

## **1. INNFØRING AV ETTERUTDANNINGSMODULEN I FS OG SØKNADSAPPLIKASJONEN EVUWEB FOR Å HÅNDTERE OPPTAK TIL EVU-TILBUD VED UIO**

Flere av fakultetene har ønsket en forenkling og modernisering av rutinen for opptak til etter- og videreutdanningstilbud (EVU-tilbud). Dagens rutiner og løsninger oppleves som tungvinte, og har store innslag av manuell håndtering.

Studieavdelingen har i 2021 gjennomført et prosjekt for å undersøke om etter- og videreutdanningsmodulen (EVU-modulen) i FS og den tilhørende søknadsapplikasjonen EVUweb kan bidra til å forenkle rutinen. Prosjektet har gjennomført funksjonell testing i demomiljøet, stegvis utrulling av EVUweb til ikke-studiepoenggivende etterutdanningskurs og et eget pilotprosjekt for rektorutdanningen ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet (UV). Prosjektet satte også i gang et pilotprosjekt for opptak til småemner ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN). Dette studietilbudet er åpnet for søking, men undervisningen er utsatt til desember 2021 og våren 2022.

Dette notatet samler erfaringer fra prosjektfasen og beskriver behovet for utvidet funksjonalitet og veien videre. Erfaringene fra rektorutdanningen og det vi har fått testet på andre EVU-tilbud er i hovedsak gode. Vi anbefaler derfor en stegvis utrulling av EVUweb fra våren 2022 også til øvrige EVU-tilbud ved UiO, etter noen betingelser som vi beskriver senere i rapporten.

## **2. Formål og målsetting**

Etterutdanningsmodulen er en egen modul i FS. Modulen benyttes allerede til å manuelt registrere søkere til EVU-tilbud. Modulen inneholder i tillegg funksjonalitet som kan benyttes til å administrere EVU-tilbudet som helhet samt håndtere og saksbehandle søkerne til tilbudet.

EVUweb er en FS-applikasjon for søknad og oppmelding til etter- og videreutdanningstilbud (EVU).

Formålet med å ta i bruk etterutdanningsmodulen og søknadsapplikasjonen EVUweb er å ha én digital standardløsning for å administrere opptak til EVU-tilbud ved UiO. Det er en målsetting å få en heldigital prosess som verken krever manuell registrering eller flytting av søkere og dokumentasjon fra nettskjema til EVU-modulen via semiautomatiske løsninger. Videre er det en målsetting for UiO å sikre likebehandling på tvers og kvalitetssikring av institusjonens EVU-tilbud.

Formålet med å bruke rektorutdanningen som pilot, er at UV savnet en god løsning for å få disse studentene inn i UiOs systemer og innhente større mengder med dokumentasjon på en sikker måte. Studentene søker opprinnelig til en annen instans (Utdanningsdirektoratet, Udir), og søkere som får et tilbud om opptak fra Udir må registreres i UiOs systemer og saksbehandles ved UiO i etterkant.

I piloten med rektorutdanningen har man i sin helhet gått bort fra manuelle registreringer og flytting av data og dokumentasjon fra ett system til et annet. Dette har vist at utvidet bruk av etterutdanningsmodulen og EVUweb kan bidra til at UiO får én digital standardløsning. Søkerne til rektorutdanningen må fortsatt forholde seg til både et nasjonalt søknadsregime hos Udir og et nytt søknadspunkt hos UiO. Vi behandler dette momentet særskilt under punkt 3.2. Konklusjonen er at gevinstene løsningen gir er større enn ulempen et ekstra søknadspunkt hos UiO medfører.

### **3. LEVERANSER, MÅL, GEVINSTER**

#### **4. Leveranser i piloten med evaluering**

##### **Dette er levert i piloten og evalueres i denne rapporten**

- Forbedre og standardisere arbeidsrutinene for saksbehandlere og administrasjon på enhetene, herunder oppdatere og forbedre nettinformasjonen
- Forbedre brukeropplevelsen for søkere ved å ta i bruk etterutdanningsmodulen og EVUweb for å håndtere søknader og påmeldinger til etterutdanning
- Lage veiledninger for etterutdanningsmodulen
- Lage foretaksveiledninger for EVUweb
- Lage saksbehandlingsinstrukser, både på nett for enhetene og internt for Studieavdelingen.
- pilotere EVUweb på etter- og videreutdanningstilbud – teste foretaksregistrering og mulighet for hybridtilbud
- Legge en plan for utrulling av EVUweb etter de modeller som blir vedtatt for UiO
- Gå opp roller og organisering internt i Studieavdelingen
- Komme med begrunnede forslag til utbedringer og videreutviklingsønsker til Unit i prosjektperioden
- Pilot med rektorutdanningen på UV
- Pilot med småemner på MN – utsatt til desember 2021 og våren 2022
- Teste funksjonalitet for å håndtere at enkeltvirksomheter kan forhåndsgodkjenne søkere, såkalt foretaksregistrering eller oppdragskurs. Ble ivaretatt gjennom piloten på UV

For noen av leveranse kreves det justeringer og videreutvikling før løsningen kan tas i bruk bredt ved UiO. Dette omtaler vi særskilt i kapittel 4.

#### **5. Resultatmål som forventes oppnådd i prosjektperioden med evaluering**

- Bedre datakvalitet: Slippe manuelle registreringer av deltagere
- Tydeligere prosess: GSK-vedtak

#### **6. Effektmål – forventes oppnådd etter at prosjektleveransen er implementert og tatt i bruk – evalueres med tanke på sannsynlig oppnåelse ved driftsimplentering**

- UiO har en enhetlig plattform for etterutdanningskurs.
- UiO har en enhetlig plattform for etter- og videreutdanningskurs.
- UiO har en tydelig beskrivelse av hvilke studietyper som faller innunder EVU-begrepet.
- UiO har en tydelig beskrivelse av hvilke EVU-tilbud som skal bruke etterutdanningsmodulen og EVUweb og hvilke som skal bruke opptaksmodulen og Søknadsweb.
- Studieavdelingen byr på support til standardløsningen (men ikke til noe annet/det som ikke skal i FS).
- Studieavdelingen tilbyr opplæring i en innføringsfase.

## **7. ERFARINGER FRA PROSJEKTFASEN**

### **8. Testing for ikke-studiepoenggivende etterutdanningskurs**

Vi åpnet opp for å tilby bruk av EVUweb for ikke-studiepoenggivende etterutdanningskurs våren 2021. Av ulike årsaker fikk vi ikke testet dette i like stor utstrekning som håpet. En sentral årsak var at flere av tilbudene som kunne vært aktuelle først ble meldt inn til Studieavdelingen etter at søknadsperioden var over. Vi ser imidlertid liten grunn til å holde igjen for full utrulling til etterutdanningskurs. Ved å ta i bruk EVUweb for etterutdanningskurs får man uansett en bedre og mer automatisert løsning enn ved de gamle nettskjemaløsningene. Man må imidlertid ta stilling til hvilke rutiner man skal ha for administrasjon av betaling for tilbudene.

### **9. Pilot for rektorutdanningen**

Hovedinntrykket fra pilotprosjektet er godt. Gjennom å bruke EVUweb og den tilhørende funksjonaliteten for foretaksregistrering ble de riktige studentene registrert i UiOs systemer og fikk levert dokumentasjonen sin gjennom en enkel selvbetjeningsløsning.

UV har også gitt tilbakemelding om at saksbehandlingen foregikk tilfredsstillende i EVU-modulen, og at det også gikk smidig å få opprettet søkerne som studenter. På forhånd var det knyttet usikkerhet til om det ekstra søknadspunktet ville føre til misnøye blant studentene. UV hadde fokus på dette i informasjonen de sendte til studentene, og kommuniserte det ekstra søknadspunktet ved UiO som et ledd i registreringen. Tilbakemeldingen fra UV i etterkant er at dette fungerte etter hensikten, og at søkerne ikke har rapportert om misnøye rundt det ekstra søknadspunktet.

Konklusjonen fra pilotprosjektet er altså at etterutdanningsmodulen og EVUweb bidro til en mer smidig søknads- og saksbehandlingsprosess. Likevel kom vi fram til ulike feil, mangler eller forbedringsønsker i prosjektfasen. De fleste av disse er ikke funksjonskritiske, men vi anbefaler å be Unit om å rette eller utvikle de feil og ønsker som vi vurderer som mest kritiske. Dette for å sikre at tjenesten fungerer på en så brukervennlig måte som mulig.

### **10. Mangler/ønsker knyttet til funksjonalitet i EVUweb og FS (utvalgte FS-bilder):**

Prosjektgruppa har gått gjennom de ulike manglene og utviklingsønskene som er avdekket i løpet av prosjektfasen, og har delt opp ønskene etter følgende kategorier:

- Meldes til Unit som et kritisk endringsønske
- Meldes til Unit som et mindre kritisk endringsønske
- Meldes til Unit som spørsmål eller feilretting
- Ikke prioritert i denne omgang

I tillegg har prosjektgruppa avdekket et endringsbehov som kan vurderes og løses lokalt. Dette gjelder hvorvidt man bør endre opplegg for tidskoding i FS (f.eks. bruke semester eller fra-til-datoer), for å unngå misforståelser i innmeldingen fra og kommunikasjonen med enhetene. Prosjektgruppa melder denne problemstillingen til FS-gruppa i Studieavdelingen for drøfting.

#### **Ønskene til Unit kan gjelde følgende applikasjon eller FS-bilde:**

- EVUweb: Selve søknadsapplikasjonen
- Etterutdanningskurs samlebilde [etterutdkurs]: Bildet som benyttes for å registrere opplysninger om etterutdanningskurset, som f.eks. frister, opptakskrav, finansiering, priser,

tilbudets varighet etc. Her registreres også om kurset skal ha opptak via EVUweb. Noen av opplysningene som registreres har konsekvenser for hva som blir synlig på EVUweb.

- Kursdeltakelse samlebilde [kursdeltakelse] - Bildet som benyttes til å saksbehandle søknadene. Hver søker til et etterutdanningstilbud blir registrert med en forekomst i bildet (én visning per kursdeltaker per kurs).

Vi er kjent med at de fleste av Units utviklingsressurser per i dag er satt inn på å etablere moderniseringsprosjektet av FS, og det er derfor uklart hvor lang tid det ev. vil ta å få innvilget utviklingsønsker. Det bør likevel ikke være til hinder for å melde ønskene inn til Unit, men sees som innspill til kartleggingsarbeidet som gjøres i moderniseringsprosjektet.

### Meldes til Unit som kritiske endringsønsker

<b>Mangel:</b>	<b>Gjelder:</b>
Per i dag ser ikke søkerne egne eksterne resultater i EVUweb når de søker. Når vi har tilgang til dette i saksbehandlingen, burde søkerne også se hvilke resultater som er registrert på dem, uten å måtte gå veien om innlogging i Vitnemålsportalen.	EVUweb
Foretaksregistrator må logge ut og inn for å se nye søknader til godkjenning. Ved refresh skjer mange andre oppdateringer enkelt, så det ville være en fordel om også nye deltakere kom inn mer umiddelbart.	EVUweb
Ønsker mulighet for html-koding i felter med tekst som er synlig for søkeren i EVUweb. For eksempel er det behov for linjeskift i tekster om opptaksinformasjon og -krav. Muligheten for hyperlenking ville også gjort disse tekstene enklere å forstå for søkeren.	Etterutdkurs

### Meldes til Unit som mindre kritiske endringsønsker

<b>Mangel:</b>	<b>Gjelder:</b>
Per i dag vises «Kjønn» under profil i EVUweb. Databasen forteller altså søkeren hvilket kjønn som er registrert. Til sammenligning skjer ikke dette i Søknadsweb. Dette er uheldig, og burde tas bort fra søkervisningen. Man kan ev. vurdere å beholde visningen for foretaksregistrator (vises fordi det er mulig å fjerne f-nummer).	EVUweb
Angående punktet dokumentasjon: I dag står det «Legg til dokumentasjon for å dokumentere at du tilfredsstill kursets opptaksrav» Vi ønsker en endring til «at du dekker opptakskravene», sånn at teksten passer bedre også for videreutdanning (ordinære studiepoenggivende emner). Slik den står nå, kan man fort få inntrykk av at all etter- og videreutdanning er (ikke-studiepoenggivende) kurs.	EVUweb

**Meldes til Unit som spørsmål eller feilretting**

<b>Feilmelding/spørsmål:</b>	<b>Gjelder:</b>
Etter at søknaden er levert av søkeren, forsvinner URLer til opptakskrav og evu-tilbud som var synlig ved søknadstidspunktet for søkeren i EVUweb. Dette burde være mulig for søkeren å finne tilbake til. Til sammenligning bevares lenker til emner og studieprogrammer i Studentweb.	EVUweb
KURSSPORSMALKODE i fanen kurs svar gir mulighet til å stille korte spørsmål til søkeren i EVUweb, og fungerer etter vår mening bedre enn med tilsvarende funksjonalitet i nettskjema. Men fanen spørreund i kursdeltagelse samlebilde knyttet til utfaset tabell SPORREUNKODE inneholder utgått rapportfunksjonalitet FS350.002 om spørreundersøkelser som vi mener bør fjernes helt for å unngå forvirring.	Etteruttkurs
Per i dag finnes det en funksjonalitet for «Automatisk tilbud». Dette fungerer bra for kurs uten GSK-krav, men dersom man samtidig setter GSK-krav lik J, får søkere uten GSK meldt seg opp. Slik det fungerer i dag, burde det ikke være mulig å velge disse to samtidig.	Etteruttkurs og Kursdeltakelse

**Ikke prioritert i denne omgang**

<b>Mangel:</b>	<b>Gjelder:</b>
Det kunne vært hensiktsmessig med en mulighet for å begrense søkergruppen til kun interne søkere, slik at f.eks. kun UiO-ansatte får søke seg til etterutdanningskurs eller kun UiO-studenter få søke seg til spesiell videreutdanning. Dette må i såfall sees opp mot løsning i opptaksmodulen, for å søke seg til feltarbeid f.eks.	Etteruttkurs
For kurs med foretaksregistrering, må foretakene registreres manuelt hos oss. På sikt kunne det vært hensiktsmessig med en kobling mot foretaksregisteret i Brønnøysund, lik den som finnes for Arbeidslivsportalen. På den andre siden ser vi behov for en større revisjon av hvordan man forholder seg til eksterne steder/partnere en rekke steder i FS, og tenker at dette bør ha et særlig fokus i kartleggingen i moderniseringsprosjektet som Unit er i ferd med å etablere. Dersom eksterne partnere skal registreres i FS, tror vi det hadde vært hensiktsmessig med ett sted å registrere dette, og at data kunne gjenbrukes til ulike formål som utveksling, utdanningssamarbeid, veiledning og praksis.	Etteruttkurs
Vi har stilt spørsmål ved om den måten vi kodesetter kursene på per i dag er den mest hensiktsmessige. Kurskodefeltet har maksimalt 12 tegn nå, men det er muligens behov for flere tegn. Her bør vi selv gjennomgå vår egen praksis før vi eventuelt ber om utvikling.	Etteruttkurs
Det er ønskelig med et felt for å registrere journalpostnr i arkiv til eventuelle klagesaker, med tanke på heldigital saksbehandling. Vi anbefaler å avvente nytt saks- og arkivsystem før vi ev. melder ønske om en kobling her. I mellomtiden er det en ok løsning å skrive inn journalpostnummer i merknadsfelt.	Kursdeltakelse
Når man søker på kurskode og ikke også på tidskode, kommer eldste forekomst opp. Det er ulogisk at man ønsker å se på den eldste forekomsten av kurset, og	Etteruttkurs og Kursdeltakelse

vi ønsker derfor heller at det er siste tidskode som kommer opp først (slik som i vurderingsenhet og undervisningsenhet i FS per i dag).	
--	--

### **11. Behov for rutineutvikling**

Prosjektgruppa har også vurdert behovene for rutineutvikling i etterutdanningsmodulen. Alle de tre behovene som følger under er vurdert som kritisk endringsønsker, som vi ønsker å melde til Unit.

#### **Beregne søkere som kvalifisert**

Det er ønskelig med en rutine som beregner søkere som kvalifisert, f.eks. hvis en søker har GSK, så settes kvalifisert lik J. Dette er støtte som man burde forvente å kunne få i saksbehandlingen.

#### **Rangering**

Etterutdanningsmodulen har svært begrenset funksjonalitet for kvalifisering og rangering. Slik løsningen er nå, må rangering håndteres utenfor EVUweb, dvs at vi heller ikke her oppnår fullstøtte til saksbehandlingen.

Vi ser fordelene av at etterutdanningsmodulen har enklere og mindre kompleks funksjonalitet enn opptaksmodulen, men det er sårbart at det f.eks. ikke finnes automatiske løsninger for å kunne foreta et enkelt utvalg/rangering av søkere i systemet, i tilfeller der det er flere kvalifiserte søkere enn det er plasser til tilbudet. Vi ønsker ikke like komplekse rangeringsregelverk som for Søknadsweb, men følgende punkter vil kunne bidra til en mer effektiv rangering/saksbehandling:

- Mulighet for å kunne sette rangeringspoeng ut fra gitte kriterier, ev. gjennom å gjenbruke opptakstabeller
- Mulighet for å foreta en enkel rangering på bakgrunn av søknadstidspunkt.
- Mulighet for å kjøre loddtrekning blant kvalifiserte søkere, og la loddtrekningen avgjøre hvem som kan få plass på tilbudet.

#### **Venteliste**

Per i dag får ikke søkerne automatisk tildelt ventelistenummer. Det finnes heller ingen rutine i etterutdanningsmodulen som beregner ventelistenummer, verken på søknadstidspunkt eller på andre kriterier. Det er ønskelig å få en rutine for å beregne ventelistenummer, som et minimum på søknadstidspunkt, sånn at saksbehandler unngår å måtte holde orden på ventelister i et skyggesystem. Da ville man også kunne fått automatisk ventelistenummertildeling for kurs med automatisk påmelding til kurset er fullt.

### **12. Behov for rapportutvikling**

Det er trolig behov for flere rapporter for å følge opp betaling av etterutdanningskurs. Dette må vi komme tilbake til etter at pilotprosjektet med småemner på MN (se under) har testet betaling i etterutdanningsmodulen.

### **13. RESTANSER – GJENSTÅENDE ARBEID OG FUNKSJONALITET SOM IKKE ER TESTET I REKTORUTDANNINGEN**

#### **14. Gjenstående arbeid med rutinebeskrivelser etc.**

##### **Behov for revisjon/videreutvikling av nettsider**

Prosjektet har levert saksbehandlingsrutiner og nye rutiner for innmelding av EVU-tilbud. I påvente av full utrulling av EVUweb har nettsidene hatt noen mellomløsninger. I forbindelse med overgang til drift er det behov for å avskaffe mellomløsninger og ferdigstille nytt forslag til nettsider med rutinebeskrivelse.

I tillegg er det behov for å oppdatere nettsidene med oppdatert informasjon om betaling etc. Se i sammenheng med ny egenbetalingsforskrift.

Det er også kommet ønske om å ha nettsider som beskriver alle faser av etableringen av EVU-tilbud, inkludert ide- og konseptfase.

Behov for FS-API er ikke undersøkt ennå (mtp å ev. publisere tilbud på en nettside direkte fra FS). Prosjektgruppa vurderer at det foreløpig er tilstrekkelig å bruke den tilhørende kurskatalogen på internett.

##### **Behov for å videreutvikle nettskjema og rutine for innmelding av tilbud**

Ved innføringen av prosjektet tok vi i bruk et nytt nettskjema for innmelding av tilbud. Målsetningen er at Studieavdelingen skal få all informasjon som trengs for å åpne tilbudet, uten behov for videre kommunikasjon med enhetene. Erfaringene fra prosjektperioden tilsier at det nye nettskjemaet har fungert bedre enn det forrige, men at det er behov for å legge til spørsmål om opptakskrav, ulike saksbehandlingsfrister etc. for å sikre at alle opplysninger blir meldt inn i nettskjemaet.

##### **Behov for mer informasjon og forankring på fakultetene/enhetene**

Med sikte på en full utrulling av EVUweb ser vi et behov for mer opplæring og økt kompetanse til enhetene på EVU-modulen og EVUweb.

Vi må sende ut mer informasjon om saksbehandlingsrutiner og standardiserte rutiner. Det er viktig å nå ut med informasjon til enhetene om at tilbudene må meldes inn til Studieavdelingen før de kan åpne for søking.

#### **15. Funksjonalitet som ikke er testet i prosjektet så langt**

##### **Direkte påmeldinger til kurs uten opptakskrav**

Når det gjelder ikke-studiepoenggivende etterutdanningskurs har vi ikke som nevnt ikke fått testet i så stor skala som håpet. Vi har derfor bl.a. ikke fått testet funksjonalitet for å håndtere direkte påmeldinger til kurs der hvor det ikke er noen opptakskrav. Vi foreslår at dette prøves ut og testes hvis det meldes inn studietilbud som har dette behovet.

##### **Testing av betalingsløsning via FS og EVUweb**

Prosjektet planla en ny pilot høsten 2021. MN skulle teste EVUweb på såkalte mikroemner på 2,5 sp., med generell studiekompetanse som opptakskrav. Dette prosjektet tester også betalingsløsninger i FS, fakturaoppsett og reskontro-oppfølgning. Tilbudet ble utsatt fordi det ikke kom nok søkere til det første emnet i første runde. Dette tilbudet er ute for søking høsten 2021 (tilbys med 1 emne høsten 2021 og 3 emner våren 2022), men vi rekker ikke å få erfaringene derfra før prosjektet evalueres.

MN-piloten vil forhåpentligvis gi noen erfaringer på hvordan arbeidsflyten mellom økonomi og studieadministrasjon vil fungere, og hvorvidt integrasjonen mellom SAP-DFØ og FS vil fungere.

Sett i lys av innføringen av SAP-DFØ og med tanke på utvikling av bedre arbeidsflyt og arbeidsdeling mellom studieadministrasjonen og økonomi på dette området, kan det være hensiktsmessig å gå opp rutiner i etterkant av testing av betalingsløsningene i FS og EVUweb. Det vil også være et bedre grunnlag for å konkludere når integrasjonen mellom SAP-DFØ og FS fungerer tilfredsstillende.

### **Funksjonalitet for kursbevis**

Per i dag finnes et generisk kursbevis som virker helt greit med UiO-logo og navn på kurs, som kan brukes for ikke-studiepoenggivende kurs. Denne funksjonaliteten brukes imidlertid ikke av enhetene per i dag – etter det vi erfarer skriver de fleste enhetene ut kursbevis i tekstbehandlingsprogram utenfor FS.

Prosjektgruppa er kjent med at det jobbes for å få inn kurssertifisering i vitnemålsportalen, så vi bør avvente dette før vi ev. tar stilling til behov for utvikling av rutinen. Inntil videre bør enhetene gå over til å benytte den funksjonaliteten som finnes fremfor å lage kursbevisene utenfor FS.

### **Hvilke studietilbud ved UiO skal benytte EVUweb framover**

Prosjektet har testet EVUweb for ikke-studiepoenggivende etterutdanningskurs og pilotert på studiepoenggivende EVU-tilbud der det er blitt vurdert at bruk av EVUweb er gunstig av ulike årsaker. I prosjektfasen har det kommet ønsker om å teste ut EVUweb i ulike andre sammenhenger, som for eksempel:

- Bruk av EVUweb for påmelding til ph.d.-emner.
- Bruk av EVUweb for å få eksterne personer inn i FS, som skal ta obligatoriske emner ved UiO i grad som de tar ved andre læresteder.
- Bruk av EVUweb for studiepoenggivende videreutdanningsemner. Når skal vi bruke Søknadsweb og når skal vi bruke EVUweb? Det juridiske fakultet planlegger for eksempel et nytt tilbud fra H2022.

Prosjektgruppa foreslår å i utgangspunktet sette et skille mellom intern- og eksternfinansierte tilbud i driftfasen. Det vil si at EVU-tilbud som finansieres via studieplasser fra KD (internfinansierte tilbud) i utgangspunktet bør ha opptak via opptaksmodulen og Søknadsweb. For eksternfinansierte tilbud anbefaler vi at opptak via etterutdanningsmodulen og EVUweb er hovedregelen.

Prosjektgruppa ser imidlertid ingen grunn til å være restriktive med å bruke EVUweb, så lenge man konkluderer med at dette vil være hensiktsmessig for det aktuelle tilbudet. Vi anbefaler derfor at man gjør pragmatiske avveininger for enkelttilbud.

## **16. KONKLUSJON**

Prosjektgruppa foreslår å beskrive innføringen av etterutdanningsmodulen og EVUweb i tre faser:



Fase 1: Prosjektfasen, som beskrevet i rapporten over. Vi anser denne som avsluttet i løpet av 2021.

Fase 2: Gradvis utrulling av etterutdanningsmodul og EVUweb til alle etter- og videreutdanningstilbud ved UiO. Vi beholder nettskjemaet som fakultetene melder inn tilbud via, og Studieveilingen fortsetter med å registrere kursene i FS. Seksjon for digitale tjenester og Seksjon for opptak følger opp de innmeldte tilbudene i fellesskap, for å ivareta kvalitetssikring, avklaring av spørsmål samt smidigst mulig opptaksløsning. Prosjektgruppa vurderer det som avgjørende for suksessen for den videre implementeringen av Studieveilingen beholder denne oppgaven en periode til, og opparbeider seg god kompetanse på feltet. Evalueringen av betalingsløsning via FS og EVUweb må avvarte resultater fra MNs microemner V22.

Fase 3: På sikt bør man ta opp til vurdering av hvorvidt det er Studieveilingen som skal fortsette å gjøre denne oppgaven, eller om dette skal overføres til lokale enheter mot opplæring. Med en økt satsning på EVU-tilbud ved UiO, kan denne oppgaven potensielt bli tidkrevende. Etter noe tid vet vi også mer om hvordan betalingsløsningen via FS vil fungere og hvor ressurskrevende en oppskalering vil bli. Vi ser at vårt innmeldingsskjema på nett på mange måter fungerer som en type EpN for EVU-tilbud bare uten automatisk flyt av data, slik at vi må redigitalisere informasjon oppgitt i nettskjema i etterutdanningskurs samlebilde. Dersom oppgaven med å registrere EVU-tilbud skal beholdes sentralt og antallet EVU-tilbud øker i omgang, vil vi nok ønske at EVU-tilbud blir inkludert i EpN-utviklingen. I en mellomperiode kunne vi sett på om robotisering kunne hjulpet oss litt på vei.

Prosjektgruppa anbefaler at vi avslutter fase 1 til jul 2021 og går i drift med fase 2 fra januar 2022. I en mellomfase har Studieveilingen begrenset med ressurser til å følge opp mottaket av innmeldte tilbud. Derfor er det i utgangspunktet fordelaktig med en stegvis overgang, slik at vi gradvis kan samle erfaringer og forbedre opplegget.

Restansene som er omtalt i rapportens avsnitt 4.2 må følges opp i driftsfasen. Enhetene må få nødvendig informasjon og opplæring. Prosjektgruppa vil sende ut informasjon til enhetene, men vi vurderer behovet for oppdatering av nettsidene og ev. samråding med lokalopptak i Seksjon for opptak først.

Som hovedregel anbefaler vi EVUweb til eksternfinansierte og Søknadsweb til internfinansierte tilbud, men med en pragmatisk tilnærming. Er det gode grunner til å fravike denne anbefalingen på grunn av forhold ved det aktuelle tilbudet, bør det være lav terskel for dette.

Vi sender denne prosjektrapporten til Unit til orientering, og melder parallelt de endringsønskene som rapporten beskriver.