

# Seminarledere ved ISS

Viktig informasjon fra administrasjonen

Fanny Kvamme-Vik

Studiekonsulent sosiologi BA

Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi

Høsten 2022

UNIVERSITETET  
I OSLO



Hva er ditt ansvar, og hva er ikke?

# Rolleavklaring

## Seminarleder

- Fører oppmøte i Fagpersonweb
- Endelig resultat for oblig.
- Gir beskjeder til studentene via Canvas
- Melder ifra ved egen sykdom

## Studiekonsulent

- Behandler fraværssøknader
- Behandler seminarbyttesøknader
- Registrerer obligatorisk oppmøte
- Trekker eksamensmeldinger

## SV-info

- Mottar alle søknader
- Tilretteleggingsansvar
- Skal besvare alle studenthenvendelser på BA nivå
  - Tlf, epost, chat

# Opplæring som seminarleder

## Opplæring

- Lønnet opplæring i rollen som seminarleder tilbys hvert semester
- Opplæringen er et tilbud til både nye og mer erfarne seminarledere
- Fokus på trygghet i rollen, og gi verktøy for å jobbe med studentgrupper
- [EILIN står for opplæringen](#)
- Informasjon om tidspunkt og påmelding for opplæring får du fra studiekonsulent

## Planlegging med emneansvarlig

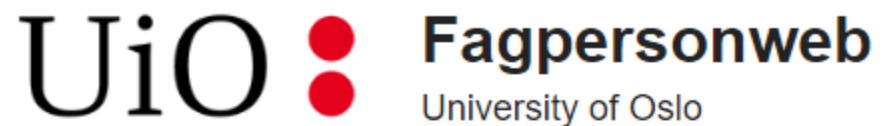
- Emneansvarlig innkaller til møte med nye seminarledere før undervisningsstart
- Gjennomgang av undervisningsopplegg, obligatorisk aktivitet, emnespesifikke ting
- Ha god kontakt med emneansvarlig semesteret igjennom

# Hvordan registrere elektronisk oppmøte?

# 1. Logg inn via FEIDE/via ID porten

Velg «Universitetet i Oslo» som institusjon

Choose institution English ▾



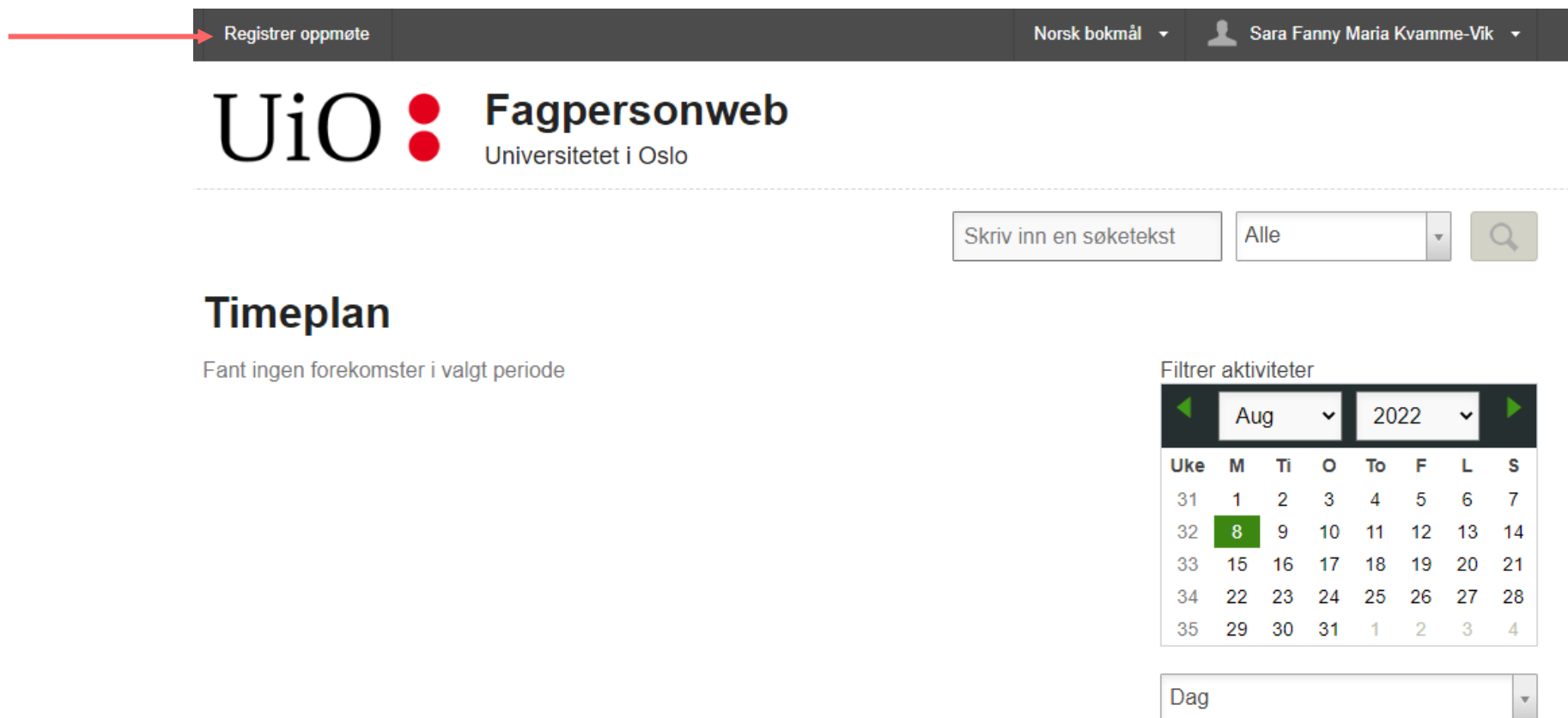
---

## Choose an institution

University of Oslo ▾

## 2. For å registrere oppmøtet trykker du på «Registrer oppmøte» øverst til venstre på siden.

Ikke trykk deg inn på emnene på forsiden (trykker du på disse så kan du få litt informasjon om emnet, men dere får ikke registrert oppmøtet).



The screenshot shows the top navigation bar of the UiO Fagpersonweb. A red arrow points to the 'Registrer oppmøte' button. The user is logged in as Sara Fanny Maria Kvamme-Vik, and the language is set to Norsk bokmål. Below the navigation bar is the UiO logo and the text 'Fagpersonweb Universitetet i Oslo'. A search bar is present with the placeholder text 'Skriv inn en søketekst' and a dropdown menu set to 'Alle'. The main content area is titled 'Timeplan' and displays the message 'Fant ingen forekomster i valgt periode'. To the right, there is a 'Filtrer aktiviteter' section with a calendar for August 2022. The calendar shows the week of August 8th, with the 8th highlighted in green. Below the calendar is a dropdown menu set to 'Dag'.

Registrer oppmøte

Norsk bokmål Sara Fanny Maria Kvamme-Vik

UiO Fagpersonweb  
Universitetet i Oslo

Skriv inn en søketekst Alle

### Timeplan

Fant ingen forekomster i valgt periode

Filtrer aktiviteter


Uke	M	Ti	O	To	F	L	S
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31	1	2	3	4

Dag



# 3. Oversikt over alle studentene på seminaret


Register oppmøte Sensus Godkjenning av oblig aktiviteter Bytt bruker Mærk bokmål Donald John Trump

 **Fagpersonweb**  
Universitetet i Oslo-sbkurs







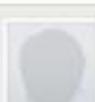


Skriv inn en søketekst Alle

**Oppmøte** [Tilbake til aktiviteter](#)

Emne: [KRH103 Gamle blåbærplukkere](#)  
Aktivitet: 2-1 Gruppeundervisning 1  
Undervisningsstid: Uke 25, **søndag 25.06.2017 kl. 12:00–13:00**

 Registrer oppmøte med kortleser

**Studentliste (0 av 14 møtt)**  Vis fødselsdato  Velg alle [Registrer som møtt](#) [Logg til student](#)

 Adams, John Quincy	 Arthur, Chester Alan	 Cleveland, Grover
 Coolidge, John Calvin jr.	 Harding, Warren Gamaliel	 Harrison, Benjamin
 Harrison, William Henry	 Jackson, Andrew	 Jefferson, Thomas

# 4. Registrer oppmøtet

Er studenten tilstede, trykker du på studenten. Bildet blir da markert med grønn hake.

Registrer oppmøte    Sendur    Dørljening av oblig. aktiviteter    Bytt bruker    Norsk bokmål    Donald John Trump


**Fagpersonweb**  
Universitetet i Oslo-sbkurs

Skriv inn en søkeordst    Alle    🔍

### Oppmøte










[Tilbake til aktiviteter](#)

Emne: [KRH103 Gamle blåbærplukkere](#)  
Aktivitet: 2-1 Gruppeundervisning 1  
Undervisningsstid: Uke 25, **søndag 25.06.2017 kl. 12:00–13:00**

 Registrer oppmøte med kortleser

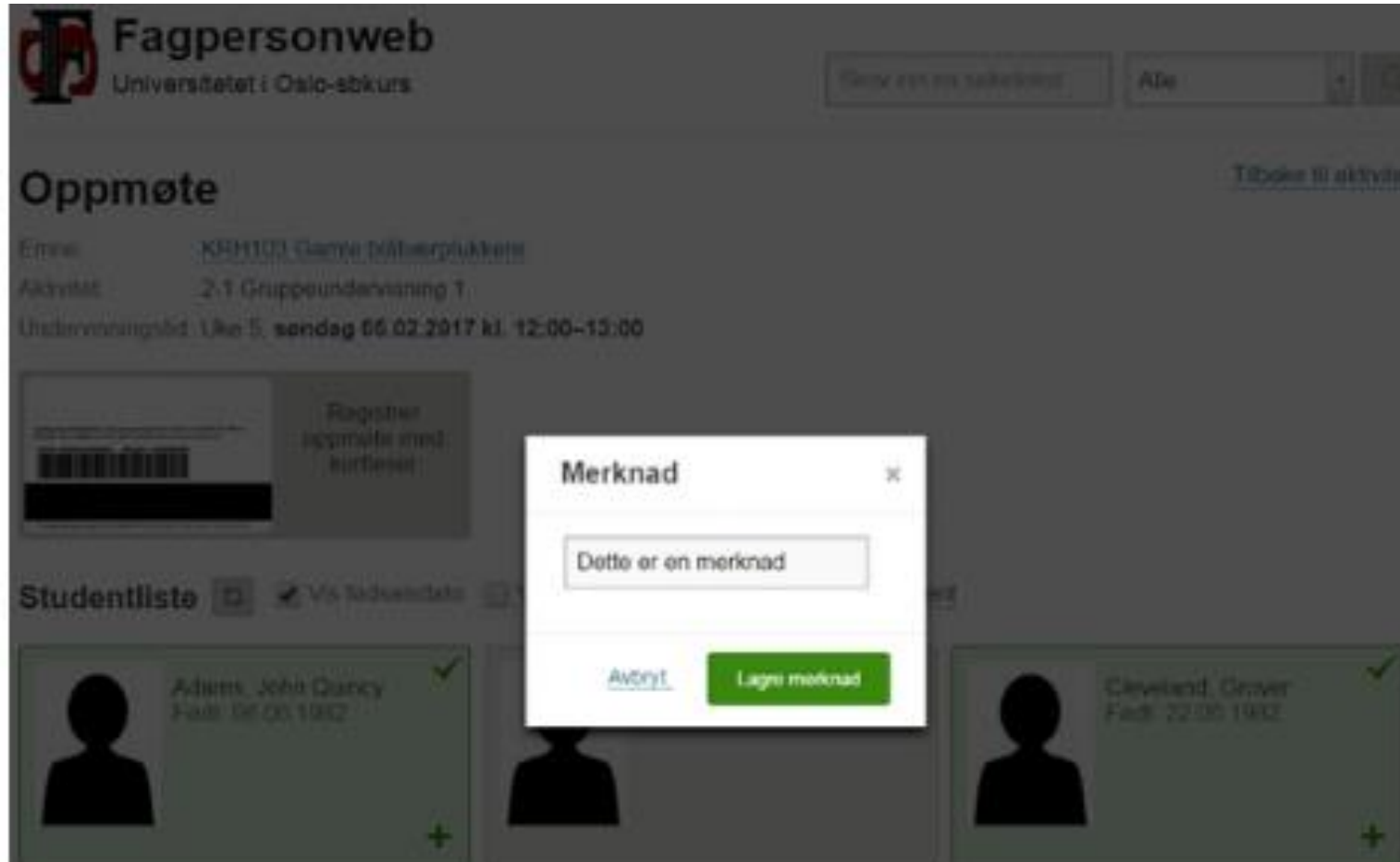
#### Studentliste (3 av 14 møtt)

Vis fødselsdato     Velg alle    Registrer som møtt    [Legg til student](#)

 Adams, John Quincy Født: 06.06.1982	 Arthur, Chester Alan Født: 21.06.1982	 Cleveland, Grover Født: 22.06.1982
 Coolidge, John Calvin jr. Født: 30.06.1982	 Harding, Warren Gamaliel Født: 29.06.1982	 Hamison, Benjamin Født: 23.06.1982
 Harrison, William Henry Født: 09.06.1982	 Jackson, Andrew Født: 07.06.1982	 Jefferson, Thomas Født: 03.06.1982

# 5. Legg inn en merknad

Det er mulig å legge inn en merknad på oppmøte ved å klikke på det grønne + tegnet i boksen. MERK: denne merknaden blir synlig for studenten i Studentweb.



«Ved sykdom eller andre tungtveiende grunner kan du i noen tilfeller få godkjent gyldig fravær eller utsettelse av obligatorisk aktivitet»

# Fravær fra obligatorisk aktivitet

# Gyldig fravær

## Studenten søker til *fakultetet* via nett

- Hva regnes som gyldig fravær?
  - Sykdom hos deg selv eller noen du har omsorgsansvar for
  - Fødsel
  - Dødsfall i nær familie
  - Andre tungtveiende grunner utenfor din kontroll
- Dokumentasjonskrav
- Søknadsfrist
  - Senest tre dager etter fraværsdagen eller innleveringsfrist.
  - Dersom fristen går ut på en hellig/helgedag, blir den forlenget til neste virkedag.
  - Ved alvorlig sykdom kan det gis dispensasjon fra fristen.

## Studiekonsulenten behandler søknaden

- Dersom søknaden innvilges får studenten beskjed om å ta kontakt med dere for å gjøre opp for «tapt aktivitet i seminaret».
  - Varierer om studentene tar kontakt eller ikke
  - Her kan vi bli enige om en annen ordning evt.
- Studentene får alltid et vedtaksbrev, godkjent/ikke godkjent med mulighet til å klage.

### **Seminarleder skal ikke behandle saker om fravær**

Tar studenten kontakt, må de henvises videre til SV-info evt. til siden om gyldig fravær.

# Registrering av endelig oblig.

Når undervisningen er ferdig

- Gi studiekonsulenten beskjed om:
  - Alle studenter som har bestått
  - Alle studenter som ikke har bestått
  - *Sendes innen frist*
- OBS! noen emner har to obligatoriske krav: *oppmøte + deltakelse.*
- Det kan ikke være noen tvil om bestått eller ikke.

Studenter som ikke får godkjent:

- Studentene vil få tilsendt et vedtaksbrev om ikke bestått oblig.
  - De får en frist til å melde tilbake om de mener det er feil. Dette må så undersøkes.
  - Det må beregnes god tid til dette.
- Ikke bestått: studentenes eksamensmelding trekkes.
  - Har store konsekvenser

Eksempel på

**tilrettelegging**



# Tilretteleggingsaker i seminarundervisning

Eksempel: studenten har dokumentert sykdom, og kan ikke møte til alle seminarer.

- Studenten søker om tilrettelegging via SV-info. Evt. kontakter SV-info direkte.
- SV-infos tilretteleggingsteam kontakter studiekonsulent, som sammen avgjør hva som er best utfall for studenten.
- Studiekonsulenten tar kontakt med emneansvarlig/seminarleder om et alternativt opplegg.

- Mål: at studenten skal kunne stille like sterkt til eksamen som de andre som deltar i seminarene.
- Det er viktig at vi går riktig «linje» ettersom studenter tar flere emner, ved flere institutt/fakulteter.
  - Sikre likebehandling

# Andre scenarier

## Studenten sliter med å tilpasse seg sosialt/sliter psykisk/eksamensangst osv?

- Anbefal dem å benytte seg av SiO's rådgivningstjeneste
- <https://www.sio.no/helse/radgivning>
- De sørger for god oppfølging

## Det skjer mobbing/trakassering i seminaret

- Du kan bruke Si fra-systemet for å følge opp disse sakene:  
<https://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/>.
- Dersom en student melder om mobbing/trakassering i ditt seminar – oppfordre studenten til å melde det inn via Si fra-systemet.
- Studentombud som kan bistå i saker som gjelder studiehverdagen:  
<https://www.uio.no/om/organisasjon/studentombud/om/>

# Andre scenarier

## Studenten ønsker å bytte seminargruppe

- Bytte av seminargruppe i emner på bachelornivå ved SV - Universitetet i Oslo (uio.no)
- Studenten søker via nettskjema.
  - Søknadsfrist 29.august
- Studiekonsulent behandler alle søknader.

## Hva hvis *du* blir syk og ikke kan holde et seminar?

- Mer enn 24 timer til seminaret?
  - Ta kontakt med studiekonsulenten per e-post, og prøv i første omgang å finne vikar. Dersom ingen kan være vikar avlyses seminaret, og man finner en ny dato for seminaret.
- Mindre enn 24 timer igjen?
  - Ta kontakt med studiekonsulenten. Studiekonsulenten avlyser seminaret og gir studentene beskjed i Canvas/SMS. Dersom du får autosvar fra studiekonsulenten, kan du bruke infosenteret ([infosenteret@sv.uio.no](mailto:infosenteret@sv.uio.no)).