd, utvalg, komiteer o.l.

013 UiO - Midlertidige råd, utvalg, komiteer o.l.

014 TJENESTEMANNSORGANISASJONENE

015 INSTITUSJONER MED SPESIELL TILKYTNING TIL UIO - Norske universiteter og vitenskapelige høyskoler, Andre norske undervisningsinstitusjone, Andre norske forskningsinstitusjoner, Museale organisasjoner, Bibliotek

016 DELTAKELSE I STYRER, RÅD, UTVALG, PROSJEKTER NEDSATT AV ANDRE - Representasjon i faste enheter, deltakelse i utredningsutvalg, prosjekter

017

018

019 ANNET OM UIO - Oppbygging, administrative enheter

02 INTERN PLANLEGGING

020 GENERELT

021 STRATEGISKE PLANER, LANGTIDSPLANER - (Ny sak pr. planperiode)

022 ÅRSPLANER - Virksomhetsplaner, etatsstyringsmøter(jfr. 123 og 116) (Ny sak pr. år. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer)

023

024 ÅRSRAPPORTER - (Ny sak pr. år. Hvert ansvarssted skal ha sitt eget saksnummer) Virksomhetsrapportering, Rapporten til Database for høyere utdanning (DBH), Kortrapporter med diverse rapportopplysninger

025

026

027 EVALUERING AV INTERN OG EKSTERN VIRKSOMHET

028

029 ANNET OM INTERN PLANLEGGING

03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER

030 GENERELT OM BYGGFORSKRIFTER - Offentlige bestemmelser og plandata Byggforskrifter, offentlige bestemmelser. Plandata, landsdelsplanlegging, regionplanlegging, byplanlegging og lignende

031 EIENDOMSFORHOLD - (Grunnervelser, grunnavståelser, bruksendring) Tomteinteresser, Nabointeresser, Eiendomsforhold, Landskapsplaner, Parkanlegg, Friareale, Trafikkplaner, Parkeringsplasser, Garasjer,

032 BYGGEPROSJEKTER - UiOs egne bygg og anlegg. Bygg og anlegg hvor UiO medvirker planlegging/programmering, prosjektering/bygging, påbygging

033 PLANLEGGING/PROGRAMMERING, PROSJEKTER/BYGGING, PÅBYGGING

034 EIENDOMSFORVALTNING OG DRIFT

034.0 GENERELLE RETNINGSLINJER - Forvaltning/drift av bygninger romsituasjonen/rombehov

034.1 VEDLIKEHOLD, OMBYGGING OG SIKRING AV UIOS BYGG OG ANLEGG - (De enkelte bygg) Vaktjeneste, brannvern, hærverk/tyveri, alarm, nøkkelsystem/nøkkelkort, adgangskontroll

034.2 LEIDE BYGG OG ANLEGG - Leiekontrakter. Husleie, vedlikehold, ombygging, sikring

034.3 DISPONERING OG BRUK AV EGNE OG LEIDE LOKALER - Leiekontrakter. Husleie romfordeling, kontorplass, utlån/utleie

034.4

034.5 RENHOLD, RENHOLDskonTRAKTER

034.6 SIKRING AV BYGNINGER OG/ELLER STØRRE OMRÅDER - (Jfr. 005, kontrollordninger) Vaktjeneste, brannvern, hærverk/tyveri, alarm, nøkkelsystem/nøkkelkort, adgangskontroll

034.7 VANN/AVLØP, ENERGI/EL.FORSYNING, VENTILASJON - (Avtaler, kjøp og vedlikehold)

034.8

034.9 ANNET OM EIENDOMSFORVALTNING OG DRIFT

035 BOLIGER OG TJENESTELEIELIGHETER - Velferdsbygg

036 UTENOMHUSANLEGG - Tilfluktsrom, kulvert

037 KUNSTNERISK UTSMYKNING - (Jfr.032, det enkelte nybygg)

038

039 ANNET OM EIENDOMMER ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER

04 TJENESTER

040 GENERELT

041 ARKIV OG POSTTJENESTE, ARKIVPLAN, ELEKTRONISK ARKIVSYSTEM - (Henvisninger til og informasjon om), Saker om arkiv og arkivordninger, Elektronisk arkiv, Post- og budtjeneste, e-post- adresser

042 IKT-TJENESTER/UTFØRELSE, IKT-SAMARBEID MED ANDRE INSTITUSJONER, BRUKERSTØTTE, IKT-PLANLEGGIG, TELETJENESTER

043 KJØP AV TJENESTER - (Konsulenttjenester/avtaler med hoteller m.m.)

044 BØKER, AVISER, TIDSSKRIFTER - (Jfr.711, Samlingene)

045 KONTORSTØTTE

046 INTERN INFORMASJON OG INTERN MØTEVIRKSOMHET, TILTAK OM INTERN INFORMASJON - Samarbeidsprosjekter internt ved UiO. (Jfr. Klasse 8)

047

048

049 ANNET OM TJENESTER

05 INVENTAR, UTSTYR, TRANSPORTMIDLER - (Herunder anskaffelser, kontrakter, vedlikehold, avhending, salg)

050 GENERELT - (Anbudsforskrifter, innkjøpsregler)

051 INVENTAR

052 KONTORTEKNISK UTSTYR, KOPIERINGSMASKINER, MAKULERINGSMASKINER

053 IKT-UTSTYR, MASKINVARE, PROGRAMVARE

054 TEKNISK-VITENSKAPELIG UTSTYR - (Herunder kassering og avhending)

055 AUDIOVISUELT UTSTYR - (Jfr. 313)

056

057 TRANSPORTMIDLER, MASKINER,FORSKNINGSFARTØYER

058

059 ANNET OM INVENTAR, UTSTYR OG TRANSPORTMIDLER

06 FORBRUKSVARER - REKVISITA - (Herunder innkjøpsavtaler)

060 GENERELT

061 ARBEIDSTØY, UNIFORMER, VERNEUTSTYR O.L

062 KONTOR- OG DATAREKVISITA

063 LABORATORIEUTSTYR

064 FELTUTSTYR

065

066

067 SANITÆR- OG RENHOLDSMIDLER

068

069 ANNET OM FORBRUKSVARER OG REKVISITA

07 NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID

070 GENERELT - (Internasjonalisering o.l.)

071 NASJONALT SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer

072 KULTURAVTALENE MED ANDRE LAND - forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer

073 NORDISK SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer, nordisk råd, nordisk ministerråd

074 EUROPEISK SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer, EU, EFTA,

075 INTERNASJONALT SAMARBEID OM UNDERVISNING, FORSKNING, FORMIDLING - Forespørsler om samarbeid, samarbeidsavtaler/rammeavtaler, medlemskap/deltakelse i samarbeidsfora/-organer

076

077 SAMARBEID MED UTVIKLINGSLAND - (Bl.a. NUFU- avtalen, NORAD, UD, NORD/SØR- avtalen)

078 INTERNASJONAL SOLIDARITET - Akademisk boikott

079 ANNET OM NASJONALT OG INTERNASJONALT SAMARBEID - Nordisk (Nordisk råd, Nordisk ministerråd o.l.), europeisk (Europarådet, EU, EFTA o.l.), internasjonalt (FN, NATO, OECD, WTO/GATT o.l.)

08

ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

090 GENERELT

091 INTERNE ADMINISTRASJONSSPØRSMÅL - (Dokumenter m.v. av kortvarig interesse)

092

093

094

095

096

097

098

099 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

1 ØKONOMI

10 GENERELT

100 GENERELT OM ØKONOMI - Generelle økonomistyringssaker, økonomisk langtidspanlegging og nasjonalbudsjettet, budsjetttrunskriv, budsjett-tekniske retningslinjer og lignende

101 REGLEMENTER - Statens bevilgningsreglement, Statens Økonomireglement med funksjonelle krav, Departementenes hovedinstruks, UiOs hovedinstruks, UiOs delinstruks, Rutinebeskrivelser

102

103

104

105

106

107

108

109 ANNET GENERELT OM ØKONOMI

11 BUDSJETT

110 GENERELT

111 BUDSJETTINNSPILL FAGAVDELINGER - (sentraladministrasjonen) (Herunder budsjetttrunskriv, jfr.022)

112 BUDSJETTINNSPILL FAKULTETER OG TILSVARENDE ENHETER - (Herunder budsjetttrunskriv, jfr.022)

113 BUDSJETTINNSPILL INSTITUTTER OG TILSVARENDE ENHETER- (Herunder budsjetttrunskriv, jfr.022)

114 BUDSJETTINNSPILL TIL DEPARTEMENT - Fakultetenes og tilsvarende enheters budsjettinnsspill. Instituttene og tilsvarende grunneheters budsjettinnsspill. Annet om budsjettinnsspill.

115 EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET - (Ikke søknader om eksternt finansiert virksomhet, jfr. 541, 563) Generelt. Eksternt finansierte prosjekter (Herunder planer, finansieringskilder, bevilgninger, konti, regnskaper og revisjoner (Jfr. 541) (se innledningen)(...)

116 ENDRINGER I ÅRSBUDSJETTET -Tildelingsbrev fra departementet, bevilgning, disposisjonsskriv, revidert nasjonalbudsjett, innsparinger, tilleggsbevilgninger, posteringsfullmakter, søknad fra UiO til departementet om ekstra midler

117

118

119 ANNET OM BUDSJETT

12 ØKONOMIFORVALTNING

120 GENERELT - Funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i staten fastsatt av Finansdepartement 24.10.1996

121 ØKONOMIFORVALTNING VED UIO - (Ivaretagelsen av de funksjonelle kravene til økonomiforvaltningen i staten) regelverk og instruksjoner om økonomistyring- og regnskapsordninger i underliggende enheter, attestasjon, anvisningsmyndighet, fullmakter, (...)

122 OVERFØRINGER AV MIDLER FRA FOREGÅENDE ÅR - (Herunder søknad til Finansdepartementet om overføring av ubrukte bevilgninger til neste år (Jfr. 116)

123 FORDELING OG TILDELING AV GITT BEVILGNING - (Herunder justering av bevilgning i løpet av året (Jfr. 153) Generelt gjelder disponering og videre tildeling av bevilgninger fordelt på kapitler og poster.)

124

125 FAKULTETENES OG TILSVARENDE ENHETERS HOVEDFORDELING - (Herunder bl.a. tildelings- og overføringsbrev)

126 INSTITUTTENES TILSVARENDE ENHETERS DISPONERING AV GITT TILDELING - (Herunder disponering av hovedpostene)

127 TILDELING TIL TILTAK/ÅRSPLANAVSETNINGER

128 STØNAD OG STIPEND VIA SENTRALE MIDLER - Støtte til reiser, konferanser, seminarer for studenter. Støtte til kontorhold o.l. for studentutvalg og fagutvalg. Støtte til forskningsrelaterte støttefunksjoner. Annet om stønader og stipend

129 ANNET OM ØKONOMIFORVALTNING

13 REGNSKAP OG REVISJON

130 GENERELT - (Herunder retningslinjer og rutiner for regnskap, lønn, honorarer og godtgjøringer)

131 REGNSKAPSSAKER/ØKONOMIOPPFØLGING - (Herunder økonomirapporter (interne og eksterne), periodiske rapporter, regnskap og årsrapporter fra underliggende enheter, rapportering til det sentrale statsregnskapet)

132 ETTERSYN/KONTROLLTILTAK - (Herunder kontrollordninger om underliggende enheter)

133 AVSLUTTET REGNSAP - Omfatter saker om regnskapsavslutningen hvert år, omposteringer i avsluttet regnskap

134 REVISJON, ANTEGNELSER, DESISJONER - (Herunder saker rettet mot Riksrevisjonen, gjennomgang av institusjonens regnskap, gjennomgang av regnskaper for underliggende enheter)

135 UTGIFTER OG INNTEKTER -SKATTER, TOLL OG AVGIFTER, ANNET OM UTGIFTER OG INNTEKTER

136

137

138

139 ANNET OM REGNSKAP OG REVISJON

14

15 TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER

150 GENERELT

151 TILSKUDDSREGLER/TILSKUDDSORDNINGEN

152 TILSKUDD - (Herunder øremerkede tilskudd til spesielle formål, kontingent og andre bidrag til internasjonale organisasjoner)

153 REFUSJONER

154

155 ERSTATNINGER - (Herunder erstatning i forbindelse med rettsak, dersom erstatningen utbetales over institusjonens budsjett)

156 FORSIKRINGER

157 ORDNINGER FOR SELVASSURANSE

158

159 ANNET OM TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER OG FORSIKRINGER

16 FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER (FORVALTNING AV MIDLER)

160 GENERELT

161 FOND OG LEGATER - (Statutter og endringer av statutter) - UiO og UNIFOR

162 TILDELING AV VITENSKAPELIGE STIPENDIER AV FONDS- OG LEGATMIDLER

163 LÅN

164 GARANTIER

165

166

167

168

169 ANNET OM FOND, LEGATER, LÅN, GARANTIER

17 PLASSERING AV MIDLER

170 GENERELT

171 UNIVERSITETS BANKKONTI, VERDIPAPIRER, AKSJER M.M.

172 LØNSOVERFØRINGER

173

174

175

176

177

178

179 ANNET OM PLASSERING AV MIDLER

18

19 ANNET OM ØKONOMI

2 STILLINGER OG PERSONALE

20 GENERELT

200	GENERELT
201	LOVER OG REGLEMENT OM TJENESTEMENN, LÆRLINGER O.L. - (Herunder likestillingsloven)
202	LOVER OM ARBEIDSVERN OG ARBEIDSMILJØ
203	LOVER OM TJENESTE- OG ARBEIDSTVISTER - (Jfr. 257)
204	AVTALEVERK - Hovedavtalen/tilpasningsavtalen, omstillingsavtalen, særavtaler, andre suppleringsavtaler
205	
206	
207	
208	STATISTIKK OM STILLINGER OG PERSONALE
209	ANNET GENERELT OM STILLINGER OG PERSONALE
21	STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER
210	GENERELT - (Herunder stillingsoversikter)
211	STILLINGSBESKRIVELSER, INSTRUKSER, BEMANNINGSPLANER
212	TILSETTING - (Herunder kunngjøring og søknader)
212.0	GENERELT - Personalreglement, arbeidsgiveransvar, andre bestemmelser om kunngjøring, betenkninger, bedømmelse og tilsetting, tilsetningsordninger
212.1	TILSETTING I VITENSKAPELIGE STILLINGER - FASTE OG ÅREMÅL - (også vikariater og konstitusjoner), toppstillinger (inkl. professorstipend), mellomstillinger, universitetsstipendiater og andre utdanningsstillinger
212.2	TILSETTING I TEKNISK-ADMINISTRATIVE STILLINGER - FASTE OG ÅREMÅL - (også vikariater og konstitusjoner)
212.3	ENGASJEMENTER, EKSTRAHJELP OG LIGNENDE - Gjesteprofessorer, gjesteforelesere, museumsvakter, lesesalsinspektører/studentbetjener
212.4	TILSETTING AV EKSTERNT FINANSIERT PERSONALE - (Bl.a. personer på arbeidsmarkedstiltak arbeid for trygd o.l.)
212.5	TILSETTING AV SIVILARBEIDERE, LÆRLINGER, HOSPITANGER, PRAKSISPLASSER
212.6	
212.7	KLAGE, ANKE I TILSETTINGSSAKER
212.8	FORTRINNSRETT, OVERGANGSSTATUS
212.9	ANNET OM TILSETTING
213	AVSKJED, OPPSIGELSE
214	PERMISJON, FRAVÆR - (Herunder regler og bestemmelser ved UiO for syke-, fødsels-, omsorgs-, velferds-utdannelses-, forskning- og andre former for permisjoner)
215	BISTILLINGER - (Egne ansattes bistilling ved andre institusjoner)
216	PROSJEKSTILLINGER
217	
218	
219	ANNET OM STILLINGER. TILSETTING. AVSKJED. PERMISJONER
22	PERSONALE
220	GENERELT
221	PERSONALMAPPER
222	ANSIENITET. OPPRYKK (Jfr. 231.1 og 231.4)
223	KVALIFIKASJONSOPPRYKK
223.0	GENERELT - (Herunder bedømmelsesinstitusjoner)
223.1	SØKER TILSATT VED UIO
223.2	SØKER IKKE TILSATT VED UIO
223.3	
223.4	
223.5	
223.6	
223.7	
223.8	
223.9	ANNET OM KVALIFIKASJONSOPPRYKK
224	UTTALELSER OM PERSONALE
225	SÆRLIGE PÅSKJØNNELSER (Priser, ordener og andre påskjønnelser)
226	ORDENSSTRAFF M.V.
227	PERSONVERN TILSATTE
228	AVSLUTTEDE PERSONALMAPPER
229	ANNET OM PERSONALE
23	LØNN OG PENSJON
230	GENERELT
231	AVTALER , FORHANDLINGER, REGULATIVER OG TARIFFER
231.0	GENERELT
231.1	HOVEDTARIFFAVTALEN - (Herunder sentrale forhandlinger)
231.2	SÆRAVTALER
231.3	NORMERINGER OG JUSTERINGER
231.4	LOKALE FORHANDLINGER
231.5	
231.6	
231.7	
231.8	
231.9	ANNET OM AVTALER, FORHANDLINGER, REGULATIVER OG TARIFFER

232 SÆRLIGE TILLEGG OG GODTGJØRELSER

232.0 GENERELT

232.1 STEDFORTREDER GODTGJØRELSE

232.2 OVERTIDSGODTGJØRELSE

232.3 TILLEGG OG GODTGJØRELSER SOM TILLIGGER TJENESTEPLIKTEN, STYRETILLEGG

232.4 GODTGJØRELSE FOR OG EIENDOMSRETT TIL OPPFINNELSER GJORT AV ARBEIDSTAKERE

232.5

232.6

232.7 UNIFORMSGODTGJØRELSE - Godtgjørelse for vareklær, arbeidstøy og lignende

232.8

232.9 ANNET OM SÆRLIGE TILLEGG OG GODTGJØRELSER

233 HONORARSATSER - Sentrale honorarsatser, regler og bestemmelser, UiOs egne regler og bestemmelser, enkeltsaker om forelesere, hjelpe-/timelærere, sensorer/kommisjoner, sakkyndige o.l.

234 UTBETALINGSREGLER - Fradrag i lønn tidspunkt for utbetaling, utbetalingsform, forskudd o.l., foreldelse av lønnskrav, lønn etter dødsfall, adgang til trekk i lønn o.l.

235 PENSJONER, TRYGDER - Medlemskap i Statens pensjonskasse, pensjonsordninger, samordning av pensjon og trygd, trygd under utenlandsopphold

236 ARBEIDSGIVERAVGIFT

237

238

239 ANNET OM LØNN OG PENSJON

24 REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.

240 GENERELT

241 TJENESTEREISER - (Herunder faglige og vitenskaplige reiser)

242 FLYTTING OG BEORDRING M.V. - (Herunder flyttegodtgjørelse, kompensasjonstillegg og beordringstillegg)

243

244 EGET SKYSSMIDDEL

245

246

247

248

249 ANNET OM REISE, FLYTTING, BEORDRING M.V.

25 ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER

250 GENERELT

251 ARBEIDSTID - (Herunder ordinær arbeidstid, fleksitid, vaktordninger, turnus- og skiftjeneste, overtid, avspasering o.l.)

252 FERIE - (Herunder ferie, opptjening, feriens lengde, overføring av ferie, godtgjørelse o.l.)

253 ALDERSGRENSEBESTEMMELSE - (Herunder Statens Pensjonskasses aldersgrensebestemmelser)

254 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

254.0 GENERELT - (Bl.a. internkontroll og beredskapsplaner)

254.1 HELSETJENESTE - (Bedriftshelsetjenesten). Attføring

254.2 AKAN-ARBEID

254.3 HOVEDVERNEOMBUD/VERNEOMBUD

254.4 TILRETTELEGGING AV ARBEIDSPASS - (Arbeidsmiljøundersøkelser, arbeidsplassbesøk)

254.5 YRKESSKADER, ULYKKER, SKADEMELDINGER

254.6

254.7 HÅNDTERING AV KJEMISKE STOFFER, SPESIALAVFALL - Strålevern

254.8

254.9 ANNET OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

255 VELFERDSTILTAK - (Bl.a. disponering av velferdsmidler, kantinetilbud, bedriftsidrett/trim o.l.)

256 BARNEHAGEPLASSER, ANSATTE - (Behov, regler for tildeling av plasser, tildeling/anke o.l.)

257 TJENESTETVISTER, ARBEIDSTVISTER - (Jfr. 203)

258

259 ANNET OM ARBEIDSVILKÅR, ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER

26

27 PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE

270 GENERELT - (Herunder medarbeidersamtaler, karriereplaner, personalutvikling)

271 PERSONALPOLITIKK - (Herunder også rekrutteringspolitikk (Jfr. 523). Likestillingspolitikk)

272 INTRODUKSJON AV NYTILSATTE

273 INTERN OPPLÆRING/KURSVIRKSOMHET

274 EKSTERN OPPLÆRING, KURS M.V.

275 STUDIEREISER, STIPEND, UTVEKSLING - (Også hospitering for tilsatte)

276 LÆRLINGBEDRIFT - Godkjenning opplæringsplan. Fagansvarlig oppnevning

277

278

279 ANNET OM PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING, VIDERE- OG ETTERUTDANNING FOR PERSONALE

28

29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONALE

3 UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

- 30 **GENERELT**
- 300 GENERELT - (Herunder utdanningspolitikk, felles reglement for studier og eksamen)
- 301 STATISTIKK OM UTDANNING, UNDERVISNING OG EKSAMENER
- 302 UNDERVISNINGSKOMPETANSE FOR SKOLEVERKET
- 303
- 304
- 305
- 306 NASJONALT UNDERVISNINGSSAMARBEID - Nasjonale fagråd. Undervisningssamarbeid med høyskoler og universiteter. Undervisningssamarbeid med andre institusjoner (friundervisningen, Annet om nasjonalt undervisningssamarbeid
- 307 INTERNASJONALT UNDERVISNINGSSAMARBEID - Nordisk, europeisk, internasjonalt
- 308
- 309 ANNET GENERELT OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN
- 31 **UNDERVISNINGSLOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER** (Anskaffelse og innkjøp)
- 310 GENERELT
- 311 UNDERVISNINGSLOKALER - Studentarbeidsplasser, lesesaler, seminarrom, kollokvierom, auditorer
- 312 HJELPEMIDLER I UNDERVISNINGEN - lesesals-, auditorie- og laboratorieutstyr, datautstyr
- 313 AUDIOVISUELLE HJELPEMIDLER, LYD/BILDE - film, TV, projektor, overhead, slides og lignende (Jfr.055)
- 314 ANDRE LÆREMIDLER - lik, skjeletter, steinsamlinger, plantesamlinger
- 315 SKRIFTLIG UNDERVISNINGSMATERIELL/LÆREMATERIELL - lærebøker, tidsskrifter, artikler, kompendier
- 316 ELEKTRONISKE HJELPEMIDLER - Fronter, Lectora, elektronisk støttet undervisning
- 317
- 318
- 319 ANNET OM UNDERVISNINGSLOKALER, UNDERVISNINGSMATERIELL. LÆREBØKER
- 32 **UNDERVISNINGSPERSONELL**
- 320 GENERELT - OVERSIKTER, BEHOV
- 321 UNDERVISNINGS-, EKSAMENS- OG SENSURPLIKT - (Jfr.233)
- 322 PBL PROBLEMBASERT LÆRING, VEILEDERE
- 323 PRAKSISVEILEDERE/ØVINGSLÆRER
- 324 GJESTEFORLESERE/GJESTEFORLESNINGER - (Enkelt saker vedr invitasjoner, utveksling og lignende under avtaler/programmer)
- 325 UNDERVISNINGREGNSKAP
- 326
- 327
- 328
- 329 ANNET OM UNDERVISNINGSPERSONELL
- 33 **UNDERVISNING, STUDIEPROGRAMMER, EMNER**
- 330 GENERELT (Bestemmelser om, og organiseringen av undervisningen) undervisningslengde, undervisningsterminer, masterundervisning, masterkontrakter, hovedfag til og med våren 2007
- 331 PLANLEGGING AV NYE PROGRAM (Gjelder prinsipp saker, underlagsmateriale. Ny mappe i 332 hvis programmet opprettes). Omorganisering Generelt. Planlegging av nye program. Sammenslåing. Fagdimensjonering. Annet om planlegging av evt. nye program og om (...)
- 332 STUDIEPROGRAMMER (Studieretninger, emnegrupper)
- 332.0 GENERELT
- 332.1 MASTERPROGRAMMER
- 332.2 MASTERPROGRAMMER PÅ GRUNNLAG AV Bachelorprogram ved eget fakultet
- 332.3 BACHELORPROGRAMMER
- 332.4 ÅRSENHETER
- 332.5 LISENSPROGRAM
- 332.6 OPPRETTELSE AV EMNEGRUPPER
- 332.7 EVALUERING AV EMNER OG EMNEGRUPPER
- 332.8 NEDLEGGING AV EMNER OG EMNEGRUPPER
- 332.9 ANNET OM STUDIEPROGRAMMER - Studieretninger og emnegrupper
- 333 EMNER - Undervisning ved emnene (Herunder evaluering av undervisning)
- 334
- 335 KLAGE, ANKE I UNDERVISNINGSSPØRSMÅL
- 336 ETTER- OG VIDEREUTDANNING (EVU). Spesialistutdanning. Voksenopplæring. Etter- og videreutdanning ved UiO. Etter- og videreutdanning finansiert av andre (f.eks., Norgesnettrådet). Spesialistutdanning. Etter- og videreutdanning i (...)
- 337
- 338
- 339 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIEPROGRAMMER, EMNER
- 34 **UNDERVISNINGSTILTAK OG METODER**
- 340 GENERELT
- 341 KURS OG SEMINARER
- 342 FLEKSIBEL LÆRING (IKT) - Nettbasert fjernundervisning, korrespondanseundervisning
- 343 PRAKTISK UNDERVISNING - Praktikantjeneste og -utveksling. Turnustjeneste. Klinisk undervisning
- 344 GRUPPEUNDERVISNING - Kollokvier
- 345 HOSPITERING - Hospitanter
- 346
- 347
- 348
- 349 ANNET OM UNDERVISNINGSTILTAK OG METODER

35 KVALITETSSIKRING AV STUDIET

350 GENERELT

351 STYRINGSKVALITET OG RAMMEKVALITET - Mål, strategiplaner, materielle ressurser, faglige- og administrative ressurser, studentvelferd, læringsmiljø

352 KVALITETSSIKRING AV STUDIETILBUD PROGRAM - Eksternt tilsyn med vurderingsordninger og gjennomføring. Inntakskvalitet. Resultatkvalitet

353 KVALITETSSIKRING AV STUDIETILBUD ENKELTEMNER/EMNEGRUPPER - Eksternt tilsyn med vurderingsordninger og gjennomføring. Inntakskvalitet, undervisningskvalitet, resultatkvalitet

354 STUDIEKVALITET ÅRSRAPPORT

355

356

357

358

359 ANNET OM KVALITETSSIKRING AV STUDIET

36

37 EKSAMEN, SENSUR, VITNEMÅL

370 GENERELT (Herunder eksamensordninger o.l.)

371 EKSAMENSADMINISTRASJON OG -AVVIKLING

371.0 GENERELT

371.1 ADMINISTRASJON AV EKSAMEN

371.2

371.3 SÆRORDNINGER UNDER EKSAMEN (Bruk av hjelpemidler, ekstra tid o.l.)

371.4

371.5 EKSAMEN FOR EKSTERNE INSTITUSJONER (arrangert ved UiO)

371.6 EKSAMEN ARRANGERT UTENFOR UIO

371.7

371.8 KLAGE, ANKE OVER FORMELLE FEIL ved eksamensadministrasjon og -avvikling

371.9 ANNET OM EKSAMENSADMINISTRASJON OG -AVVIKLING

372 EKSAMENSOPPGAVER (Også klager på eksamensoppgaver, NB ikke sensur!)

373 SENSUR, SENSORER - Eksaminasjon, eksaminatorer

373.0 GENERELT

373.1 SENSORER OG EKSAMENSKOMMISJONER, EKSTERNE SENSORER (Ordinære og ekstraordinære, kunngjøringer, oppnevning)

373.2

373.3 SENSUR, FRISTER

373.4

373.5

373.6

373.7 FORESPØRSEL OM BEGRUNNELSE FOR SENSUR

373.8 KLAGE PÅ SENSUR

373.9 ANNET OM SENSUR - Sensorer, eksaminasjon, eksaminatorer

374 KARAKTERER - Vitnemål. Eksamensgrader (herunder klage ifbm eksamensgrader)

375

376 GODKJENNING - Faglig innpassing /fritak for utdanning

376.0 GENERELT

376.1 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV UTENLANDSK UTDANNING - (Innpassing/ fritak, godskriving)

376.2 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV NORSK UTDANNING - (Innpassing/ fritak, godskriving)

376.3 FAGLIG GODKJENNING PÅ GRUNNLAG AV UTDANNING FRA UIO- (Innpassing/ fritak, godskriving)

376.4

376.5

376.6

376.7 GODKJENNING AV UTDANNING SOM FAGLIG JEVNGOD MED GRAD- (Ikke vitnemål)

376.8

376.9 ANNET OM GODKJENNING AV UTDANNING- (Innpassing/ fritak, godskriving)

377 DISPENSASJON FRA EKSAMENSREGLEMENTET - Enkelt saker

377.0 GENERELT

377.1 ADGANG TIL Å MELDE SEG TIL EKSAMEN ETTER FRISTENS UTLØP- (Herunder klager)

377.2 ADGANG TIL Å FRAMSTILLE SEG TIL EKSAMEN UTEN Å VÆRE IMMATRIKULERT- (Herunder klager)

377.3 ADGANG TIL Å FRAMSTILLE SEG TIL EKSAMEN FLERE GANGER EN REGLEMENTERT- (Herunder klager)

377.4

377.5 FRITAK FRA OBLIGATORISK INNLEVERING, KURS OG OPPMØTE

377.6

377.7

377.8

377.9 ANNET OM DISPENSASJON FRA EKSAMENSREGLEMENTET

378

379 ANNET OM EKSAMEN, SENSUR OG VITNEMÅL

38

39 ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN

390	GENERELT
391	
392	PRISER, SÆRLIGE PÅSKJØNNELSER - (Herunder Populærvitenskapelig pris for studenter)
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	ANNET OM UNDERVISNING, STUDIER, EKSAMEN
4	STUDENTER, STUDENTFORHOLD
40	GENERELT
400	GENERELT
401	STUDENTSTATISTIKK. Prognoser
402	REKRUTTERINGSPOLITIKK
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	ANNET GENERELT OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD
41	VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE OPPTAK. REGISTRERING
410	GENERELT
411	OPPTAKSREGLER OG ADGANGSBEGRENSNINGER VED UIO. Administrasjon av opptak
412	VURDERING AV STUDIEKOMPETANSE. Klage på vurdering av søknad om opptak
413	OPPTAK - Generelt om opptak. Opptak på grunnlag av generell studiekompetanse/realkompetanse. Opptak til de enkelte studieprogrammene. Mastergrad. Opptak til de enkelte studieprogram, lavere grad, årsenhet og enkeltemne. Bytte av studieplasser. (...)
414	
415	KLAGE PÅ OPPTAK - Generell studiekompetanse/realkompetanse
416	
417	
418	
419	ANNET OM VURDERING AV GENERELL STUDIEKOMPETANSE/REALKOMPETANSE - Opptak og registrering
42	STUDENTFORHOLD. DISIPLINÆRFORHOLD
420	GENERELT
421	STUDENTMAPPER
422	NORSKE STUDENTER I UTLANDET
423	UTENLANDSKE STUDENTER I NORGE
424	STUDIEFORHOLD FOR STUDENTER MED SPESIELLE BEHOV
425	DISIPLINÆRFORHOLD
426	PERSONVERN STUDENTER
427	
428	AVSLUTTEDE STUDENTMAPPER
429	ANNET OM STUDENTFORHOLD OG DISIPLINÆRFORHOLD
43	INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING
430	GENERELT
431	INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO. STUDIEVEILEDNING
432	STUDENTVEILEDNING FOR STUDENTER VED UIO
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	ANNET OM INFORMASJON TIL STUDENTER VED UIO OG STUDENTVEILEDNING
44	STUDENTORGANER. STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER
440	GENERLT
441	STUDENTORGANENE VED UIO - (Herunder allmøte, studentutvalgene, fagutvalgene, fadderordningen o.l.)
442	STUDENTORGANISASJONER OG -FORENINGER
443	ALUMNIORGANISASJONER
444	STUDENTAVISER
445	
446	
447	
448	

449 ANNET OM STUDENTORGANER- Studentorganisasjoner og -foreninger

45 SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD

450 GENERELT

451 SOSIALE OG KULTURELLE AKTIVITETER - (Herunder studentuka, studentpresten/-menigheten)

452 HELSETJENESTE

453

454

455

456

457

458

459 ANNET OM SOSIALE OG KULTURELLE FORHOLD

46 ØKONOMISKE FORHOLD - (STØNAD, STIPEND, LÅN)

460 GENERELT

461 STATENS LÅNEKASSE FOR UTDANNING

462

463 STUDENTSIPEND - Stipend, legat, fond, Unifor

464

465

466

467

468

469 ANNET OM ØKONOMISKE FORHOLD

47

48

49 ANNET OM STUDENTER OG STUDENTFORHOLD

5 FORSKNING OG VITENSKAP

50 GENERELT

500 GENERELT - (Herunder nasjonal og internasjonal forskningspolitikk, forskningsetikk o.l.)

501 UTREDNINGER OM FORSKNING OG FORSKERUTDANING, STATISTIKK - (bl.a. NIFU og FoU)

502 FORSKNINGSPLANER - Strategi, utredninger, aktiviteter, langtidspanlegging ved UiO (Herunder innsatsområdene, jfr. 561)

503 FORSKNINGSFORMIDLING FORMIDLINGSPOLITIKK - Formidling av forskningsprosjekt og forskningskompetanse, databaser og statistikk (Herunder Frida og tidligere ForschDok), søknad om midler til forskningsformidling, annet om forskningsformidling

504 FORSKNINGSEVALUERING

505 INTERNT FORSKNINGSSAMARBEID ved UiO

506 NASJONALT FORSKNINGSSAMARBEID (Jfr. 567)

507 INTERNASJONALT FORSKNINGSSAMARBEID (Jfr. 567)

508

509 ANNET GENERELLT OM FORSKNING OG VITENSKAP

51 FORSKNINGSORGANER VED UiO

510 GENERELT

511 NORGES FORSKNINGSRÅD (NFR) (Jfr. 563/564)

512 ANDRE EKSTERNE ORGANER FOR FORSKNING (Jfr. 541/542)

513 FORSKNINGSORGANER VED UiO (Jfr. 012, 013)

514 FORSKNINGSORGANER OG NETTVERK

515 FORSKERSKOLER

516

517

518

519 ANNET OM FORSKNINGSRÅD OG FORSKNINGSORGANER

52 ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING

520 GENERELT (Herunder nasjonal samordning av forskerutdanning)

521 RETNINGSLINJER OG REGELVERK FOR FORSKERUTDANNING ved UiO (forskningsprogram, grunnenheter, tidligere/ gamle forskningsprogram) nasjonalt veiledende forskrifter for forskerutdanning, annet om retningslinjer og regelverk for organisert forskerutdanning UiO

522 ORGANISERT FORSKERUTDANNING ved UiO (Herunder opptaksregler/opptaksrammer) Generelt om organisert forskerutdanning, forskerskole, utdanningstilbud/kursvirksomhet, kvalitetssikring, annet om organisert forskerutdanning ved UiO

523 ORGANISERT FORSKERREKRUTTERING (Herunder planer, tiltak, virkemidler, kvalitetssikring)

524 FORSKNINGSSTIPEND OG FORSKNINGSSTØTTE (Herunder startpakke)

525

526

527

528

529 ANNET OM ORGANISERT FORSKERUTDANNING OG FORSKERREKRUTTERING

53 FORSKNINGSTERMIN, UTENLANDSOPPHOLD, MOTTA AV UTENLANDSKE FORSKERE

530 GENERELT

531 REGLER OG RAMMEVERK - For forskningstermin, utenlandsopphold, mottak av utenlandske forskere

532 FORSKNINGSTERMIN (Jfr.221)

533 UTENLANDSOPPHOLD, EGNE FORSKERE

534 UTENLANDSOPPHOLD, STIPENDIATER

535

536 MOTTAK AV UTENLANDSKE FORSKERE

537

538

539 ANNET OM FORSKNINGSTERMIN, UTENLANDSOPPHOLD, MOTTAK AV UTENLANDSKE FORSKERE

54 EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING (Jfr. 115)

540 GENERELT - Herunder regler og bestemmelser for eksternt finansiert virksomhet (også regler for grunnbevilgning og dekningsbidrag)

541 PROSJEKTER FINANSIERT AV ANDRE ORGANER - Søknadsprosessen (NFR - se 563)

542 PROSJEKTER FINANSIERT AV ANDRE ORGANER - Opprettet prosjekt (NFR - se 564)

543

544

545

546

547

548

549 ANNET OM EKSTERNT FINANSIERT FORSKNING

55

56 FORSKNINGSVIRKSOMHET. FORSØKSRESULTATER

560 GENERELT

561 FORSKNING VED DE ENKELTE FAKULTETER, SENTRE, INSTITUTTET, ENHETER (Jfr. 503) Herunder strategier, strategisk bruk av vitenskapelig utstyr) generelt omforskning ved de enkelte enhetene, planlegging av nye forskningsprogrammer, utvikling av fag- og (...)

562 TVERRFAGLIG/TVERRFAKULTÆR FORSKNING ved UiO (Jfr. 505)

563 NFR PROSJEKTER/OPPDRAG - søknadsprosessen

564 NFR OPPRETTET PROSJEKTER/OPPDRAG (Én mappe pr prosjekt) Søknader, kontrakter/avtaler, fritak for dekningsbidrag, forskningsresultater, rapportering, myndighets-, oppgave- og ansvarsfordeling, konsesjonsplikt

565 FORSKNINGSBASERT NYSKAPING OG KOMMERSIALISERING

566

567 DELTAKELSE I FORSKNINGSPROGRAMMER (jfr. 506 og 507) (Herunder nasjonale og internasjonale)

568 PRISOPPGAVER. MEDALJER (Vitenskapelige priser)

569 ANNET OM FORSKNINGSVIRKSOMHET OG FORSØKSRESULTATER

57 DOKTORGRADSKANDIDATER VED UIO OG HØYERE AKADEMISKE GRADER

570 GENERELT

571 DOKTORGRADER OG DOKTORGRADSKANDIDATER (PhD, Dr. Philos og eldre grader) generelt om doktorgradsprogrammer, søknad om opptak og klage på opptak til PhD- programmet, godkjenning av opplæringsdel, fremdriftsrapporter, søknad om forlengelse av perioden (...)

572 FELLESGRAD - Co- Tutelle (Joint degrees)

573

574

575

576 UTENLANDSKE AKADEMISKE GRADER (Herunder vurdering)

577 ÆRESDOKTORER

578

579 ANNET OM DOKTRGRADSKANDIDATER ved UiO og høyere akademiske grader

58

59 ANNET OM FORSKNING OG VITENSKAP

6 (LEDIG)

7 SAMLINGER OG FORVALTNING

70 GENERELT (Herunder museumsstruktur, museumsetiske regler, statistikk, bibliotekstruktur og etiske regler)

71 SAMLINGER

710 GENERELT

711 SAMLINGENE (Herunder magasiner, arkiver, kartotek, katalogisering, databaser)

712 TILVEKST

713 LÅN (utlån, innlån, deponering, tilbakeføring)

714 DIGITALE MEDIER (lisenser, biblioteksystemer/portaler)

715 BEVARING - konservering, skader

716

717

718 HENVENDELSER OM SAMLINGENE

719 ANNET OM SAMLINGENE (prøver, analyser, kopiering)

72

73 PUBLIKUMSTJENESTER

730 GENERELT (herunder åpningstider)

731 SALGSVIRKSOMHET

732

733 ARRANGEMENTER - Foredrag, guiding, omvisninger, studiebesøk

734

735 UNDERVISNINGSSOPPLEGG FOR SKOLER

736

737
738 FORENINGER, o.l.
739 ANNET OM PUBLIKUMSTJENESTER
74 UTSTILLINGER
740 GENERELT
741 PERMANENTE UTSTILLINGER
742 TEMPORÆRE UTSTILLINGER
743 VANDREUTSTILLINGER
744
745
746
747
748 SAMARBEIDSPROSJEKTER
749 ANNET OM UTSTILLINGER
75 KULTURMINNEVERN
750 GENERELT
751 FREDNINGS-/ VERNESAKER - Utredninger/høringer (jfr. 008)
752 SIKRING/KJØP AV KULTURMINNER
753
754 MARINT KULTURMINNEVERN
755 SAMISK KULTURMINNEVERN
756 VEDLIKEHOLD AV KULTURMINNER
757 OFFENTLIG PLANLEGGING - Inndeles fylkesvis og etter type plansak
758
759 ANNET OM KULTURMINNEVERN
76 NATURVERN/MILJØVERN
760 GENERELT
761 FREDNINGS-/VERNESAKER (jfr. 008) - Utredninger/høringer
762 FREDETE OMRÅDER/ARTER (Etter høringsrunder)
763
764 VANNKRAFTUTBYGGING
765 NATURFORVALTNNG
766 FORURENSNING
767 DISPENSASJONER OG SPESIALTILLATELSER
768
769 ANNET OM NATURVERN/MILJØVERN
77
78
79 ANNET OM SAMLINGER OG FORVALTNING
8 UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET (Bl.a. studieinformasjon, Universitetets høytideligheter)
80 GENERELT
81 PROFILERING AV UIO (Herunder publikasjoner og informasjonsmateriale)
810 GENERELT (Herunder retningslinjer for grafisk profil for utarbeidelse av materiell) (Jfr. 000)
811 PUBLISERT MATERIELL ved UiO
812 NETTBASERT INFORMASJON om studier, forskning og formidling ved UiO
813 NYHETSBREV/PRESSEMELDINGER - kronologiske samlinger av bl.a. informasjonsark og pressemeldinger uten tilhørighet til en sak
814 KORRESPONDANSE og annet om pliktavlevering
815
816
817
818 EVALUERING
819 ANNET OM PROFILERING av UiO
82 STUDENTREKRUTTERING
820 GENERELT (Herunder bl.a. brukerundersøkelser)
821 KONTAKT MED SKOLER
822 ÅPEN DAG ved UiO
823 UTDANNINGSMESSER
824
825
826
827
828 EVALUERING
829 ANNET OM STUDENTREKRUTTERING
83
84

85 SAMFUNNSKONTAKT
850 GENERELT
851 KONTAKT MED MEDIA OG KRINGKASTING (Herunder pressekonferanser)
852 KONTAKT MED ULIKE SAMFUNNSGRUPPER
853 FORMIDLINGSTILTAK - Herunder bl.a. Humanioradagene, Forskningsdagene
854 UTADRETTET PROFILERING AV FORELESERE
855 SÆRSKILTE SAKER OM INNSYNSBEGJÆRINGER I SAKSDOKUMENTER
856
857
858 EVALUERING
859 ANNET OM SAMFUNNSKONTAKT
86
87
88 UNIVERSITETETS FEIRINGER
880 GENERELT
881 UNIVERSITETETS ÅRSFEST
882 DOKTORGRADSKREERINGER
883
884
885
886
887
888
889 ANNET OM UNIVERSITETETS FEIRINGER
89 ANNET OM UTADRETTET VIRKSOMHET. INFORMASJONSVIRKSOMHET
9 (LEDIG)

