

Dato: 30.04.2024

Instituttleder vedtak: IBV retningslinjer for budsjettering i prosjektsøknader

IBV står overfor økonomiske utfordringer som må løses de kommende årene. En av de viktigste inntektskildene til instituttet er vår eksterntfinansierte aktivitet. Vi har allerede en omfattende og veldig god aktivitet på eksterntfinansiering, men vi må gjøre mer for å bringe balanse mellom instituttets kostnader og inntekter. For å oppnå dette, er det nødvendig med klare retningslinjer for budsjettering av eksterne prosjektsøknader. Disse retningslinjene er avgjørende for å sikre økonomisk bærekraftighet i våre prosjekter og for å rette opp den nåværende økonomiske situasjonen til instituttet. Vennligst merk at for oppdragsprosjekter er det ytterligere hensyn å ta, og dette er beskrevet i et eget avsnitt nederst.

Vi har følgende retningslinjer for utforming av fremtidige søknader om forskningsprosjekter med eksternt finansiering:

- Alle prosjektbudsjett skal gjennomgås med økonom/forskningsrådgiver før det sendes instituttet for godkjenning.
- Når prosjektleder og økonom/forskningsrådgiver utarbeider prosjektet og budsjettet, skal man dekke inn alle direkte og indirekte kostnader knyttet til prosjektet innenfor maksimalt søknadsbeløp.
- **Faste forskere (stillingskode 1108/1109/1183) skal budsjettere for 12 månedeverk per år for å dekke egen lønn, med mindre det allerede finnes dekning for lønn i eksisterende prosjekt.**
- Alle prosjekter som bruker laboratorium, skal belastes med maksimal leiesteds-kostnad. Det er bare når det er strategisk og/eller økonomisk hensiktsmessig for instituttet at det er mulig å få innvilget reduksjon av disse kostnadene. Leiestedskostnadene vil oppdateres årlig.
- Alt arbeid i prosjektet som skal utføres av teknisk eller administrativt ansatte på IBV skal frikjøpes uten at instituttet går inn med egeninnsats. Det er også aktuelt å frikjøpe vitenskapelig personale, helt eller delvis. Dette gjelder så sant utlysningen tillater det.
- Alt behov for driftsmidler må inkluderes i søknadens budsjett. Avskrivningskostnader på eksisterende IBV utstyr skal så langt dette er mulig inkluderes i budsjettet, med unntak av utstyr som inngår i leiestedskostnadene.
- Det skal være minimum **45 % overhead** i UiOs totalbudsjetterings skjema, avviker dette så må man ha eksplisitt godkjenning fra instituttleder. Høyt nettobidrag kan



Postadresse:
Institutt for biovitenskap
Pb. 1066 Blindern, 0316 Oslo
Besøksadresse:
Kristine Bonnevis hus,
Blindernv. 31, 0371 Oslo

Telefonnr: 22 85 56 00
Telefaks: 22 85 47 26
E-post: postmottak@ibv.uio.no
www.mn.uio.no/ibv
Org.nr.: 971 035 854

kompenseres for dette.

- Selv når ansatte ved IBV er samarbeidspartnere, skal økonomi/forskningsrådgiver delta i utarbeidelsen av budsjett med særlig ansvar for å sikre at IBVs andel av budsjettet er i samsvar med retningslinjene
- I de tilfeller der IBV er samarbeidspartner (altså ikke prosjekteier) skal også alt av teknisk og administrativt arbeid utført av ansatte på IBV, samt leiestedkostnader inkluderes i budsjettet. Det er også aktuelt å frikjøpe vitenskapelig personale, helt eller delvis.
- For å sikre seg at alle budsjett er kvalitetssjekket og følger IBV sine retningslinjer, skal frister fra forskningsadministrasjonen overholdes. Det kan bli utarbeidet egne frister for NFR søknadsrunder med faste søknadsfrister.
- Søknader med drift- og lønnsbudsjett (drift og lønn) lavere enn 30 000 kr trenger ikke prosjektnummer og trenger ikke budsjetteres. Disse skal føres på basis.

Oppdragsprosjekt:

Med oppdragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter institusjonen utfører mot betaling fra ekstern(e) oppdragsgiver(e) når det foreligger et krav om motytelse fra institusjonen når avtale/kontrakt inngås.

Motytelse i oppdragsfinansiert aktivitet er typisk forskningsresultater eller et undervisningsopplegg. Oppdragsgiver vil som hovedregel ha eierskapet til forskningsresultatene, men UiO skal under enhver omstendighet ha anledning til å anvende resultatene til videre forskning og utdanning.

Ved oppdragsfinansiert aktivitet skal oppdragsgiver dekke alle direkte og indirekte kostnader som oppdraget fører med seg, og institusjonen skal kunne dokumentere dette. I tillegg skal det beregnes en rimelig fortjeneste på oppdraget, jf. EØS- regelverket som skal hindre ulovlig konkurransevridende offentlig støtte. Dette betyr at institusjonen ikke kan delfinansiere oppdragsprosjekter eller dekke andre indirekte kostnader som prosjektet måtte medføre. Oppdrag kan ikke klassifiseres som bidragsfinansiert aktivitet ut ifra en vurdering av prosjektets faglige interesse.

Alle oppdragsprosjekt må utarbeide budsjett i samarbeid med økonomi/forskningsrådgiver og godkjennes av instituttleder ved IBV. Administrasjonen skal informeres og inkluderes i forhandlinger om betaling, kontraktsinngåelse med mer i god tid før et oppdrag starter. Alle utgifter, inkludert all arbeidstid fra vitenskapelig, teknisk og administrativt personale, skal dekkes fullt ut, inkludert sosiale utgifter og fullt dekningsbidrag. Videre skal alle utgifter i forbindelse med drift/reise med mer dekkes. I tillegg skal det legges på **30 - 40%** av de overnevnte utgiftene som

blant annet skal dekke risiko i forbindelse med betalingsevne fra oppdragsgiver, uforutsette utgifter, pålagt fortjeneste for å unngå statssubsidiering, med mer.

Dato: 30.04.2024

Navn: Roger Simm

Tittel: Instituttleder ved Biovitenskap

Signatur: 