

# Underveisevaluering – dagsorden muntlig evaluering

Punktene nedenfor er ment som en sjekklister for evalueringsmøtet mellom studentene og emneledelsen. Hvilke temaer som blir tatt opp og hvor mye en går inn på hvert punkt, vil variere med hva som oppleves som viktigst der og da. Det anbefales at listen gjøres tilgjengelig for studentene på forhånd, og at det oppfordres til diskusjon mellom studentene før møtet - dette er spesielt viktig i store emner hvor noen få studenter skal representerer alle studentene.

## Dagsorden for underveisevaluering

1. Mottak og informasjon  
Hvordan ble dere tatt imot i dette semesteret? Var informasjonen ved starten av semesteret tilfredsstillende?
2. Forelesninger  
Er forelesningene på passe faglig nivå? Passe detaljeringsnivå? Relevante i forhold til målene for emnet? Gir de god oversikt?
3. Seminargrupper  
Fungerer arbeidet i seminargruppene? Deltar alle aktivt? Hvordan bidrar gruppelederen til arbeidet? Er det gode faglige diskusjoner?
4. Selvstudier  
Hvordan brukes lesesaler, kollokvierom, biblioteket, e-læringsressurser, ferdighetssentre etc.?
5. Generelt
  - Hvordan oppleves sammenhengen mellom læringsutbyttene i emnet og undervisningsformene emnet har?
  - Hvordan oppleves sammenhengen mellom de ulike delene av undervisningen (forelesninger, arbeidet i seminargruppene, selvstudier, praksis mv.)
  - Hvordan oppleves forholdet mellom tid til disposisjon og arbeidsmengde i perioden?
  - Samhold og trivsel på kullet. Lærernes holdning - viser de interesse for studentenes læring?
6. Konklusjoner. Tiltak.

**Referat:** Den emneansvarlige utarbeider en kortfattet oppsummering av studentenes viktigste tilbakemeldinger, eventuelle justeringer som er gjort og mulighetene for videreutvikling av emnet. Oppsummeringen skal deles med programleder og studentene som har deltatt. Kopi av referatet sendes til [kvalitetssystem-utdanning@medisin.uio.no](mailto:kvalitetssystem-utdanning@medisin.uio.no)