

## Ansvarlig faglærer

1. Oppnevnes av prodekan for studier etter innstilling fra studieårsansvarlig.
2. Ansvarlig faglærer skal være fast ansatt og ha førstestillingskompetanse eller være ansatt som universitetslektor.
3. Funksjonsperioden er 4 år og er uavhengig av valgperioden for dekanatet. En ansvarlig faglærer kan ordinært ikke gjenoppnevnes dersom en har fungert i vervet i sammenhengende to fulle perioder i begynnelsen av den nye perioden. Det er ønskelig med rotasjon av vervet for fag der det er etablert en faglærerlærergruppe, og det er ønskelig med en god kjønnsmessig balanse blant de ansvarlige faglærerne ved fakultetet.
4. Ansvarlig for:
  1. kvalitet og utvikling for det aktuelle faget i henhold til kvalitetssystemet ved Det juridiske fakultet.
  2. i samarbeid med faglærergruppen sikre at faginnholdet som fagbeskrivelse, læringskrav, litteratur og hjelpemidler til enhver tid er oppdatert og har god innbyrdes sammenheng. Etter høring av faglærerne foreslå endringer i fagbeskrivelse, læringskrav, litteratur og hjelpemidler for PMR gjennom studieårsansvarlig lærer. Ansvarlig faglærer skal tilstrebe en god kjønnsmessig balanse blant forfatterne oppsatt som hovedlitteratur. Videre skal ansvarlig faglærer påse at aktuelle kjønnsperspektiv inkluderes i faget.
5. Ansvar for lærersituasjonen:
  1. Foreslå faglærer i faget.
  2. Rekruttere faglærere, forelesere, kurslærere og sensorer i det aktuelle faget.
6. Ansvar undervisning:
  1. Ansvarlig faglærer skal selv undervise i sitt fag/emne. Der faget/emnet har tilbud om kursundervisning skal ansvarlig faglærer undervise minimum ett kurs hvert semester.
  2. I samarbeid med faglærere koordinere forelesninger, kurs, fakultetsoppgaver, utarbeidelse av standardiserte kursopplegg og eventuelle obligatoriske elementer m.m. Ansvarlig faglærer skal oppmuntre til, og legge forholdene til rette for at kvinnelige lærere påtar seg forelesninger. Ansvarlig faglærer har et særlig ansvar for å følge opp ubalanse over tid. Når forelesere i fag skal velges ut skal ansvarlig faglærer ta hensyn til mulighet for podcast/opptak av forelesninger.
  3. I samarbeid med studieårsansvarlig og undervisningsplanlegger foreta fordeling av undervisningstimer mellom forelesninger, kurs, PBL og oppgaver; basert på vedtak om antall undervisningstimer i faget.
  4. Ansvarlig for å involvere faglærergruppen i undervisningsplanleggingen.
  5. Arrangere lærermøter med faglærere, eksterne lærere og undervisningsplanlegger hvert semester i forkant av undervisningen.
  6. Sette opp en lærer som kan overta forelesninger i obligatoriske fag ved sykdom og annet fravær, i samarbeid med undervisningsplanlegger.
  7. Faglig oppfølging av interne og eksterne kurslærere om undervisningsopplegget før kursstart.

7. Ansvar for faginnhold, eksamensoppgaver og fakultetsoppgaver:
  1. Fremskaffe passende fakultets- og kursoppgaver og eventuelle obligatoriske oppgaver i sitt fag.
  2. På forespørsel fra faglig eksamensleder eller eksamensadministrasjonen levere forslag til eksamensoppgaver og/eller forslag til sensorveiledning.
  3. På forespørsel fra faglig eksamensleder eller eksamensadministrasjonen kvalitetssikre sensorveiledning for eksamen der ens fag inngår.
  4. På forespørsel fra faglig eksamensleder delta på oppgave- og sensormøter.
8. Annet:
  1. Kontaktperson til faget for studenter, valgte organer og administrasjonen.
  2. på forespørsel fra koordinatorene for masteroppgaver bistå med å oppnevne veiledere for avhandlingsskrivende studenter og i samarbeid med koordinatorene bistå studenter definere egnede avhandlingstema, herunder bidra til fakultetets emnebanker.
  3. Formidle viktig informasjon som kan være relevant for administrasjonen.
  4. Holde seg oppdatert i endringer i faget og relevante vedtak for undervisningen ved fakultetet.
9. Særskilt fagansvarlig i EØS-rett:
  1. Mandat: Fagansvarlig i faget EØS-rett (europarett) på 2. studieår skal også ha et overordnet ansvar for
    - a. å følge opp integrasjonen av europarett i emner som undervises på samtlige studieår.
    - b. å sikre kontinuitet og progresjon i undervisningen i europarett gjennom hele rettsstudiet.
    - c. å bistå til at den europarettslige dimensjonen i de ulike fagene blir identifisert og ivaretatt og å etterse og sikre at undervisningen og kunnskapskravene til enhver tid er forsvarlige og oppdaterte.
    - d. å følge opp forslagene i rapporten fra Arbeidsgruppen i europarett samt å utvikle andre faglig begrunnede forslag på eget initiativ
  2. Arbeidsform: Når det gjelder faget «EØS-rett» deltar den fagansvarlige i arbeidet på studieåret på vanlig måte. Når det gjelder integrasjonen av EØS-rett i andre fag på studiet skal den fagansvarlige for EØS-rett ta initiativ overfor de studieårsansvarlige for å finne en god samarbeidsform. Den fagansvarlige bør inviteres til å delta på viktige planleggingsmøter på studieårene. Den fagansvarlige skal gi en semestervis oppdatering av fremdrift, status og utfordringer til PMR.
  3. Oppnevning: Den fagansvarlige oppnevnes av PMR etter innstilling fra prodekan for studier. Oppnevningsperioden er 4 år. Det kan oppnevnes inntil to personer som samarbeider om oppgaven som fagansvarlig i EØS-rett.