



Dato: 16.02.2024
Saksnr.: 2008/17497 EIRIHAAK

Dekanvedtak - JF - 2024/2 - revidert retningslinje for gjennomføringsstipend ved Det juridiske fakultet

Det juridiske fakultet har i en årrekke tilbudt gjennomføringsstipend til ansatte stipendiater som leverer doktoravhandlingen innen én måned etter utløp av ansettelsesperioden. De siste årene har fakultetet hatt to ulike retningslinjer for gjennomføringsstipendet – én for stipendiater som tiltrådte mellom 01.01.08 og 31.12.17, og én for stipendiater som har tiltrådt fra og med 01.01.18. Fakultetet fant det vinteren 2024 nødvendig å samle retningslinjene til en felles for alle ansatte stipendiater og også revidere retningslinjen i tråd med praksis og justering av forskrift som regulerer stipendiaters adgang til forlenget ansettelse for fravær.

Den reviderte retningslinjen er behandlet i dekanatet, instituttledermøte og Programråd for forskerutdanning, samt drøftet med fagforeningene.

Dekanvedtak:

Dekanen vedtar revidert retningslinje for gjennomføringsstipend ved Det juridiske fakultet. Den nye retningslinjen trer i kraft umiddelbart og erstatter samtidig gamle retningslinjer.

Med hilsen

Ragnhild Hennum
Dekan

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

- Revidert retningslinje for gjennomføringsstipend på norsk og engelsk

Saksbehandler:

Eirik Haakstad, eirik.haakstad@jus.uio.no

Gjennomføringsstipend for doktorgradsstipendiater ansatt ved Det juridiske fakultet

Det juridiske fakultet tilbyr et gjennomføringsstipend på seks måneder til stipendiater som leverer doktoravhandlingen senest én måned etter siste ansettelsesdag. Formålet med gjennomføringsstipendet er å øke bredden i stipendiaterenes kompetanse med sikte på en videre akademisk karriere.

Halvparten av arbeidstiden skal brukes til undervisning, sensur og/eller andre faglig meritterende oppgaver, mens den andre halvparten kan brukes til egen forskning.

Retningslinjer for gjennomføringsstipend:

1. Doktorgradsstipendiater som leverer doktoravhandlingen til bedømmelse senest én måned etter utløpet av opprinnelig fastsatt stipendiatperiode vil få til bud om seks måneders gjennomføringsstipend.

2. Fristen nevnt under punkt 1, forlenges tilsvarende forlengelser gitt etter [Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 \(1\), \(2\) eller \(6\)](#).

Fristen nevnt under punkt 1 forlenges også tilsvarende forlengelser for ulønnet permisjon for annet arbeid, men ikke ut over til sammen 12 måneder. Hvis stipendiaten har hatt mer enn 12 måneders ulønnet permisjon for annet arbeid i løpet av ansettelsesperioden, kan fristen etter særskilt søknad forlenges tilsvarende hele permisjonstiden.

3. Ved søknad om permisjon for annet arbeid må stipendiaten påse at det avklares om permisjonen er til hinder for muligheten til å få gjennomføringsstipend.

4. Med unntak for lov- og tariffestet fravær som nevnt i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (1) og (2) gis det som hovedregel ikke forlenget ansettelse i gjennomføringsstipendet.

5. De som ønsker og mener de vil kvalifisere for gjennomføringsstipend, skal varsle sitt institutt så snart som mulig og senest tre måneder før planlagt innlevering.

Instituttlederne skal holde seg orientert om sine stipendiateres progresjon, og også inkludere mottakerne av gjennomføringsstipend i sine planer.

Instituttene skal gi beskjed til fakultetsadministrasjonen om personer som er kvalifisert for og ønsker gjennomføringsstipend så snart instituttene selv er varslet.

6. Mottakerne av stipendet skal som hovedregel gjennomføre undervisnings- og eksamensarbeid tilsvarende minst 50 % av stillingen som totalt er på 425 klokketimer.

7. Under følger eksempler på oppgaver som kan inngå i ordningen:

- undervisningsvikariater,
- deltakelse i sensurarbeid,
- hospitering i undervisning hos en annen foreleser,
- kurs i prosjektledelse,
- kurs i ledelse,
- utarbeidelse av undervisningsplaner og annet faglig relevant prosjektarbeid,
- utarbeidelse og gjennomføring av evalueringsopplegg og utføring av annet kvalitetssikringsarbeid,
- deltakelse i arbeidet med planlegging og gjennomføring av faglige seminarer og konferanser,
- deltakelse i utforming av relevante forskningsprosjekter og/eller søknader om ekstern finansiering,
- utforming av postdoktorprosjekter eller andre forskningsprosjekter,
- vitenskapelig arbeid i forlengelse av doktorgradsavhandlingen, f.eks. skrive vitenskapelig artikkel,
- popularisering av egen forskning eller annet formidlingsarbeid.

Det kan være aktuelt å knytte stipendiatene til faglig relevant arbeid ved andre enheter.

8. Oppgavene i gjennomføringsstipendet skal være meritterende og faglige relevante. Ved tiltredelse skal det inngås en skriftlig avtale med instituttleder om innholdet i gjennomføringsstipendet. Avtalen skal godkjennes av studiedekanen. Når gjennomføringsstipendet avsluttes, skal instituttleder attestere hvilke kompetansefremmende oppgaver kandidaten har gjennomført.

9. Mottakerne av stipendet skal som hovedregel tiltre umiddelbart etter innlevering av doktoravhandlingen.

10. Fakultetet fullfinansierer gjennomføringsstipendet.

Fakultetet innførte ordningen med gjennomføringsstipend i 2005 og justerte den i 2009, 2017, 2019 og 2024.

Completion grants for Doctoral research fellows at the Faculty of Law

The Faculty of Law offers a completion grant of six months to Doctoral research fellows who submit their thesis no later than one month after their last day of employment. The purpose of the completion grant is to increase the breadth of the doctoral candidates' competence for a further academic career.

Half of the working time will be dedicated to teaching, grading and/or other academically meritorious tasks, while the other half can be used for individual research.

Guidelines for the completion grant:

1. All Doctoral research fellows employed at the faculty will be offered a completion grant of six months if they submit the doctoral thesis for evaluation no later than one month after the end of the originally set employment period.

2. The deadline mentioned in point 1 is extended accordingly for extensions granted under the *Regulations on Terms of Employment for Positions as Postdoctoral Fellows, Doctoral Research Fellows, Research Assistants, and Specialist Candidates* § 2-3 (1), (2), or (6).

The deadline mentioned in point 1 is also extended accordingly for unpaid leave for other work, but not for a total period exceeding 12 months. If the Doctoral research fellow has taken more than 12 months of unpaid leave for other work during the employment period, the deadline may be extended for the entire duration of the leave upon a special application.

3. When applying for unpaid leave for other work, the Doctoral research fellows must ensure that it is clarified whether the leave will prevent them from receiving the completion grant.

4. Except for legally and collectively agreed-upon leaves that provide grounds for extension as mentioned in the *Regulations on Terms of Employment for Positions as Postdoctoral Fellows, Doctoral Research Fellows, Research Assistants, and Specialist Candidates* § 2-3 (1) and (2), extended employment is generally not given in the completion grant.

5. Those who want a completion grant and expect to qualify for it must notify their departments as soon as possible and no later than three months before the planned submission.

The heads of departments must keep themselves informed of the progress of their Doctoral research fellows and include the recipients of completion grants in their plans.

The departments shall notify the faculty administration of persons who are qualified for and who want completion grants as soon as the departments themselves have been notified.

6. Recipients of the grant are generally required to conduct teaching and examination work equivalent to at least 50 % of the position, which amounts to a total of 425 hours.

7. The following are examples of tasks that may be included in the program:

- Teaching
- Examination work and grading
- Observing teaching by another lecturer
- Project management courses
- Leadership courses

- Development of teaching plans and other relevant academic project work
- Development and implementation of evaluation programs and other quality assurance work
- Participation in the planning and implementation of academic seminars and conferences
- Participation in the design of relevant research projects and/or applications for external funding
- Development of postdoctoral or other research projects
- Scientific work as an extension of the doctoral thesis, such as writing a scientific article
- Popularizing one's own research or other outreach work

It may be relevant to involve the Doctoral research fellows in academically relevant work in other units.

8. The contents of the completion grant shall be meritorious and academically relevant and agreed upon in writing with the department head at the start of the position. The agreement shall be approved by the Vice dean of studies. At the end of the completion grant the head of department shall certify the competence-enhancing tasks the candidate has carried out.

9. As a rule, recipients of the completion grant should start immediately after submitting their doctoral thesis.

10. The faculty fully finances the completion grants.

The faculty introduced the guidelines for completion grants in 2005 and adjusted it in 2009, 2017, 2019, and 2024.