

Muntlig eksamen på zoom

Jeg får en del spørsmål om dette i disse dager, både om det tekniske og om innholdet. Jeg har derfor skrevet litt om dette her. En teknisk løsning og litt om egne erfaringer ved gjennomføringen.

Eksaminator og sensor ønsker

- a) Se arket kandidaten skriver på
- b) Kunne peke på kandidatens ark og diskutere
- c) Sjekke at kandidaten ikke jukser.

Løsningen som følger gir alt dette, men funksjon 2 krever litt ekstra av eksaminator.

Ett alternativ er å la kandidaten skrive på ruteark med XY-akser eller sjakk merking langs kantene. Under diskusjon kan man da lett be kandidaten peke på et bestemt uttrykk på arket. (Eksempel Be kandidaten se på symbolet hen skrev i rute B7).

2020-11-14 Helge Balk

Innhold

Teknisk løsning- (Se, skrive, diskutere og peke)	1
Kandidaten må	1
Eksaminator må	2
Eksaminator ser	2
Kandidaten ser det slik	3
Sett opp for skjermdeling	3
Forslag til stativ for mobiltelefon	5
Hva med Juksing	5
Tekniske problemer	6
Gjennomføring - egne erfaringer	6

Teknisk løsning- (Se, skrive, diskutere og peke)

Kandidaten må

Kandidaten blir invitert til zoom og må logge seg inn både med PC og mobil.

Mobilens mikrofon og høyttaler mutes og den legges så på et stativ slik at den ser ned på et A4 ark. Se eksempel på stativ i Figur 8

Eksaminator må

Sette opp Zoom slik at zoomvinduet kommer med når man deler skjerm. (se avsnittet: «Sett opp for skjermdeling» lengre ned).

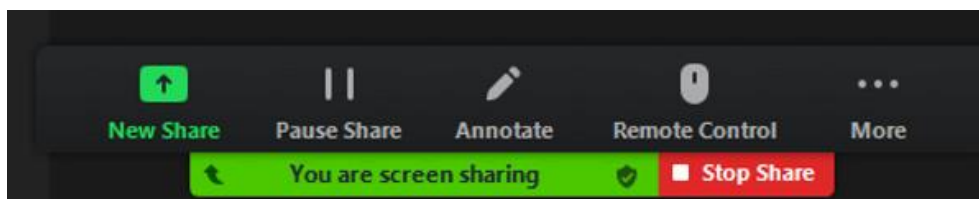
Eksaminator deler sin skjerm med kandidaten og velger «View» øverst til høyre på skjermen.

- Velg Speakers View
- Pin vinduet fra kandidatens mobil, det med A4 arket og med kandidatens håndskrift
 - Det gjøres ved å høyre-klikke med musen på kandidatens mobilvindu og velge pin menyen som kommer opp.

Pek på den grønne delen av «You are screen sharing» .

Da dukker det opp en meny.

Velg annotate



Figur 1.muligheter ved skjermdeling

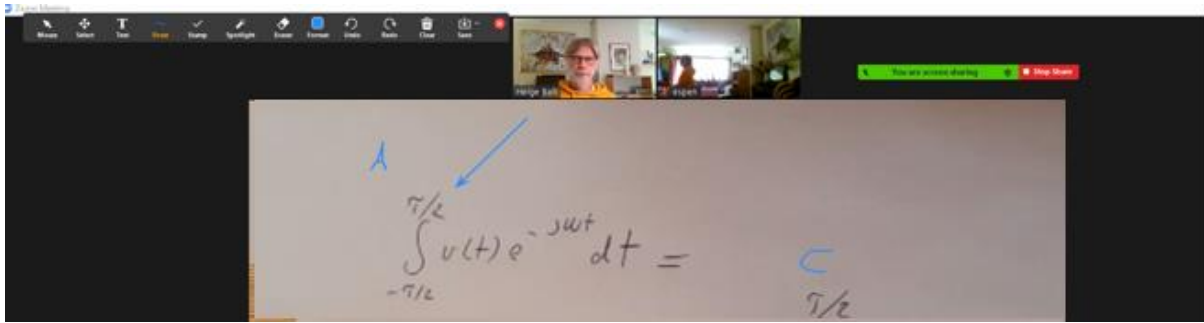
Annotation valget gir følgende meny på skjermen



Figur 2.Annotation menyen

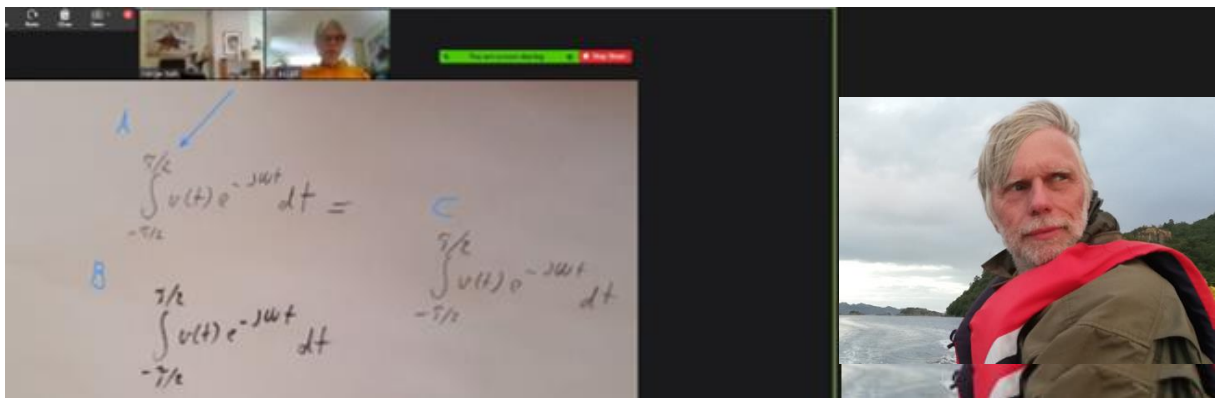
Eksaminator ser

- Eksaminator og sensor vil nå se det kandidaten skriver på arket.
- Kandidaten vil se både deg og sitt eget ark på sin skjerm.
- Du kan nå diskutere det kandidaten har skrevet muntlig, mens du peker og tegner på det som kandidaten har skrevet med annotation funksjonene.
- Save: Du kan trykke save om du ønsker å kunne gå tilbake og se nærmere på noe under karaktersettingen.



Figur 3. Skjermen slik eksaminator ser den. (Utklipp av øvre del)

Kandidaten ser det slik



Figur 4. Kandidaten ser det eksaminator tegner (blått) og det han peker på med musen.

Kandidaten har her skrevet formel A med kulepenn, B med tusj og C med vanlig trykkblyant (0.5mm 2B). Eksaminator har fjernskrevet det med blått fra sin egen PC

Bildet til høyre skal komme fra eksaminators kamera. Kandidaten kan justere størrelsene på de to hovedbildene ved å trekke || symbolet mellom dem til høyre eller venstre om hen vil se mer av A4 arket eller mer av eksaminator og sensor.

(Stort bilde av sensor og eksaminator kan være en fordel for kandidaten. I min egen studietiden brukte jeg alltid å lese sensors ansikt når jeg var usikker på hva jeg skulle svare. Normalt kunne jeg se om jeg var på rett spor i en argumentasjon eller om jeg måtte prøve å svar noe annet. ☺)


Sett opp for skjermdeling

Normalt vil man ikke se zoom vinduene når man deler skjerm.

Dette må settes opp to steder.

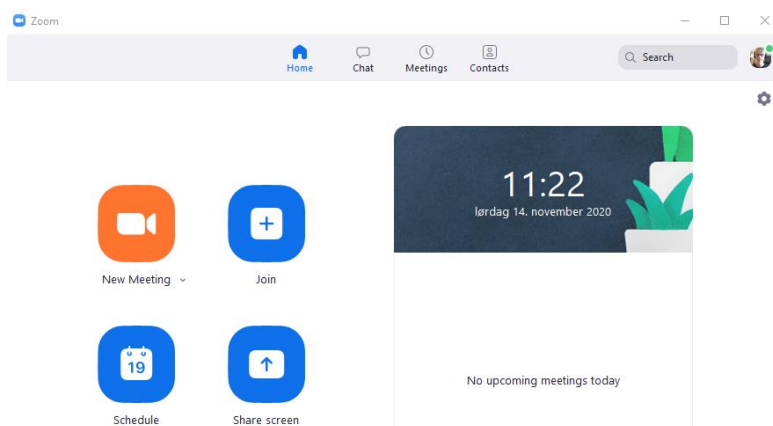
- 1) Log inn i din zoomkonto.
 - a. <https://uio.zoom.us/>
 - b. Velg Sign In knappen og log in via Feide
 - c. Velg Settings i venstre meny panel

- d. Rull ned til "Show Zoom Windows during screen sharing" og slå på.

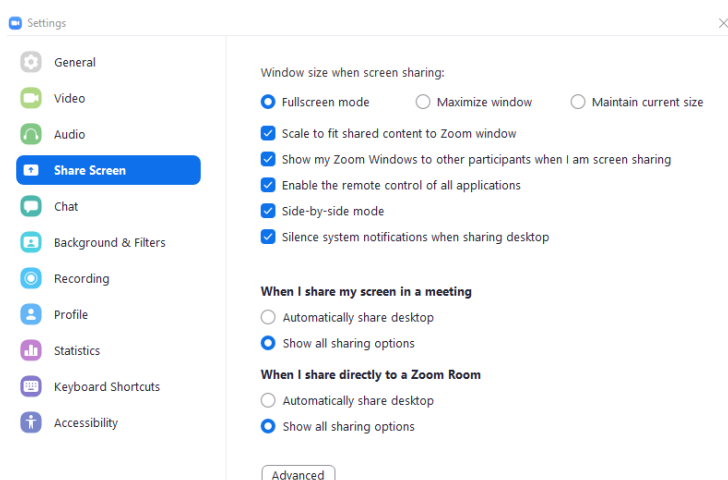
Show Zoom windows during screen share 

Figur 5. Bilde av zoom online settingen

- 2) I selve zoom appen må man også sette at man faktisk vil se zoom vinduene når man deler skjerm.
 - a. Åpne Zoom start Vinduet.
 - b. Klikk på settings tannhjul øverst til høyre
 - c. Velg Share screen i settings dialogens venstre menypanel
 - d. Check på «Show my zoom windows to others...»

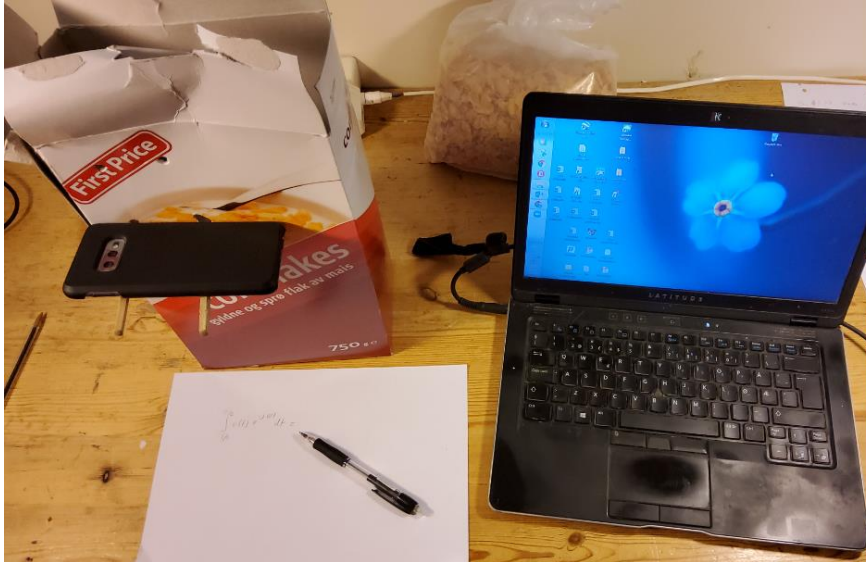


Figur 6. Zoom start vindu med settingstannhjulet høyt opp til høyre. NB: Du finner ikke zoom start vinduet fra zoom vinduet. Det dukker opp når du velger zoom fra pc-ens start meny. Har du startet zoom, gått inn i et møte og lukket start vinduet kan du åpne det igjen ved å klikke Zoom på PC'ens start meny.



Figur 7. Settings menyen som åpnes fra zoom start vinduet-

Forslag til stativ for mobiltelefon



Figur 8. To spisepinner i en pappeske gir store muligheter. Pinnen er vinklet litt på skrå opp mot fotografen slik at mobilen sklir inn mot esken og samtidig viser arket uten å få med esken.

Å Sikre mobilen:

Undertegnede tar ikke ansvar for mobiler som detter ned. En strikk rundt hver av pinnene gjør at mobilen ikke så lett vil kunne gli. Den kan også festes bedre, men det kan være et poeng at den er lett å ta av og legge på om sensor ønsker at kandidaten skal vise fram omgivelsene.

Unngå opp ned vindu

Ved å vippe mobilen riktig før den legges på stativet vil den rotere bildet av arker slik at det ikke blir stående på hode på skjermen.

Hva med Juksing

Jeg får spørsmål om dette fra noen forelesere som er urolige for at kandidaten skal jukse. Man kan tenke seg at kandidaten har tapetsert rommet med læreboka, sitter klar til å søke svarene på pc'en eller Google dem eller har en skjult medhjelper.

Det er ikke noe i veien for at man kan be kandidaten vise rommet og omgivelsene før eller under eksamen. Når mobilen er logget inn med eget kamera eller om man bruker et løst web kamera er det veldig lett å vise omgivelsene.

Hvis kandidaten ikke bruker hodetelefoner kan en medhjelper sitte skjult og bidra ved å høre spørsmålene, slå opp og vise svarene, men det er veldig vanskelig å hjelpe når man hverken skal bli sett eller hørt.

En muntlig eksamen er såpass intens at det skal veldig mye til at en kandidat skal klarer å konsentrere seg om å lete etter svarene i en bok eller på pc'en under diskusjon med eksaminator uten at dette synes veldig godt.

Spørsmålene til kandidaten bør heller ikke være slik at man lett kan Google svarene.

Tekniske problemer

Alle parter bør teste ut og øve på den løsningen man går for.

Det kom fram under emneevalueringen i våres (V2020) et forslag om at det kunne være greit med en krisetelefon. Hvis du er eneansvarlig, ta kontakt med studieadministrasjonen i god tid om dere ønsker noe slikt. Så skal vi se hva vi kan få til. Vi er i ferd med å teste det ut nå.

Informer studentene om at de, om de får problem med Wi Fi nettet da har i tankene at de kan slå over til mobilnettet. Det koster litt kvote, men om eksamen står på spill så kan det være fornuftig bruk av kvoten. En mobil kan normalt også dele nettet med PC-en ved å slå på Mobil Hotspot.

Gjennomføring - egne erfaringer.

Det er mange måter å gjennomføre en muntlig eksamen på. Noen trekker spørsmål fra en bunke og noen lar studenten gjennomføre lange beregninger. Selv har jeg etter mange års erfaring endt opp med følgende.

Studenten velger starttema på forhånd:

Jeg lar studentene velge et tema for et miniforedrag. Tidlig i semesteret får de beskjed om dette. Dette fører faktisk til at mange leser og følger opp faget ekstra godt i jakten på det «perfekte» temaet. De får beskjed om at de vil kunne bli spurt om alt mulig i tillegg. De får også beskjed om at om foredraget er godt, så får de holde på lengre og at det da blir færre spørsmål fra meg. Jeg har hatt studenter som har gitt så gode foredrag og dekket så mye av pensum at de har fått A nesten uten spørsmål.

Temaet skal sendes til meg en uke før eksamen slik at jeg kan være forberedt. Noen glemmer alltid og jeg lar det gå. Noen få kommer uten foredrag og blir da «grillet» full tid.

Det er beroligende for studentene å vite hva de skal snakke om når de kommer inn.

Det er behagelig og avslappende for meg som eksaminator å kunne lene meg tilbake å høre på kandidaten i starten.

Jeg får inntrykk av hvordan kandidaten tenker og tilnærmer seg faget slik at jeg kan planlegge resten av høringen med hensyn til kandidatens måte å tenke på.

Kandidatene får holde på i tilmålt tid om de fyller den fornuftig. Deretter fortsetter jeg å følge opp ting som har blitt presentert. Etter hvert trekker samtalen over på andre temaer med så naturlige overganger som mulig. Noen kandidater holder så bra foredrag at jeg gir dem mer tid enn avtalt.

Det er veldig viktig å ikke komme med overrullende spørsmål som vipper kandidaten av pinnen. Jeg og kandidaten er på lag og målet er at jeg og kandidaten sammen skal vise sensor hva kandidaten faktisk kan.

Jeg bruker mer tid på å diskutere forståelse enn på å se på kandidaten regne. Noen greier dette fint men de fleste får fort problemer når sensor og eksaminator henger over dem. Grafer, figurer, blokkskjemaer og skisseringer av fremgangsmåter fungere bra.

Jeg pleier å bruke 45 min på hver kandidat hvorav kandidaten er inne i 35-40 min. På denne tiden rekker vi ofte å dekke det en veldig stor andel av pensum.