

Mandat

for utviklingsarbeid av praksisordningene på masterstudiene

| Prosjektopplysninger | | Tilhørighet: |
|---|--|--|
| Prosjektnavn: Utviklingsarbeid rundt praksisordningene og samarbeid med arbeidslivet / praksisfeltet knyttet til masterstudiene ved IPED i perioden 2021–2025 | | Enhet: IPED |
| Mandatet skal munne ut i strategi som gjelder for perioden: | | 2021-2025 |
| Prosjektets varighet: | | 1. halvår 2021 |
| Denne versjon: | | Endelig versjon |
| Organisering | | |
| Prosjekteier | Instituttets ledergruppe, bestående av: Tone Kvernbekk, f.o.m. 1.1.21. Anne Line Wittek, f.o.m. 1.1.21. Kontorsjef, Elin Østbø Sørensen Avdelingsleder, Yngvild Dahl | |
| Styringsgruppe | Avdelingsleder, Yngvild Dahl (styringsgruppeansvarlig) Instituttleder, Tone Kvernbekk Undervisningsleder, Anne Line Wittek Nivåkoordinator (PPR), Veslemøy Rydland Nivåkoordinator (KULA), Terje Grønning Nivåkoordinator (KDL), Anders Mørch Professor Berit Karseth (UDO) Rådgiver /ansvarlig for masterteamet, Esra Boncuk Masterstudent-representant, Peer Marcus Borlaug | |
| Prosjektgruppe/prosjektleder | Hege Jahr Glomnes (prosjektleder) | |
| Bidragstere | Bidragstere (dvs. som vil kunne bli involvert på delproblemstillinger), er: - Emneansvarlige, nivåkoordinatører, stipendiater - Masterteam og studiekonsulenter med erfaring på praksisfeltet Andre: UiO-/ UV-ansatte på praksisfeltet | |
| Rammer | | Hva: |
| <u>Økonomiske:</u> Rådgiverstillingen er den viktigste økonomiske ressursen som er satt av til arbeidet. I tillegg vil noe reisekostnader, bevertning til møter, honorarer, o.l. måtte påregnes, og timeressurs til deltakelse i møter/workshops. Hvis det er aktuelt å foreslå bruk av ytterligere ressurser utover bidragstere ovenfor, må det avklares med ledelsen. | | 100 % stillingsressurs Kr.40 000 settes av i budsjett for 2021. |
| Prosjekt drivere | | Kilder: |
| Behovet for videreutvikling av det administrative arbeidet rundt studier på IPED påvirkes av flere faktorer: | | |
| <u>Eksterne:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Politiske føringer knyttet til kvalitet og samfunnsrelevans i utdanningen • Svakere økonomi ved instituttet pga. større konkurranse om studentene • Høyere forventninger fra studenter knyttet til servicenivå ved tilbudet <u>Interne:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Større behov for samarbeid mellom undervisere, og mellom administrasjon og undervisere | | Eksterne kilder: Stortingsmelding (foreligger våren 2021); «Arbeidsrelevans i høyere utdanning», NOKUT, Studiebarometeret (KD), m.fl. Interne kilder: UiO og UV-fakultetets strategiske planer |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Økte muligheter for ekstern finansiering knyttet til utvikling av studiene og internasjonalisering | |
| Bakgrunn | |
| <p>IPED ligger foran de fleste HumSam studier ved at vi har lang tradisjon for integrerte praksiskomponenter i våre studier. Det er en styrke som kan bidra til å gjøre studiene våre attraktive. Rekruttering til studiene er en viktig faktor som bidrar til en sunn økonomi for instituttet og er derfor svært viktig for vår framtidige eksistens og muligheter for forskning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En intern kartlegging i 2020 viser at konkurransebildet har skapt nye behov for kompetanse og sammensetning av studieadministrasjonen. Dagens arbeidsdeling i administrasjonen gir lite rom for utvikling av praksiskomponenten og samarbeid med arbeidslivet generelt. Slik utvikling har lenge vært et punkt i IPEDs årsplaner uten at instituttet har lyktes med å ta tak i det. • Som hovedtiltak for å styrke praksisfeltet, er det besluttet å samle praksisfeltet i en egen stillingsressurs. Hege Jahr Glomnes ble ansatt i stillingen som rådgiver / praksiskoordinator 1.sept. 2020. • Målet med satsningen er å fremstå som en mer enhetlig, relevant, fremtidsrettet og attraktiv utdanningstilbyder. Gjennom målrettet videreutvikling av praksisfeltet, skal vi skape attraktive praksisopplevelser for masterstudentene og bedre samarbeid med arbeidslivet. • Det er i tillegg hensiktsmessig å samle arbeidet for å sikre verdioverføringer mellom studieretningene, samt standardisere og kvalitetssikre rutiner. | |

Prosjektets mål og innhold

| |
|---|
| Prosjektets mål |
| <p>Arbeidet med utvikling av praksisfeltet ved IPEDs studier har som formål å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • øke kvaliteten og styrke omdømmet på praksiskomponenten i masterprogrammet • videreutvikle og styrke samarbeidet mellom arbeidslivet, fagmiljøene og studietilbudet på IPED generelt • profesjonalisere og standardisere rutiner og administrasjon innenfor praksisfeltet |
| Konkrete mål |
| <p>Prosjektet skal bidra til følgende i løpet av strategiperioden 2021-2025:</p> <p><u>Primærmål:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Økt tilfredshet med praksiskomponenten blant masterstudentene, per studieretning Økt opplevd verdi ved praksistilbudet blant praksisbedrifter, per studieretning Sikre kontinuerlig tilfang av nye virksomheter og bransjer som samarbeidspartnere <p><u>Sekundærmål (som resultat av primærmål):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Økt inntakskvalitet på master i pedagogikk – (karaktergrense-mål) på et opptak på 30 studenter, per studieretning Økt antall kvalifiserte 1.prioritetsøkere, per studieretning Økt gjennomføringsgrad blant studentene, per studieretning |
| Ikke-mål / avgrensning |
| <ol style="list-style-type: none"> Inkluderer ikke tiltak rettet mot andre studietiltak enn praksis på masternivå. Inkluderer ikke tiltak rettet mot praksisfeltet på bachelornivå. Inkluderer ikke tiltak rettet mot all ekstern kommunikasjon på masternivå. |
| Målgrupper / interessenter |
| Masterstudenter (1. år og 2. år i masterprogrammet) |
| Praksisbedrifter (nye og etablerte) |
| Internt: Programrådet (representerer fagmiljøene) |

| Prioriteringer og gjennomføring | Hovedansvar | Hvordan og når | Utfører |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Nåsituasjonsanalyse / idealbeskrivelse – både administrative oppgaver, faglig innhold og ambisjon | Prosjekteier | Engangsgjennomføring (grunnlag) | Prosjektleder |
| <ul style="list-style-type: none"> Til vitenskapelige ansatte: Tiltaksplan for styrking av praksistilbudet (faglig) med fokus på de ulike fasene i praksisgjennomføringen, per definerte målgruppe | Prosjekteier (/undervisningsleder) | Defineres i fase 2 | Nivåkoordinatorer |
| <ul style="list-style-type: none"> Til administrasjon: Tiltaksplan for styrking av praksistilbudet (adm.) i de ulike fasene i praksisgjennomføringen, per definerte målgruppe | Prosjekteier (/avdelingsleder) | Defineres i fase 2 | Prosjektleder |
| <ul style="list-style-type: none"> Ekstern kommunikasjonsplan, per definerte målgruppe | Komm.ansvarlig/ praksiskoordinator | Defineres i fase 2 | Prosjektleder / masterteamleder |
| <ul style="list-style-type: none"> Tiltaksplan for styrking av rekruttering, avtaler og samarbeid med praksisbedrifter | Praksiskoordinatorer | Statusrapporter bedrifter/tilfang og frafall | Prosjektleder |

Grov framdriftsplan og kostnadsbudsjett (per fase):

| Faser / milepæler | Estimert start – slutt: | Ansvar | Budsj. i 1000 kr |
|---|------------------------------------|--|------------------|
| FASE 1 – Definisjonsfase | 2020 | | Budsj. 0 |
| Utarbeide mandat, rammer, mål for prosjektet - for godkjenning | Høring: Fred. 16.okt. | Styringsgruppe- leder og prosjektleder | |
| Utforme prosjektbeskrivelse og grov fremdriftsplan for fase 1 | Høring: Fred. 16. okt. | Prosjektleder | |
| Innhente målgruppeinnsikt --> 3 interne workshops, 6 studenter, 6 veiledere, 6 praksisseminarer, kvant. spørreundersøkelser | 15. okt.- 5. des. WS: uke 46-49 | Prosjektleder | 10 |
| Utarbeide nåsituasjonsanalyse | 5.des.-31. des. | Prosjektleder | 0 |
| FASE 2 – Planleggingsfase | 2021 | | Budsj. 0 |
| Gjennomgang av nåsituasjonsanalyse, diskusjon, og prioritering av kortsiktige og langsiktige mål, fokusområder og tiltak for neste langtidsplan (2021-2025) | Ambisjon: Januar Reelt: Februar | Prosjekteier, styringsgruppe | |
| Utarbeide utkast til strategiplan /tiltaksplan(er) til Fase 3: gjennomføringsfase | Januar – februar | Prosjektleder | 0 |
| Ledelsen gjør en evaluering av hva resultatene og tiltakene innebærer mtp ressurser, kompetanse, økonomi osv. for å realisere planene på kort – lang sikt. | Februar | Prosjekteier | |
| FASE 3 – Gjennomføringsfase | | | Budsj. 0 |

| | | | |
|--|------------------|---------------|---------------|
| Handlingsplan/prioriterte tiltak legges <u>her</u> i en milepælsplan når fase 1-2 er avsluttet. | Mars - september | Prosjektleder | |
| FASE 4 – Utviklingsfase (prosjektet går over til normal drift) | | | Budsj. |
| Tiltakene fra Fase 3 går deretter inn i <u>driftsfase</u> . Det bør tilrettelegges for faste møtepunkter internt med ledelse og ansatte (adm. og vitensk. ansatte) for å sikre kontinuerlig kvalitetsforbedring og evaluering av tilbud og prosesser internt / eksternt, for løpende å kunne avdekke nye brukerbehov, utfordringer og forbedringsmuligheter. | Oktober | Prosjektleder | |

| Kritiske faktorer (vurdering av intern risiko) | Viktigste eksterne forhold som kan påvirke prosjektresultatet |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Vilje til investering av tid og ressurser i prosjektet hos ansatte generelt, og spesielt vitenskapelig ansatte knyttet opp mot praksis.• Avganger /færre ansettelser blant vitenskapelige ansatte• Endrede rammer for opptaks-krav til master | <ul style="list-style-type: none">• Covid19-situasjonen bidrar til risiko for frafall/ustabilitet i praksissteder• Viljen til investering i prosjektet blant interessenter og i fagmiljøer• Økt/ forbedret praksistilbud ved konkurrerende utdanningsinstitusjoner (inkl. ISP) |

Oslo, / -20:

Godkjent av prosjekteiere:

Dato: 20.10 2020 Sign.:

Tone Kvernbekk (f.o.m. 1.1.21.):

Anne Line Wittek (f.o.m. 1.1.21).

Kontorsjef, Elin Østbø Sørensen:

Avdelingsleder, Yngvild Dahl:

Forskningsleder, Veslemøy Rydland:

Utarbeidet av:

Hege Jahr Glomnes, prosjektleder
Praksiskoordinator, IPED

