

## **Prinsipper for frikjøp I CELL**

*Notat, 9. mars 2020*

### **Bakgrunn**

CELL vil videreutvikle juridisk utdanning i Norge ved å eksperimentere med og innføre flere erfaringsbaserte elementer. Senteret skal være en ressurs og en samarbeidsplattform for de som ønsker å utvikle nye, aktive undervisnings- og vurderingsformer ved fakultetene i Oslo, Bergen og Tromsø. CELL ønsker å styrke koblingen mellom akademia og arbeidslivet, eksperimentere med ny teknologi, samt utvikle og spre norsk juridisk fagdidaktikk og involvere studenter i endringsledelse. Samarbeidspartnere er Insj UiO, Universitetet i Bergen og Universitetet i Tromsø.

Dette mandatet krever de faglige som jobber i og med CELL har tilstrekkelig tid til å følge opp sitt verv i CELL, delta og ha ansvar for konkrete utviklingsprosjekter og oppleve et positivt og støttende arbeidsmiljø.

I løpet av 12 måneder fikk CELL innvilget fire søknader, den siste et Senter for framragende utdanning (SFU). CELL har vokste fra en liten gruppe i 2018 til en organisasjon som i skrivende stund vil ha 28 personer tilknyttet i ulike stillingsbrøk og med frikjøp fra stilling ved fakultetet.

I alle prosjektene som CELL har fått bevilget midler til er det satt av midler til frikjøp i budsjettene. Frikjøpene er beregnet i henhold til retningslinjer for frikjøp hvor frikjøp beregnes som en prosent av stilling, og antall klokketimer arbeidspålagt man frikjøpes fra fordeles likt på undervisnings- og forskningsdelen av stillingen. Frikjøpsinntekten fordeles likt mellom instituttet og fakultetet.

I CELL vil man frikjøpes for å jobbe med undervisningsutvikling, og det er derfor ikke naturlig at man legger til grunn samme beregningsmodell som i forskningsprosjekter.

### **Forslag til prinsipper for frikjøp i CELL:**

#### **1. Ansvar og administrasjon**

- Senterleder skal forsikre at de faglige ledere og deltagere i CELL har tilstrekkelig tid til å gjennomføre CELL oppgaver.
- Senterlederen skal legge frem CELLs frikjøpsplan med prodekan for studier hvert semester. Senterleder skal bli godt orientert om alle dialoger om organisering av frikjøp for faglige og administrative i CELL.
- CELLs administrative koordinator skal stå for den praktiske utvikling av frikjøpsplanen og kommunikasjon med de faglige og fakultetsadministrasjon om de praktiske konsekvensene av frikjøp.
- Frikjøp vil bli et fast tema i faglig utviklings og samarbeidsavtale som lederteam skal gjennomføre med de faglige hvert semester.

## **2. Beregningsmetoden**

- Prinsipper for frikjøp bygger på Regler for undervisningsplikt og undervisningsregnskap ved Det juridiske fakultet
- Frikjøp i CELL skal som hovedregel beregnes som en prosent av stilling, og antall klokketimer arbeidsplikt man frikjøpes fra skal legges kun på undervisningsdelen av stillingen. Frikjøpsinntekten tilfaller fakultetet.

## **3. Fordeling av frikjøp innenfor CELL**

- Hver pilar skal ha en viss prosentandel av et vitenskapelig årsverk til pilarledelse. Faglig pilarleder kan anvende dette frikjøpet selv eller fordele dette til andre faglige deltagere i pilaren for ledelse og koordineringsoppgaver.
- Andre ledere og andre faglige deltagere i CELLS, vil kunne innvilges frikjøp i henhold til rammene i CELLS budsjett og etter søknad.

## **4. Frikjøpsplan for kommende semester og tresemestersplanlegging**

- Hvert semester skal de faglige ledere på CELL oppdatere frikjøpsplan, denne skal gi en overordnet oversikt over de praktiske konsekvensene for undervisningen som følge av frikjøp for de kommende neste tre semestrene.
- Etter innspill fra faglige pilarledere skal CELLS lederteam godkjenne overordnet frikjøpsplan for kommende semester, dette innebærer størrelse på frikjøp for pilarledelse og størrelse på pott til øvrige deltagere og andre faglige ved fakultetet, dette har tett sammenheng med budsjettet.
- CELLS lederteam foreslår frikjøp for de enkelte deltagerne i CELL på bakgrunn av overordnet frikjøpsplan. Slik forslag fremlegges prodekan for studier i forkant av kommende semester.

## **5. Praktiske konsekvenser av frikjøpet og myndighet**

- Alle som søker om frikjøp, faglige ledere og andre faglige i CELL, må legge frem en plan for undervisningsfri, dvs. En plan for hvordan undervisning og verv en fast dekker skal dekkes.
- Søknad om frikjøp må legges frem på et tidspunkt som tar hensyn til undervisningsplanleggingen, hovedregel er at man ikke kan trekke seg fra avtalt undervisning på grunn av frikjøp. Men unntak er mulig når behovet for frikjøp er ikke tilregnelig.
- Prodekan for studier innvilger søknader om frikjøp.