

Instituttleder

Instituttleder har det øverste ansvaret for instituttets forskning, undervisning, formidling og innovasjon i nært samspill med fakultetet og samarbeidende sykehus. Instituttleder har ansvar for faglig ledelse, økonomistyring og personalledelse. Oppgavene omfatter både langsiktig planlegging og løpende drift. Instituttleder rapporterer til dekan ved Det medisinske fakultet. Instituttet har en nestleder OUS og en nestleder Ahus. Nestleder OUS er instituttleders stedfortreder. Nestleder Ahus er leder av Campus Ahus. I tillegg har instituttleder et valgt instituttråd som rådgivende organ.

Stillingsbeskrivelse for instituttleder

Instituttleder er leder for all virksomhet i sin grunnenhet, innenfor de fullmakter som er delegert fra dekan. Følgende områder vil normalt falle inn under delegerte fullmakter:

Faglig ledelse

Ansvar for drift og utvikling av enhetens forskning, forskningsformidling, undervisningsressurser og annen faglig basert virksomhet, blant annet:

- Overordnet og langsiktig planlegging og prioritering av enhetens faglige mål og forskningsstrategiske satsinger
- Fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten
- Underbygge initiativ og kreativitet med sikte på etablering av slagkraftige forskningsmiljøer
- Tilrettelegging av organisatoriske forhold
- Stille undervisningsressurser til disposisjon for modulutvalgene
- Målrettet profilering, nettverksbygging og omdømmebygging.
- Kommunikasjon med eksterne miljøer, nasjonalt og internasjonalt
- Tilrettelegging av materielle vilkår (som forskningsstøtte, utstyr, infrastruktur, driftsmidler o.l.)

Økonomistyring

Ansvar for økonomistyring innenfor enhetens økonomiske ramme, for eksempel gjennom:

- Utforming av årsplan og budsjett innenfor rammebevilgninger gitt av fakultetsstyret
- Sikre rasjonell drift og budsjettbalanse innenfor enhetens finansielle grunnlag, herunder legge forholdene til rette for innhenting av eksterne bevilgninger

Personalledelse

Personalansvar for alle ansatte som er organisatorisk tilknyttet grunnenheten.

Personalledelse innebærer:

- Personalplanlegging og rekruttering
- Individuell oppfølging og vurdering av virkemidler med sikte på optimal kapasitets- og kompetanseutnyttelse
- Organisering av arbeidsplikter
- Funksjon som koordinator, pådriver og tilrettelegger for samhandling, resultatoppnåelse og et godt arbeidsmiljø
- Bruk av tilgjengelige incitamentter for å stimulere og tilrettelegge individuelle arbeidsvilkår
- Instituttleder har medarbeidersamtaler med UiO- tilsatte klinikkledere, SFF- ledere og instituttets utvidede ledergruppe.