

Dato: 28.01.2022
Saksnr.: 2013/3092 EIRIHAAK

Dekanvedtak - JF - 2022/1 - godkjenning av Reglement for Norsk senter for menneskerettigheter (SMR)

SMR har i 2021 revidert sine vedtekter som sist ble endret i 2014. Revideringen består dels i en harmonisering mot Normalregler for institutter ved UiO og dels i en innarbeiding av fakultetsstyrets vedtaket av 24.04.18 om overgang fra ansatt til valgt ledelse.

Reglementet ble drøftet med fagforeningene 14.01.22 uten at det kom innsigelser.

Det reviderte reglementet er i sin helhet innenfor rammene av Normalregler for institutter ved UiO, og i henhold til samme reglement § 11 ligger det da til dekanen å godkjenne reglementet.

Dekanvedtak:

Dekanen godkjenner Reglement for Norsk senter for menneskerettigheter. Reglementet trer i kraft 1.1.2022.

Med hilsen

Ragnhild Hennum
dekan

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Eirik Haakstad, eirik.haakstad@jus.uio.no



Administrasjonsseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Til: Det juridiske fakultet v/dekanen

Saksnummer: 2013/3092

Dato: 18. mars 2022

OPPDATERING AV NORMALREGLER FOR NORSK SENTER FOR MENNESKERETTIGHETER

BAKGRUNN

Ledelsen ved Norsk senter for menneskerettigheter (SMR) startet før sommeren en prosess for å oppdatere senterets normalregler (vedtekter). Bakgrunnen for dette er tidligere endringer av UiOs normalreglement for institutt/senter, JUS' endringer av styrings- og administrasjonsreglementet samt endringer internt ved SMR.

UiO hadde tidligere separate normalregler for sentre, men som det nå heter (§10) "...reglementet gjelder for alle grunnenheter...". Iom at SMR er en permanent grunnenhet skal senteret derfor følge UiOs normalregler.

Det er i hovedsak to punkter i vedtektene som er endret: Pkt om ledelse (valgt vs ansatt ledelse) og pkt om intern styringsordning (råd vs styre). Samtidig er også resten av gjennomgått – dels for å revidere teksten ihht endringer i generelle regler ved UiO/JUS og dels for å korte teksten ned ved å unngå for mange henvisninger til generelle regler. Endringene fremmes av senterledelsen med støtte av SMRs ledergruppe og etter en prosess der det har vært tett dialog med alle ansatte ved SMR. Alle ansatte har vært orientert og involvert i prosessen med å revidere normalreglene og det ansatte har gitt sin tilslutning til det reviderte forslaget. Dekan (evt fakultetsstyre) godkjenner endringene.

Vi er oppmerksom på at flere andre reglement ved UiO og JUS også regulerer deler av senterets virksomhet. I de reviderte vedtektene er kun de aller viktigste henvisninger til disse tatt med.

Vi gjør her kort rede for de viktigste endringene samt oversender oppdaterte normalregler (vedlagt).

OM SENTERETS FORMÅL

SMR har i motsetning til de fleste grunnenheter ved UiO hatt en formålsparagraf (§1) som setter en ramme for senterets arbeid. Senterets formål har vært diskutert og vedtatt ved flere anledninger og ble sist endret da mandatet som senteret hadde som Nasjonal institusjon for menneskerettigheter ble skilt ut fra UiO. Formålsparagrafen framstår fremdeles som en god beskrivelse av senterets mål og aktivitet og beholdes derfor uendret.

OM LEDELSESFORM

SMR vedtok i 2018 å endre rekrutteringsform for senterets øverste leder fra ansatt til valgt leder. Endringen ble godkjent av fakultetsstyret ved JUS og av UiOs universitetsstyre, og den ble innført per 01.07.18. Senterets vedtekter ble ikke revidert for endringen fra ansatt til valgt ledelse i 2018 fordi man ønsket å prøve ut ordningen med valgt ledelse.

Vi legger til grunn at senteret også i fortsettelsen har valgt ledelse. For øvrig gir UiOs valgreglement gir en viss fleksibilitet til å kunne velge leder både innen og utenfor egen enhet også i fortsettelsen.

OM STYRINGSORDNING/-ORGAN

Dagens vedtekter sier at SMR skal ha et styre som øverste styringsorgan og at dette skal ha ekstern representasjon. Gitt endringene av senterets mandat (utskillelsen av Nasjonal institusjon for menneskerettigheter som ble lagt under Stortinget, samt utskillelsen av aktiviteter som beredskapsstyrken NORDEM som ble lagt til Flyktninghjelpen) bør styringsordningen nå endres slik at senteret får et øverste organ som er i tråd med de behov senteret har i dag.

UiOs normalregler sier at profesjonsfakultetene med universitetsstyrets godkjenning kan opprette styre også på instituttnivå dersom de finner at hensynet til virksomheten tilsier det. Dette må forstås slik at normal styringsorgan for en grunnenhet på JUS er å ha et råd slik flertallet av enhetene på JUS allerede har og som er vanlig på UiO.

Enhetens styringsorgan skal uttale seg om overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten. Eksempelvis langtidspan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling; årsplan; årsrapport; budsjett og regnskap. Rådet skal uttale seg om en eventuell intern organisering. Rådet skal foreslå valgkomité for valg av



Postadresse:
Postboks 6706
St. Olavs plass 5
0130 OSLO Norge

Besøksadresse:
Kristian Augustsgate 17
0164 OSLO Norge

Tlf.: 228 42001
E-post: info@nchr.uio.no
www.jus.uio.no/smr

senterleder. Rådet kan drøfte andre saker som senterleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp. Rådets drøftinger er rådgivende overfor senterleder. Senterleder leder rådets forhandlinger og i senterleders fravær leder nestleder forhandlingene. Det er formålstjenlig at rådet bør møtes minst en til to ganger per semester.

Det er viktig for SMR å sikre dialog med og innspill fra eksterne fagpersoner og -miljøer innen menneskerettighetsfeltet og dette var tidligere et av argumentene for å ha ekstern representasjon. I fortsettelsen bør dette sikres ved deltakelse på og organisering av seminarer, konferanser, rundebordssamtaler osv og ved løpende initiativ fra senterledelse og ansatte i samarbeid. Etter at senterets mandat er vesentlig endret i løpet av de siste årene har behovet for ekstern representasjon blitt svekket i tråd med at senteret nå er en permanent grunnenhet under Det juridiske fakultet.

For å sikre at senterets aktiviteter er tilstrekkelig koordinert oppnevner senterleder en rådgivende ledergruppe bestående av nestleder (forskningsleder), kontorsjef, undervisningsleder og leder for internasjonal avdeling.

FRAMDRIFTSPLAN FOR REVISJONSPROSESSEN

Prosessten har vært ledet av senterets ledelse. Alle ansatte samt senterets ledergruppe er informert og konsulert gjennom hele prosessen. De ansatte har uttrykt sin støtte til de reviderte vedtektene og de innspillene som kom fra ansatte er i det alt vesentlige innarbeidet i endelig versjon.

Kort oppsummert har revisjonsprosessen hatt følgende framdriftsplan:

- Framdriftsplan prosess diskutert i ledergruppe i mai.
- Ansatte orientert muntlig om framdriftsplan på plenumsmøte i mai.
- Ansatte orientert skriftlig om forslag til prosess og videre framdrift i september.
- Diskusjon av saksnotat og utkast til reviderte vedtekter i ledergruppe i september.
- Saksnotat om nye vedtekter sendt ansatte i september.
- Ansatte diskuterte saksnotat og utkast til nye vedtekter på plenumsmøte ansatte i september.
- Diskusjon av saksnotat og utkast til reviderte vedtekter i ledergruppe i oktober.
- Revidert saksnotat og revidert (endelig) utkast til vedtekter sendt ansatte i oktober.
- Godkjenning av vedtekter av dekan for JUS november. (evt av Fakultetsstyret i desember hvis nødvendig).

RELEVANTE DOKUMENTER

- Normalregler for institutter ved UiO:
- <https://www.uio.no/om/regelverk/orgadm/normalreglerinstitutter.html>
- UiOs valgreglement, særlig "del 3":
- <https://www.uio.no/om/regelverk/orgadm/valgreglement.html>
- Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet, særlig "Ledelse og administrasjon ved grunneenhetene":
- <https://www.jus.uio.no/om/reglement/administrasjonsreglementet.html#toc38>
- Nåværende vedtekter for norsk senter for menneskerettighet:
- <http://www.jus.uio.no/smr/om/organisasjon/vedtekter/>

OPPSUMMERT

Vedlagt følger reviderte normalregler (vedtekter) for SMR som er basert på UiOs normalregler for institutter. Vi ber om at Det juridiske fakultet godkjenner de nye normalreglene.

VEDLEGG

- Reviderte normalregler for Norsk senter for menneskerettigheter

Gentian Zyberi
Senterleder

Teis Daniel Kjelling
Kontorsjef

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Teis Daniel Kjelling, 90085116, t.d.kjelling@nchr.uio.no

VEDLEGG 1:**(Endelig versjon revidert 10.10.21.)****NORMALREGLER (VEDTEKTER) FOR NORSK SENTER FOR MENNESKERETTIGHETER**

Normalregler for Norsk senter for menneskerettigheter vedtatt av <dekan/fakultetsstyre> ved Det juridiske fakultetet <dato>.

§ 1 Formål

Norsk senter for menneskerettigheter (forkortet SMR, med engelsk tittel Norwegian Centre for Human Rights, forkortet NCHR) har som formål å drive forskning, utdanning, formidling og programvirksomhet om menneskerettigheter. Senteret er tverrfaglig og skal fremme menneskerettighetsfaget som akademisk fagfelt. Senteret vektlegger sammenhengen mellom forskning, utdanning og praktisk anvendelse av kunnskap og kompetanse.

§ 2 Senterets organer

Senteret skal ha:

- Et senterråd.
- En senterleder.
- En nestleder/stedfortreder.
- En administrasjon ledet av kontorsjef.

Senterleder eller nestleder kan utøve funksjonen som forskningsleder.

§ 3 Senterrådet**§ 3.1 Senterrådets saksområde**

Senterrådet skal uttale seg om:

- overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten;
- langtidsplan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling;
- årsplan, årsrapport, budsjett og regnskap;
- intern organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ;

For øvrig skal senterrådet:

- legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for valg av senterleder.

Senterleder innkaller senterrådet med minst 1 ukes varsel. Med samme frist kan en femtedel av senterrådets medlemmer kreve at senterrådet innkalles, med begrunnet fremstilling av den sak som kreves behandlet.

Senterrådet kan drøfte andre saker som senterleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp. Senterrådets drøftinger er rådgivende overfor senterleder. Senterleder leder senterrådets møter. I senterleders fravær leder nestleder møtene.

§ 3.2 Sammensetning

Senterrådet skal ha 8 medlemmer:

- Senterleder.
- Nestleder.
- 2 fast vitenskapelig ansatte.
- 1 midlertidig vitenskapelig ansatt.
- 1 teknisk/administrativt ansatte fra ordinær virksomhet.
- 1 teknisk/administrativt ansatt fra eksterntfinansiert virksomhet.
- 1 student som bør være fra senterets masterstudium.

§ 4 Valg

Valgperioden til rådet er fire år for representanter for de vitenskapelig ansatte og de teknisk- og administrative ansatte. For de midlertidig vitenskapelig ansatte er valgperioden to år. For studentrepresentantene er valgperioden ett år. Medlemmene av rådet utpekes av de ulike grupper tilsatte i samsvar med gjeldende valgeregler. En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 5 Senterleder

Senterlederen er senterets øverste leder, og leder senterets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer, instruksjoner fra dekan og under tilbørlig hensyn til senterrådets anbefalinger. Instituttleder velges i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av Universitetsstyret. Valgperioden for senterleder er fire år.

Senterlederen er leder av senterrådet og leder innstillingsarbeidet ved tilsetting i førsteamanuensisstillinger) og forskerstillinger som er tillagt senteret. Senterlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til uttalelse i de saker som senterrådet skal uttale seg om.

Senterlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Senterlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 6 Stedfortreder for senterleder

Senterleder utpeker sin stedfortreder. Vedkommende er stedfortreder for senterleder i senterrådet. Kun fast vitenskapelig ansatte som er valgbar til senterrådet kan oppnevnes som stedfortreder for senterleder.

§7 Senterleders ledergruppe

Det daglige arbeidet ved senteret ledes av senterleder. For å sikre at senterets aktiviteter er tilstrekkelig koordinert oppnevner senterleder en rådgivende ledergruppe bestående av nestleder (forskningsleder), kontorsjef, undervisningsleder og leder for internasjonal avdeling.

§ 8 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av senterets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og i henhold til delegasjon fra senterleder. Kontorsjefen skal påse at grunnenhetens administrasjon tilbyr relevant administrativ bistand og service overfor senterleder, ansatte, brukere og samarbeidspartnere. Kontorsjef rapporterer til senterleder.

§ 9 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 1. januar 2022.
