

Anmodning om ansettelse eller forlengelse uten utlysning

Bestiller		Dato	
Enhetens navn		Organisasjonsenhet (org-ID)	

Type ansettelse:

- Direkte midlertidig ansettelse
- Forlenget midlertidig ansettelse
- Fast ansettelse

Navn på den som skal ansettes/forlenges	
--	--

Vedlegg:

- CV (skal alltid legges ved)
- Ev. forenklet innstilling

Hjemmel for å unnlate kunngjøring (huk av og skriv en begrunnelse i feltet på baksiden)

- Ansettelse inntil 6 måneder, jf statsansatteloven § 7 (1)
- Ansettelse i eksternt finansiert stilling, jf. forskrift til statsansatteloven § 3 (3)
- Ansettelse inntil ett år, jf. personalreglementet ved UiO punkt 2.2 (Det må begrunnes hvorfor det vil medføre vesentlig ulempe å lyse ut stillingen)
- Kallelse til vitenskapelig stilling, jf universitets- og høyskoleloven § 6-3 (4)

Periode for ansettelse:

Fra og med		Til og med	
-------------------	--	-------------------	--

Er det en nyopprettet stilling?

- Ja
- Nei

Hvis nei – navn på forrige stillingsinnehaver:	
Ansettelsehistorikk:	

Hjemmel for midlertidighet:

- § 9 (1) a - midertidig karakter
- § 9 (1) b - vikariat
- § 9 (1) e - uforutsett behov inntil 6 mnd
- § 9 (1) d - utdanningsstilling
- § 10 (3) - åremålsstilling
- uhl § 6-6 - bistilling
- § 9 (1) c - praksis

Hvis § 9 (1) a eller e Skriv en kort begrunnelse	
Hvis § 9 (1) b oppgi navn på den det vikarieres for:	

Vi er kjent med ev. konsekvenser som følger av statsansatteloven § 9 (3) og påtar oss ev. ansvar som følger av dette

- Ja
- Nei

Finansieringskilde for stilling (skriv inn prosentvis fordeling):

Enhetens grunnbudsjett		NFR	
Andre finansieringskilder		Arbeidsmarkedstiltak	

Hvis deltidsstilling, er deltid drøftet? (jf. arbeidsmiljøloven § 14-1b)

- Ja
 Nei

Begrunnelse for deltid	
-------------------------------	--

Evt. prosjektittel	
---------------------------	--

Lønnskotering*:

Koststed	Delprosjekt (K-element 7)	Ev. arbeidspakke /annet	Prosent*

*Her settes fordelingen av lønnskostnadene dersom de skal fordeles på flere enn ett koststed/delprosjekt. Summen må alltid være 100, uavhengig av stillingsprosent.

Informasjon til PPOSE / selvbetjeningsløsning:

Organisasjonsenhet (organisasjons-ID)		Nærmeste leder	
Leder for enhet? NEI/JA		Navn på organisasjonsenhet**	

** Navn på organisasjonsenhet (med bokstaver) skal alltid skrives inn.

Annen stillingsinformasjon:

Arbeidsområde/oppgaver	
Funksjonstittel	
Stillingskode	
Yrkeskode	
Stillingsprosent	
Årslønn/lønnstrinn	

Arbeidsplan

Skal den ansatte føre arbeidstid i portalen?

- Ja
 Nei

Skal den ansatte ha lik arbeidstid hele året (ikke sommertid/vintertid)?

- Ja
 Nei

Hvis stillingen er deltid, oppgi hvilke ukedager den ansatte skal arbeide i her:

Partallsuker	
Oddetallsuker	

Begrunnelse for ansettelse uten kunngjøring	
Kommentarer og ev. begrunnelse for midlertidighet	