

Forklaring på samletabellene for arbeidsplikt (vedlegg til arbeidsgruppas rapport)*Kilde:*

Samletabellene er lagd av arbeidsgruppas leder, generert fra data som administrasjonen på hvert enkelt institutt har levert som svar på en bestilling fra november 2023. Siden IKOS praktiserer en arbeidsplikt-pilot uten regnskap, mangler data derfra.

Tabellen «Emner etter institutt»

Tabellen viser timebruken i ulike fag for de tre semestrene vår 2022, høst 2022 og vår 2023. Fra ILOS gjelder tallene bare våren 2022.

Kolonne B viser hvor mange timer hvert fag i gjennomsnitt brukte på hvert emne på 2000-nivået.

Kolonne C viser hvor mange studenter som gikk opp til eksamen i hvert fag i gjennomsnitt på hvert emne på 2000-nivået.

Kolonne D viser hvor mange emner på 2000-nivået hvert fag tilbød undervisning i.

Kolonne E viser hvor mange emner på 2000-nivået som hadde mer enn 50 timers avvik (pluss eller minus) fra gjennomsnittlig timebruk på fakultetet.

Kolonne F viser hvor stor andel av emnene på 2000-nivået som hadde mer enn 50 timers avvik (pluss eller minus) fra gjennomsnittlig timebruk på fakultetet.

Kolonne G viser hvor mange emner på 2000-nivået som hadde mer enn 25 timers avvik (pluss eller minus) fra gjennomsnittlig timebruk på fakultetet.

Kolonne H viser hvor stor andel av emnene på 2000-nivået som hadde mer enn 25 timers avvik (pluss eller minus) fra gjennomsnittlig timebruk på fakultetet.

Kolonne I viser hvor mange timer hvert fag i gjennomsnitt brukte på hvert heisemne på 4000-nivået.

Kolonne J viser hvor mange studenter som gikk opp til eksamen i hvert fag i gjennomsnitt på hvert heisemne på 4000-nivået.

Kolonne K viser hvor mange heisemner på 4000-nivået hvert fag tilbød undervisning i.

Kolonne L viser hvor mange heisemner på 4000-nivået som hadde mer enn 50 timers avvik (pluss eller minus) fra gjennomsnittlig timebruk på fakultetet.

Kolonne M viser hvor stor andel av heisemnene på 4000-nivået som hadde mer enn 50 timers avvik (pluss eller minus) fra gjennomsnittlig timebruk på fakultetet.

Kolonne N viser hvor mange heisemner på 4000-nivået som hadde mer enn 25 timers avvik (pluss eller minus) fra gjennomsnittlig timebruk på fakultetet.

Kolonne O viser hvor stor andel av heisemnene på 4000-nivået som hadde mer enn 25 timers avvik (pluss eller minus) fra gjennomsnittlig timebruk på fakultetet.

Tabellen «Emner etter studenttall»

Tabellen er identisk med «Emner etter institutt», men fagene er ordnet i rekkefølge etter hvor mange studenter som i gjennomsnitt gikk opp til eksamen i hvert emne på 2000-nivået.

Tabellen «Adm»

Tabellen viser hvor mange timer fast vitenskapelig ansatte med undervisningsplikt og minst halv stilling (altså rene forskere og toere unntatt), som ikke var frikjøpt fra minst halvparten av arbeidsplikten sin, fikk i uttelling for administrative verv og oppgaver

(«administrasjonsregnskapet») i gjennomsnitt de tre semestrene vår 2022, høst 2022 og vår 2023. Ansatte med lederverv på minst 30 timer per semester er ikke med i tabellen.

– Tallene fra IMV og IAKH (konservering) inkluderer ansvar for spesialrom og utstyr.

– For ILN gjør Multiling-frikjøpene at en del ansatte er vanskelig å beregne.

– ILOS opererer med 40 t uregistrerbar administrasjon per semester, mens de andre instituttene følger HF's retningslinjer som sier 20 t.

Kolonne B viser gjennomsnitt antall administrasjonstimer per ansatt hvert semester i perioden.

Kolonne C viser hvor mange ansatte som hadde mer enn 50 administrasjonstimer, altså som hadde mer administrasjon enn arbeidsplikten.

Kolonne D viser hvor mange ansatte som hadde mer enn 75 administrasjonstimer.

Kolonne E viser hvor mange ansatte som hadde mer enn 100 administrasjonstimer, altså som hadde mer administrasjon enn arbeidsplikten.

Søylene i diagrammene viser gjennomsnitt administrasjonstimer for hver ansatt hvert semester i perioden.

Tabellen «Masterveiledning»

Tabellen hvor mange masterstudenter, i kullene som begynte masterstudiene fra høsten 2017 til og med høsten 2020, som fikk tildelt veileder (kolonne B) og fullførte innen sommeren 2023 (kolonne C), samt hvor stor andel av de som fikk tildelt veileder, som fullførte.

– For konservering, som har opptak i partallsår, gjelder tallene opptakskullene 2016, 2018 og 2020.

– For det nye programmet Screen Cultures gjelder tallene opptakskullene 2019 og 2020.

– For det nye programmet Music, Communication and Technology gjelder tallene opptakskullene fra 2018 til 2020.

For litteraturformidling, som har opptak i partallsår, gjelder tallene opptakskullene 2018 og 2020.