Årshjul programråd IKRS

## Januar:

* Forberede saker til årets første programråd:
* Hvilke emner skal gå neste semester? Send ut e-post til interne om at de må melde inn sine emner (i god tid så alle rekker å sende inn sine ønsker).
* Fordeling av emneansvar på obligatoriske emner
* Vedta hvilke emner som skal evalueres, og send oversikt til Morten forløpende
* Midtveisevalueringer gjennomføres av emneansvarlig
* Periodiske evalueringer er det Morten som gjennomfører/sender ut spørreskjema til studentene på slutten av semesteret

## Februar:

* Saker som må forberedes denne måneden:
* Gjøre endringer i undervisningsopplegg og/eller eksamen
* Pensumlister bør gås gjennom (frist for kompendier er 1. mai og 1. november og pensumlistene bør derfor være klare i god tid). Send ut spørsmål til emneansvarlige om pensumendringer i god tid før programrådsmøte, rett etter 1. programrådsmøte (i god tid så man får tilsendt endringene). Siden vi ikke lenger har kompendier, er dette tema på programrådsmøte i slutten av mars/begynnelsen av april.

## Mars:

* Saker som må forberedes denne måneden:
* Send ut mail til interne/emneansvarlige at de må sjekke om det er noe de vil endre eller oppdatere på emnesidene. Eventuelle endringer tas opp i programråd.
* Samtidig minne om frist for endring av pensumlister.

## April:

* Saker som må forberedes denne måneden:
* Tentativt: kommer an på om det skal planlegges et møte i mai eller ikke

## August:

* Forberede saker til semesterets første programråd:
* Hvilke frie emner skal gå neste semester? Send ut e-post til interne om at de må melde inn sine emner (i god tid så alle rekker å sende inn sine ønsker).
* Gjøre endringer i undervisningsopplegg og/eller eksamen
* Gå gjennom emneevalueringer (spør emneansvarlige og Morten om å få de tilsendt)

## September:

* Saker som må forberedes denne måneden:
* Pensumlister bør gås gjennom (frist for kompendier er 1. mai og 1. november og pensumlistene bør derfor være klare i god tid). Send ut spørsmål til emneansvarlige om pensumendringer i god tid før programrådsmøte (i god tid så man får tilsendt endringene)
* Vedta hvilke emner som skal evalueres, og send oversikt til Morten forløpende
	+ Midtveisevalueringer gjennomføres rutinemessig av Morten, andre tilnærminger av emneansvarlig
	+ Periodiske evalueringer er det Morten som gjennomfører/sender ut spørreskjema til studentene på slutten av semesteret – begge må påminnes om dette, også at må komme i dialog om utforming av spørreskjemaet.

## Oktober:

* Saker som må forberedes denne måneden:
* Send ut mail til interne/emneansvarlige at de må sjekke om det er noe de vil endre eller oppdatere på emnesidene. Eventuelle endringer tas opp i programråd.

## November:

* Saker som må forberedes denne måneden:
* Tentativt: kommer an på om det skal planlegges et møte i desember eller ikke

## Desember:

* Avtal tidspunkt for neste års første programrådsmøte og send ut invitasjon i kalenderen