

# Reglement for praksisordning i masterstudiet i rettsvitenskap

(Vedlegg til emnebeskrivelse for praksisordning JUS5010 fastsatt på ny av Dekanus 17.04.2007)

## § 1 Formål

Formålet med Det juridiske fakultets praksisordning er å gi studentene en forståelse for hva praktisk juridisk arbeid går ut på og hvilke krav yrkeslivet stiller til juridisk kunnskap og juridisk yrkesrolle. Den skal også gi impulser til studentenes læringsprosess.

## § 2 Praksisordningens innhold

Praksisen består av tre elementer: en kortvarig praksisforberedende undervisning, utplasseringsperiode og rapportskrivning.

## § 3 Praksisforberedende undervisning

1. Før utplassering må du gjennomføre og få godkjent obligatorisk etikkurs som inngår i emnet JUS4111 – Metode og etikk. gis det praksisforberedende undervisning i følgende temaer:
- 1-2. Før utplassering må du delta på fordelingsmøtet for praksisplasser. I fordelingsmøtet fordeles praksisplassene og det gis informasjon om følgende:
  - a. formålet med praksisordningen.
  - a. bevisstgjøring av yrkesrollen.
  - b-a. b. utforming av praksisrapport
  - e-b. c. administrative og praktiske spørsmål
- 2-3. Undervisningen er på seks timer over en dag.
- 3-4. Undervisningsformen er forelesninger.
- 4-5. Undervisningen er obligatorisk. |

**Comment [KSS1]:** Forslag til endringer i henhold til vedtak om at kurs i yrkesetikk er obligatorisk forkunnskapskrav.

## § 4 Praksisplass

1. Studentene har ikke krav på at fakultetet stiller praksisplass til disposisjon.
2. Praksisplass skal godkjennes av Det juridiske fakultet.
3. Villkår for godkjenning av praksisplass er at vedkommende kontor driver juridisk virksomhet under ledelse av minst en jurist. Særlig velegnet som praksisplass innenfor privat sektor er advokatkontor, bank, forsikringselskap eller lignende og innenfor offentlige sektor dommerkontor, statsadvokatkontor, påtalemyndighet, Sivilombudsmannen og andre statlige, fylkeskommunale og kommunale kontorer.
4. Aktuelle praksiskontor må gi et generelt tilsagn om praksisplass for den enkelte praksisperiode eller for flere perioder.
5. En jurist ved kontoret skal utpekes som studentens veileder.

6. Fakultetet utarbeider en oversikt over hvilke krav som stilles til praksisperioden.

## § 5 Tidspunkt og varighet

1. Praksisperioden er 6 uker og skal ~~gjennomføres holdes~~ etter ~~den fordelingsmøtet. obligatoriske praksisforberedende undervisningen.~~
2. Dersom en student har fravær utover fem arbeidsdager i praksisperioden, forlenges praksisperioden tilsvarende.

## § 6 Søknad og saksbehandling

1. Studenter som ønsker praksis søker innen 25. januar for vårsemesteret og innen 25. august for høstsemesteret.
2. Studentene må ha bestått ~~3. tredje studieår avdeling~~ for å komme i betraktning for praksisplass. ~~obligatorisk kurs i yrkesetikk som inngår i JUS4111 – Metode og etikk må gjennomføres og godkjennes senest samme semester som man deltar på praksisordning.~~
3. Privatister omfattes ikke av praksisordningen.
4. ~~Alle søkere som får tildelt plass på fordelingsmøtet. Alle søkere deltar i skal delta i loddtrekning som er bestemmende for i hvilken rekkefølge studentene skal velge praksisplass blant de plassene som er til fordeling.~~
5. ~~Praksisplass tildeles etter studentens valg blant praksisplasser som ikke er tildelt tidligere.~~
6. Er det flere søkere enn plasser gjelder følgende prioritering:
  - a. ~~Studenter som mangler 10 studiepoeng på fullført mastergrad.~~
  - b. ~~Studenter som mangler 20 studiepoeng på fullført mastergrad.~~
  - c. ~~Studenter som mangler 30 studiepoeng på fullført mastergrad.~~
  - d. Studenter som har bestått ~~4. studieår fjerde avdeling.~~
  - e. Studenter som har bestått ~~3. studieår tredje avdeling.~~
  - f. Dersom ikke alle plasser lar seg tildele etter denne rangeringen, foretas loddtrekning innenfor den gruppen som står for tur til tildeling.
7. ~~Alle søkere som får tildelt plass skal delta i loddtrekning som er bestemmende for i hvilken rekkefølge studentene skal velge praksisplass blant de plassene som er til fordeling.~~
8. ~~Praksisplass tildeles etter studentens valg blant praksisplasser som ikke er tildelt tidligere.~~
9. Dersom det foreligger sosiale eller særlige grunner, kan leder for PMR gi dispensasjon fra ~~54.~~ og ~~65.~~ ledd i denne bestemmelsen.
- 9-10. ~~En student som har fremskaffet til fakultetet et tilbud om praksisplass, skal være sikret en praksisplass, men ikke den plassen som studenten selv har fremskaffet.~~
- 10-11. Det er adgang for studentene til å bytte praksisplass seg imellom. Slikt bytte må være meldt fakultetet senest en uke før praksisperioden innledes.

**Comment [KSS2]:** Forslag om å forenkle regler om rangering

**Comment [KSS3]:** Som hovedregel er det kun loddtrekning, ingen rangering, dette punktet er derfor flyttet opp til punkt 4.

**Comment [KSS4]:** Ny, forslag om presisering vedrørende studenter som fremskaffer selv praksisplass.

## § 7 Praksisens innhold

1. Fakultetet utarbeider en veiledning for praksiskontoret med oversikt over hvilke krav som stilles for praksisperioden. Praksiskontoret tilbyr plass på grunnlag av denne veiledningen.
2. På hver arbeidsplass utpekes en jurist som er studentens veileder og som gir nødvendig veiledning om arbeidsoppgaver.
3. Studenten skal anvises en egen arbeidsplass ved kontoret.
4. Veileder skal orientere om taushetsplikt, og studenten skal underskrive taushetserklæring.
5. Praksisen er ikke lønnet og praksiskontoret gis ikke honorar for å stille praksisplass til disposisjon.
6. En av fakultetets lærere utnevnes som kontaktperson for praksisordningen som studentene kan henvende seg til og som administrasjonen kan forholde seg til.

## § 8 Praksisrapport

1. Studenten skal levere en praksisrapport etter endt praksisperiode. Formålet med rapporten er å dokumentere praksisoppholdet. Den skal inneholde en generell redegjørelse for oppholdet, samt en grundigere omtale av en eller flere saker eller rettslige problemstillinger studenten har vært med på å behandle. Studenten skal i den forbindelse redegjøre for rettskildebruken.
2. Praksisrapport skal normalt utgjøre 3500-4500 ord. Eventuelt forord, innholdsfortegnelse, fotnoter, register teller ikke med. Praksisrapporter som ikke utgjør 3500-4500 ord, blir normalt ikke godkjent. Antall ord skal angis på rapporten.
3. Rapporten leveres på måte fastsatt av administrasjonen i ett trykket eksemplar og elektronisk.
4. Studenten har ikke krav på etterveiledning i forbindelse med praksisrapport.

## § 9 Sensur

1. Rapporten skal innleveres innen 15. desember i høstsemesteret og 1. juni i vårsemesteret. den frist som er fastsatt av programutvalget for det respektive semester. Det skal samtidig fremlegges en underskrevet attest for gjennomført praksisperiode fra veileder på praksisplassen.
- ~~2. Studiepoeng godskrives det semester rapporten leveres.~~
- ~~3.2.~~ Rapporten skal bedømmes av én sensor.
- ~~4.3.~~ Ved bedømmelsen av rapporten gis karakteren bestått/ikke bestått.

**Comment [KSS5]:** Dette er selvsagt, praksisordning er ett emne, og blir registrert på semesteret som emnet avlegges

## § 10 Fritak på bakgrunn av praksis

- ~~1. Praksis fra JURK eller Juss-Buss gir fritak for inntil 30 studiepoeng.~~
- ~~2. Godkjent praksis fra juridisk fakultet i Tromsø eller Bergen gir fritak for 10 studiepoeng.~~
- ~~3. Studentør med fritak etter (1) og (2) skal ikke levere praksisrapport.~~
- ~~4. Fritak etter (1) og (2) kan ikke gis i tillegg til praksisperiode etter kapitlet her.~~
- ~~5. Annen praksis godkjennes ikke som fritaksgrunn til fjerde avdeling.~~

**Comment [KSS6]:** Det blir feil å skrive noe om fritak her, dette er et reglement tilhørende emnet Praksisordning, fritak for valgmenner gis etter forhåndsgodkjenninglista for master i rettsvitenskap. Denne er oppdatert med praksis

## § 10 Dispensasjonshjemmel

Programrådet for masterstudiet i rettsvitenskap (PMR) eller leder for PMR, kan vedta dispensasjon fra dette reglement.

**Comment [KSS7]:** Ny, lå ikke dispensasjonshjemmel fra hele reglementet tidligere, kun fra deler av § 6.

## § 124 Endringshjemmel

Programrådet for masterstudiet i rettsvitenskap (PMR) eller leder for PMR, vedtar endringer i reglementet.