



Vær tidlig ute



Svar raskt

EMNEANSVARLIG

Emneansvarlig **skal være tilgjengelig under hele eksamen 30 min før**, for *faglige spørsmål* fra studentene. Dette gjelder for kort hjemmeeksamen/skoleeksamen.

NB: ulikt for programmene.

Emneansvarlig og undervisningsleder foreslår/finner sensorer (interne/eksterne). Ny ordning f.o.m. våren 2021.

Emneansvarlig lager eksamensoppgave og sensorveiledning. Disse skal kvalitetssikres av én vit.kollega (gi studiekonsulent beskjed om hvem).

Kvalitetssikret oppgavesett legges inn i Inspira, og oppgaven deles med studiekonsulent i Inspira **senest 1-2 uker før eksamen, gitt kompleksitet**. Frist varsles av studiekonsulent.

**Oversatt oppgavetekst?*

Emneansvarlig har 2 dager på å godkjenne oversettelsen (ligger i rutinen, men skal den bevares?)

Dersom emneansvarlig ikke kan være tilgjengelig skal dette oppnevnes en vikar/vara for seg selv, informer studiekonsulent om hvem, med kontaktinfo.

Utsatt eksamen?

Studiekonsulent informeren emneansvarlig og nytt oppgavesett + sensorveiledning lages innen gitt frist.

Sensor

Obligatorisk aktivitet

Før eksamen

Under skoleeksamen
(Kort digital hjemmeeksamen)

Etter eksamen

Emneansvarlig/seminarleder sender liste til studiekonsulent over studenter med godkjent/ikke godkjent. Med en gang seminarene er over. Senest 4 dager før eksamen.

Studiekonsulent registrerer godkjent/ikke godkjent. Studenter med «ikke godkjent» varsles, da eksamensmelding slettes og de kan klage på vedtaket. NB: viktig å få dette så snart som mulig.

Studiekonsulent sender oppgavetekst til nynorsk oversettelse om behov. Vi beregner 5-7 dager.

Studiekonsulent klargjør prøven i Inspira og deler den med fakultetet **senest 3 dager før eksamen avvikles**.

Studiekonsulent skal være tilgjengelig under hele eksamen, 30 min før og etter.

Studiekonsulent legger ut beskjeder i Canvas og Inspira.

Studiekonsulent i samarbeid med sensorer. Studiekonsulent ferdigstiller og fordeler ut til sensorerne. Ordinær sensur, klagesensur + begrunnelser.

Studiekonsulent blir enige om antall besvarelser med sensorerne, og oppretter kontrakt.

Studiekonsulent svarer på:
* Formelle spørsmål om eksamen.
* Spørsmål om Inspira
* Tilleggstid (med emneansvarlig)
* Andre henvendelser

STUDIEKONSULENT