

Til: Dekanetet

Dato:  
11.01.2010  
Deres ref.:  
Vår ref.:

## **Oppfølgingsplan AURA og regler for godskrivning**

Etter Instituttledermøtet den 21. desember skal flere punkter knyttet til overgangen fra undervisningstimer til klokketimer følges opp og til behandling i vedtaksorgan.

### **Forberedelsesfaktor for stipendiater/Ph.d**

Det er ønskelig å nedsette en arbeidsgruppe som skal se på forberedelsesfaktoren for stipendiater/Ph.d.

Gruppen har i mandat å finne en annen måte å definere stipendiaters arbeidsplikt på, enn det som ligger til grunn i dagens Regler for godskrivning. Det ønskes ingen realitetsforandring i antall timer plikt for gruppen. Arbeidsgruppen bes undersøke hvordan dette løses ved andre fakulteter/universiteter og legge frem en innstilling til vedtak.

Arbeidsgruppen ledes av prodekan for forskning Kåre Lilleholt, en representant for stipendiater som oppnevnes etter forslag fra Stipendiatrådet og det oppnevnes en representant fra administrasjonen.

### **Forberedelsesfaktor 4,42 for professorer og første/-amanuenser**

Av diskusjonen i Instituttledermøtet kom det klart frem at det er ønskelig å endre forberedelsesfaktor for professorer og første/-amanuenser fra 3,84 til 4,42. Dette vil i så fall bety at professorer og første/-amanuenser vil få lik undervisnings- og eksamensplikt, noe som igjen betyr at første/-amanuensene får redusert sin undervisnings plikt

Dette får følgende konsekvenser:

- Ved å øke forberedelsesfaktor for førsteamanuensene vil fakultetet få færre interne undervisningstimer. Økningen tilsvarer en reduksjon undervisningstimer i semesteret som fakultetet har til rådighet. Denne er i tidligere funnet til å være ca. 82 undervisningstimer per semester.



#### **Eksamensseksjonen**

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,  
0130 Oslo  
Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate  
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00  
Telefaks: 22 85 96 58  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no  
Org.nr.: 971 035 854

- Reduksjonen i antall interne timer får en kostnadsside i økte timelærer/sensur-kostnader. Denne tilsvarer ca. 150 000 per semester.
- Mentorfradraget for professorer i Regler for godskrivning faller bort
- Alle fradrag i Regler for godskrivning omregnes. 4,42 vil legges til grunn for omregning av alle fradrag, dvs. at andel eksamensplikt fastsettes med faktor 4,42, og fradrag i eksamensplikten utregnes med faktor 4,42.

Spørsmålet om reduksjon i undervisningsplikten til førsteamanuensene vil bli vurdert av dekanatet i sammenheng med tiltak for å bedre rekrutteringen til vitenskapelige stillinger ved fakultetet og lagt frem for fakultetsstyret til beslutning da det har konsekvenser for det vedtatte budsjettet.

### **Godskrivning for veiledning på masteroppgaven**

Det er ønskelig at saken oversendes PMR. Vedtaksforslag vil være å sette fradraget for veiledning på masteroppgaver likt antall timer som ligger i veiledningsrammen.

Vedtaksforslaget vil også ta inn likt prinsipp for beregning av fradrag for veiledning av masteroppgaver ved IKRS og AFIN.

### **Konsekvenser av arbeidstidsforkortelse**

Etter administrasjoners oppfatning ligger dette utover fakultetets ansvarsområde å følge opp dette videre. Saken følges ikke opp internt videre.

### **Informasjon**

Dette notat med oppfølgingsplan oversendes Instituttlederne sammen med referat fra møtet 21. desember som orientering om videre saksgang.

Brev fra Alf Petter Høgberg m.fl besvares ved å vise til gjennomgang i Instituttledermøtet 21. desember og oversendelse av dette notat med oppfølgingsplan til orientering.

Dette notat publiseres i Fakultetsnytt med notis fra dekanus.

Det publiseres et Dekani ord i forbindelse med denne saken når saksfremleggene foreligger til Fakultetsstyret og PMR. Matrise der Regler for godskrivning fremgår med størrelse på fradrag i klokketimer og undervisningstimer, lagt frem til Instituttledermøtet 21. desember, gjøres tilgjengelig på fakultetets nettsider.

### **Bedømmelser**

Det er ønskelig å arbeide videre med å samkjøre ekstern og intern godtgjørelse for bedømmelser. Intern godtgjørelse foreslås til 2/3 av ekstern godtgjørelse, noe som vil medføre noe økte kostnader.

Det var ikke ønskelig å gjøre noen reduksjon i ekstern eller intern godtgjørelse ved doktorgradsbedømmelser det var videre ikke ønskelig å bruke UiOs tellemåte.

Det foreslås at saken legges frem for fakultetsstyret da den er av prinsipiell art og får budsjettmessige konsekvenser.

### **Generelt om fremdrift**

Instituttlederne stilte spørsmål i møtet 21. desember med tidspunktet for overgang til klokketimer. Det vil føre til store administrative vanskeligheter om vi skal endre overgangstidspunktet. Systemet SUPR er ikke oppdatert og kan således ikke brukes for registrering. Per i dag har studieseksjonen registrert all undervisning i AURA for høsten 2011 og våren 2012, om dette skulle omregistreres i undervisningstimer måtte dette gjøres manuelt i excel eller annet lignende system.

Det er svært viktig at oppfølgingspunktene blir avklart så snart som mulig. Administrasjonen kan per i dag ikke registrere undervisning og fradrag i systemet når forberedelsesfaktor og størrelsen på fradrag er uavklart. I oppfølgingsplanen legges det opp til at alle punktene fremmes for fakultetsstyret og PMR medio februar.

Det anbefales at registrering og utsendelse av undervisnings- og eksamensregnskap høsten 2011 utsettes til alle oppfølgingspunktene er avklart. Administrasjonen vil trenge 2-4 uker på oppfølging etter dette til å registrere undervisning og fradrag allerede registrert med ny faktor og størrelse på fradrag, videre må eksamensregnskap for høsten 2011 registreres. Regnskapet vil sendes ut til ansatte medio mars.

### Forslag til oppfølgingsplan

Sak	Informasjonskanaler og vedtaksorgan	Frister	Kontaktperson
Forberedelsesfaktor for stipendiater/Ph.d	<p>Det nedsettes en arbeidsgruppe. Gruppen ledes av forskningsdekan Kåre Lilleholt og en representant for stipendiatene oppnevnes etter forslag fra stipendiatrådet. Det oppnevnes en representant fra administrasjonen.</p> <p>Saken forberedes i arbeidsgruppen.</p> <p>Arbeidsgruppen oversender sin innstilling per e-post til Instituttlederne.</p> <p>Dekanus vedtar på fullmakt fra styret.</p>	<p>Arbeidsgruppen nedsettes på dekanatmøte 11. januar.</p> <p>Saken ønskes avklart i løpet av februar. Om det er nødvendig å bruke noe mer tid vil administrasjonen registrere 15,1 som faktor for stipendiatene i undervisningsregnskap for høsten 2011.</p>	
Forberedelsesfaktor 4,42 for professorer og første/-amanuenser	<p>Saken forberedes av administrasjonen.</p> <p>Saken oversendes per e-post til Instituttlederne når den foreligger til orientering.</p> <p>Saken oversendes fakultetsstyret, da den er av prinsipiell art og får budsjettmessige</p>	<p>Saken må foreligge ca. 30.-31. januar.</p> <p>Styremøte 13. februar.</p>	Kristin Steen Slåttå

	<p>konsekvenser.</p> <p>Saken oversendes også PMR til orientering.</p>		
Veiledning masteroppgaver	<p>Saken forberedes av administrasjonen</p> <p>Saken oversendes til orientering om saksgang til programrådene ved IKRS og AFIN.</p> <p>Saken oversendes per e-post til Instituttlederne når den foreligger til orientering.</p> <p>Saken legges frem som vedtakssak for PMR. PMR kan innstille til vedtak.</p> <p>Dekanus vedtar på fullmakt av styret</p> <p>Saken oversendes også fakultetsstyret til orientering.</p>	<p>Saken må foreligge ca. 30.-31. januar.</p> <p>PMR møte 17. februar.</p>	Kristin Steen Slåttå
Konsekvenser av arbeidstidsforkortelse	Saken ligger utenfor fakultetets ansvarsområde, følges ikke videre opp internt		
Informasjon	<p>Dette notat med oppfølgingsplan oversendes Instituttlederne per e-post sammen med referat fra Instituttledermøte 21.</p>	Oversendes rett etter 11. januar.	Hans Petter Graver

	<p>desember.</p> <p>Brev fra Alf Petter Høgberg m.fl besvares.</p> <p>Publisering av notat i Fakultetsnytt.</p> <p>Publisering av dekani ord.</p>	<p>Medio januar</p> <p>ca. 2. uke i februar</p>	
Bedømmelser	<p>Saken forberedes av administrasjonen.</p> <p>Saken oversendes per e-post til Instituttlederne når den foreligger til orientering.</p> <p>Saken oversendes fakultetsstyret, da den er av prinsipiell art og får budsjettmessige konsekvenser.</p> <p>Saken oversendes også PMR til orientering.</p>	<p>Saken må foreligge ca. 30.-31. januar.</p> <p>Styremøte 13. februar.</p>	<p>Kristin Steen Slåttå og Mari Theodorsen</p>