# Mal for emneevalueringsrapport

## Formålet med evalueringen

Formålet med evalueringen er å sikre jevnlig og systematisk videreutvikling av emnet. Som en del av evalueringen skal studentene ha mulighet til å komme med innspill på kvaliteten på emnet underveis.

## Tidspunkt for evaluering

Evaluering gjennomføres på et tidspunkt i undervisningssemesteret som anses hensiktsmessig.

## Oppsummering av evalueringen

I etterkant av evalueringen skal emneansvarlig skrive en kort rapport eller en oppsummering. Oppsummeringen skal være kortfattet (300-700 ord). Fokus bør være på beskrivelse av tiltak (behov) til forbedring fremfor detaljert gjengivelse av studentenes tilbakemeldinger.

Oppsummeringen skal deles med emneeier og deltakende studenter, samt publiseres på programmets nettsider under "Evaluering".

## Innholdet i oppsummeringen

### 1 Emneinformasjon

* Emnetittel
* Semester og år
* Emneansvarlig
* Dato for oppsummering

### 2. Vurdering av emnet

* Læringsutbytte i emnet
* Undervisningsformer og organisering
* Andre relevante temaer som læringsmiljø, studentenes arbeidsinnsats og eventuelt vurderingsformer

### 3. Studentens tilbakemelding

* Oppsummering av studentenes viktigste tilbakemeldinger

### 4. Helhetlig vurdering og videreutvikling

* En samlet vurdering av kvaliteten på emnet
* Justeringer som er foretatt som følge av evalueringen.
* Muligheter for videreutvikling av emnet