

# UNIVERSITETET I OSLO

Vi har fått MSCA-PF  
– hva nå?

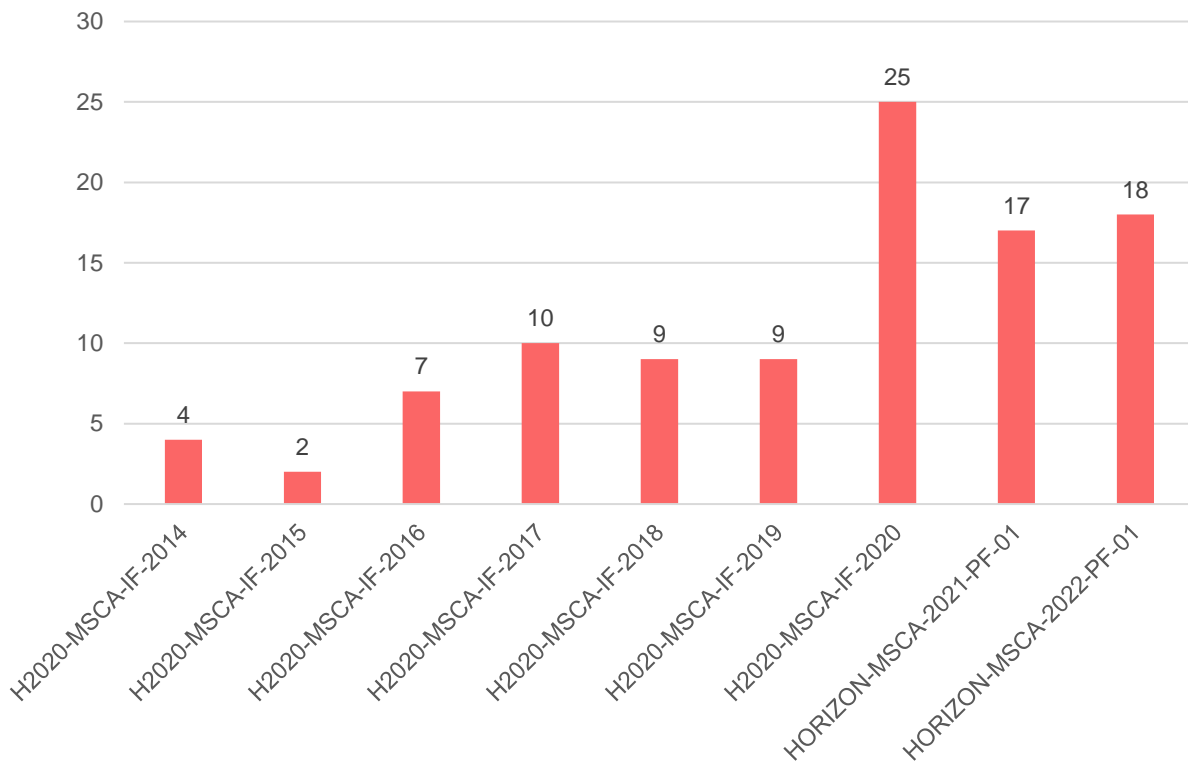
Webinar 10. mai 2023  
Ressursgruppen for EU



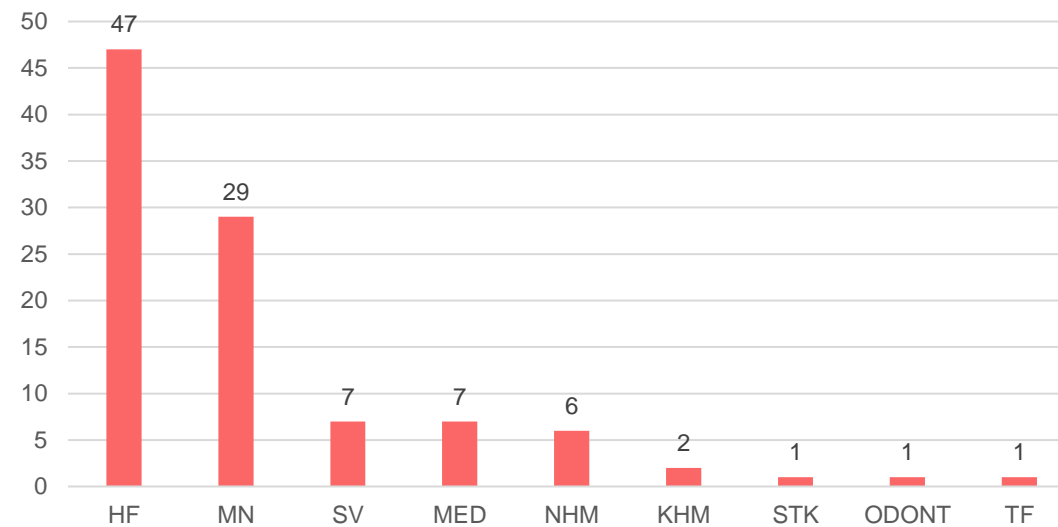
# MSCA-PF ved UiO

2014-2022: 101 prosjekter innvilget

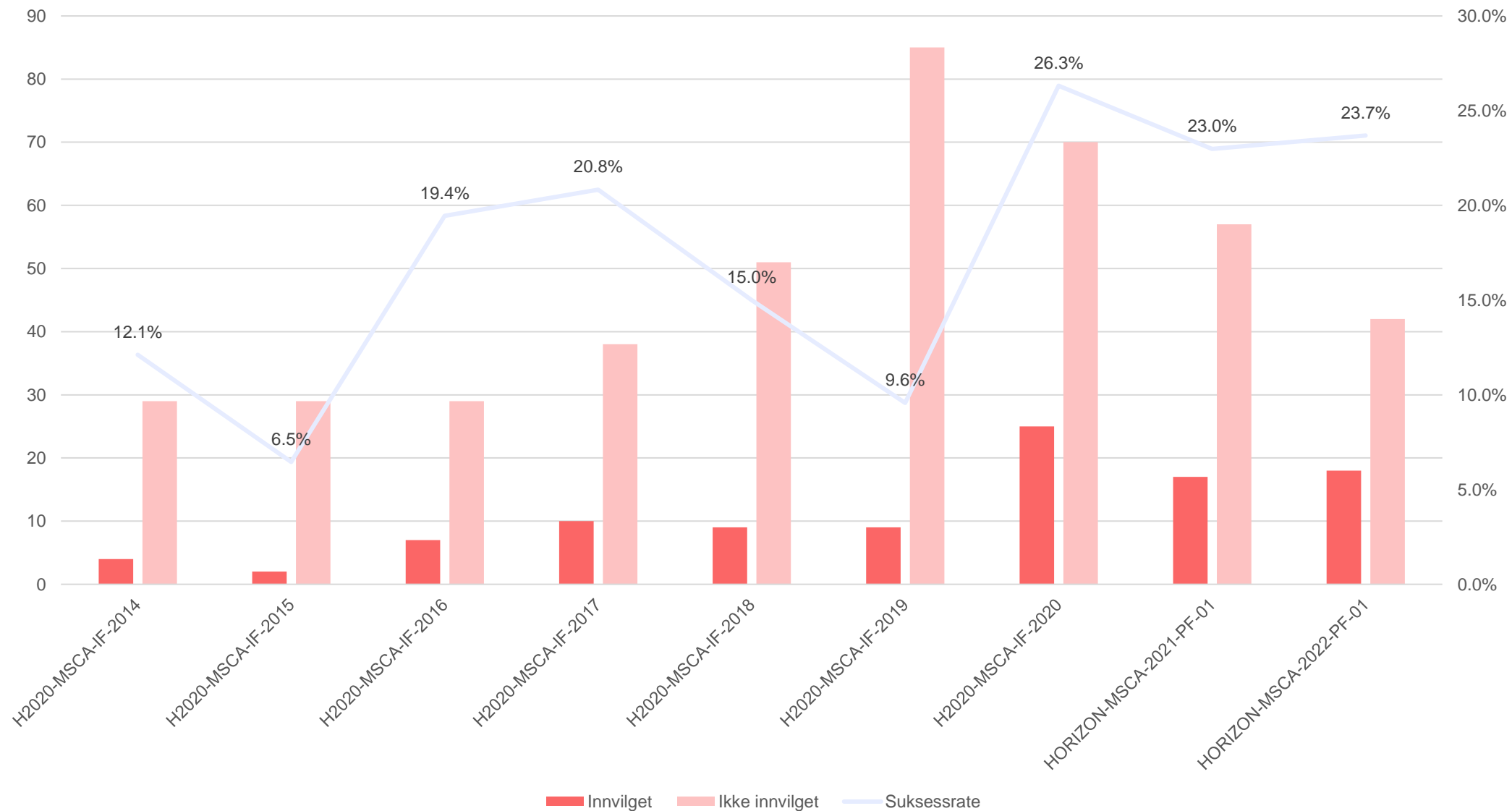
## Innvilgete MSCA-PF/IF-prosjekter (per utlysning)



## Innvilgete MSCA-PF/IF-prosjekter (per fakultet)



## Søknader og suksessrate MSCA-PF/IF UiO (2014-2022)



# Det samfunns- vitenskapelige fakultet

Hvordan legge til rette for god  
oppstart og drift av MSCA-PF-  
prosjekter

Marit Eldholm  
Forskningsseksjonen, SV-fakultetet

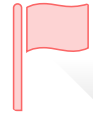
10.05.2023



UNIVERSITETET  
I OSLO



# Agenda



1. Hva er spesielt med MSCA Postdoctoral Fellowships?



2. Hva bør vi tenke på i kommunikasjon med forskeren?



3. Hvordan beregner vi, og hvordan rapporterer vi, lønn og drift på prosjektet?



4. Har forskeren krav på familiebidrag eller andre særtillegg?



5. Hva med selve ansettelsen og arbeidskontrakten?



6. Skal forskeren på “utplassering” (*secondment/placement*)?



7. Hvordan følge opp treningskomponenten (*training*) i prosjektet?

1.  
Hva er spesielt med  
MSCA Postdoctoral  
Fellowships?



# Marie Skłodowska Curie Actions (MSCA)

Horisont Europa, søyle én

1. Karriere-/kompetansebygging
2. Fri fremragende forskning
3. Mobilitet x3
4. Gode arbeidsvilkår
5. Endring på systemnivå
6. Samarbeid utenfor akademia



**Researchers' training, skills and career development (all stages of career)**



**Excellent research in all domains (bottom-up approach)**



**International, cross-sectoral & interdisciplinary mobility**



**Attractive working and employment conditions**



**Structuring impact on organisations through excellent programmes**



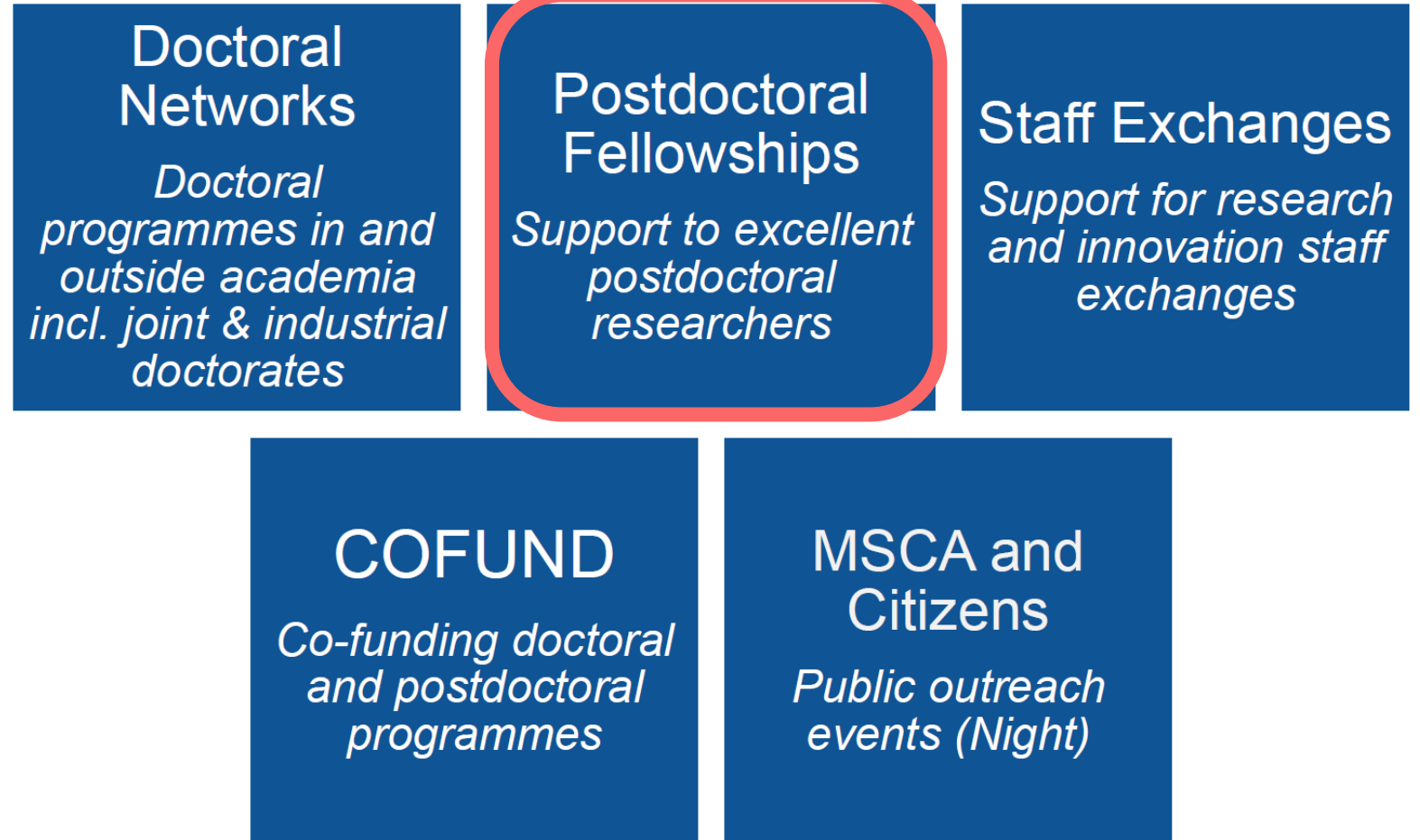
**Strong collaboration with industry and SMEs**

# MSCA

Postdoctoral Fellowship er et individuelt **Research and Training Grant**

- Institusjon: rekruttere sterke kandidater
- Forsker: bli mer attraktive for karrierer i og utenfor akademisk

*(Horisont 2020: Individual Fellowship)*





# Marie Sklodowska-Curie Actions

## Postdoctoral Fellowships (MSCA-PF)



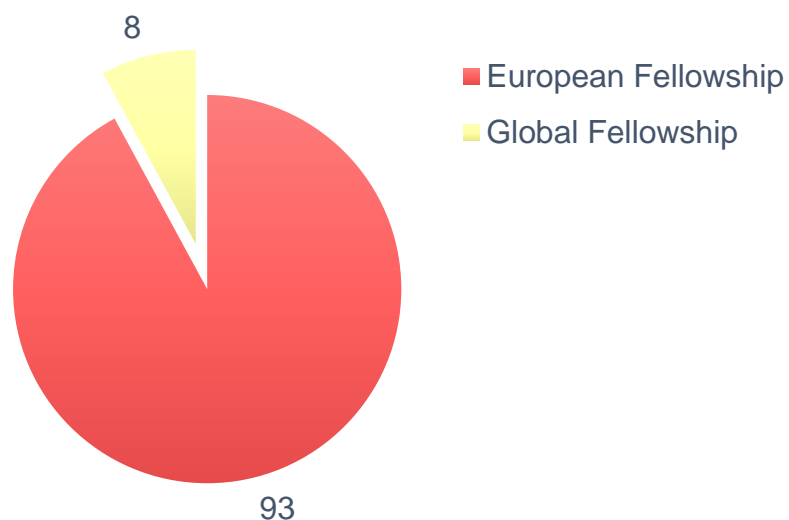
### European Fellowships

- Coming to Europe from any country, or moving within Europe
- 12-24 months

### Global Fellowships

- Hosted outside EU member states and HE associated countries
- 24-36 months
  - 12-24 months outgoing phase
  - 12 months mandatory return phase in Europe

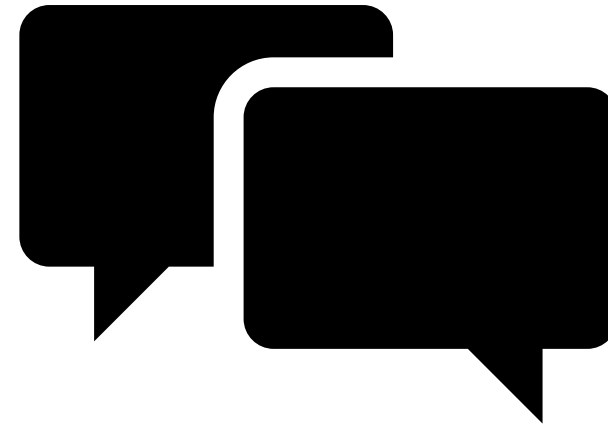
UiO-prosjekter (per 2023)



*Vær ekstra oppmerksom på praktiske ordninger og ansettelsesforhold. UiO får utbetalt midlene, men inntektene kostnadsjusteres for vertslandet i utgående fase og dekker dermed kanskje ikke full lønn. UiO må inngå avtale med vertsinstitusjon.*

2.

Hva bør vi tenke på i kommunikasjon med forskeren?



# Signering av EU-kontrakten (Grant Agreement)



GA må signeres innen 6 uker etter tildeling

- Opprette tidlig dialog for gjensidig bekreftelse og fange opp endringer fra søknadsstadiet
- Når er ønsket oppstartsdato?
- Har forskeren krav på *Family Allowance*?
- Endringer i prosjektet?
  - Les prosjektbeskrivelsen og vurder om endringer er nødvendig før kontraktsinngåelse, lite fleksibilitet etter at Grant Agreement er signert
  - Secondments, placement, tidsplan, deliverables, annet... Er det noe som allerede nå bør flagges/sjekkes med Europakommisjonen?

# Konsekvenser av mobilitetskravet



I praksis ønsker forskeren flere avklaringer før GA-signering

- Unge forskere i etableringsfasen privat og profesjonelt, trenger råd og støtte
- Informasjon om lønn, kontrakt m.m. (lite kunnskap om norsk arbeidsliv og rettigheter!)
  - UiO arbeidskontrakt (varighet, stillingskategori, lønn)
  - MSCA tilleggskontrakter
  - Norske velferdsgoder, permisjonsrettigheter
- Informasjon om alt det praktiske: flytting, kostnadsnivå, ta med familie m.m.
  - Henviser tidlig til [ISMOs nettsider](#) (visum, innreise, skatt, barnehage, bolig)
  - Bistå med støtte lokalt ved behov (som over) partner, flyttekostnader

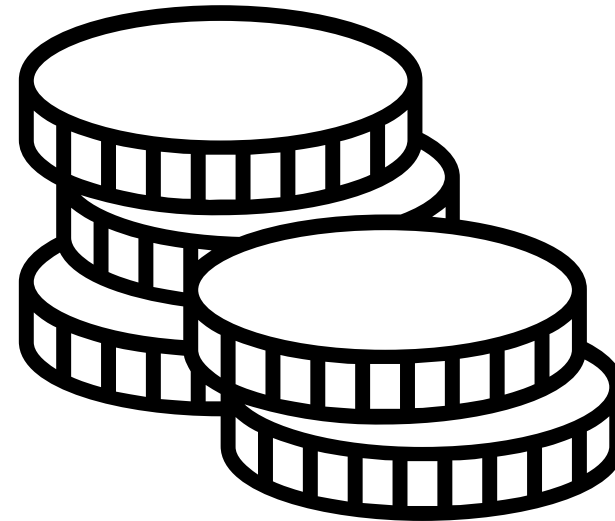
# Oppstartsdato



- **Fleksibilitet, for 2023-tildelingen betyr det**
  - Tidligst 1. april 2023
  - Senest 1. september 2024
- **Ikke forhaste oppstart**
  - Flytting og etablering tar tid (visum, opphold, partner jobbsøk, barnehage...?)
  - Ta hensyn til nåværende stilling/prosjekter
- **Risiko ved å vente for lenge?**
- **Hva sier søknaden mtp. prosjektaktiviteter?**

3.

Hvordan beregner vi,  
og hvordan rapporterer vi,  
lønn og drift på  
prosjektet?



# EU-tilskudd: fast månedsrate



24 måneder x EUs fastsatte rate per månedsverk

## ■ Unit contributions!

Marie Skłodowska-Curie Actions	Contributions for the recruited researcher (per person-month)			Institutional unit contributions (per person-month)	
	Living allowance*	Mobility allowance	Family allowance**	Research, training and networking contribution	Management and indirect contribution
MSCA Postdoctoral Fellowships	EUR 6,538	EUR 600	EUR 660	EUR 1,000	EUR 650

### \*Living allowance

EUR 5080 x country correction coefficient (NO) 1,287

### \*\*Family allowance

Kun hvis kandidaten har krav på det, utbetales i så fall som tillegg til lønn ved UiO

**LØNN**

*EU ber om bilag ved økonomisk revisjon*

**DRIFT**

*EU krever ikke innsyn, skal brukes på prosjektet*

**OVERHEAD**

# Lønnsnivå



- *Living og Mobility Allowance* skal i sin helhet gå til lønnsutgifter (inkl. sosiale kostnader, arbeidsgiveravgift, skatt)
  - Veldig ofte spørsmål fra kandidaten om hva de vil få utbetalt i lønn per måned, arbeidsgiver bør informere om lønnsnivå tidlig
- Regne på valutakurs og lønnstrinn
  - Ved høy eurokurs bør man sørge for å sette lønnstrinnet høyt nok
  - Balance payment: UiO må utføre en sluttutbetaling til forskeren hvis ikke alle inntektene er brukt til lønnsutgifter,
    - Tidkrevende og komplisert for små beløp

Contributions for the recruited researcher (per person-month)		
<u>Living allowance*</u>	<u>Mobility allowance</u>	<u>Family allowance*</u>
EUR	EUR	EUR
6,538	600	660

- Tips: Avregne lønnskostnader etter 12 måneder – kan da justere lønnstrinnet opp om nødvendig



# Lønnsberegning

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/okonomi/prosjektide-prosjektavslutning/soknad-og-kontrakt/budsjettering/>

Arbeidsstøtte

Økonomi

Prosjektøkonomi:  
Prosjektidè til  
prosjektavslutning  
(EFP)

Søknad og kontrakt

Utarbeide  
søknadsbudsjet

TDI- og  
leiestedsmodell

## Utarbeide søknadsbudsjet (kostnadskalkyle)

Prosjektøkonomen bistår prosjekteier/-leder ved utarbeidelse av bud med søknad, kontraktsinngåelse og for aktive prosjekter.

### For: Prosjektleder og -økonomer

Alle prosjekter skal totalbudsjetteres slik at fullstendige kostnader og inntekter synliggjøres, inkludert UiOs egenandel.

TDI-modellen er kostnadsmodellen som gjør det mulig å kartlegge totale kostnader til BOA. Skillet mellom oppdrag og bidrag er kravet til finansiering av totale kostnader.

## Bidragsprosjekter

- Bidragsprosjekter vil ofte være en delfinansiering mellom bidragsyter og UiO.
- Det betyr at prosjektet tilføres egenandel fra basis ut fra et av to prinsipper:
  - Kostnadsspesifikk
  - Andelsmessig
- Bidragsprosjekter kan også være fullfinansiert
- Bidragsprosjekter omfattes som regel ikke av MVA-loven
  - For unntak: [MVA på BOA-prosjekter](#)
- For bidragsprosjekter der samlet bidrag utgjør maksimalt kroner 100 000 og som samtidig ikke involverer et tilsetningsforhold betalt av prosjektmidler, er det ikke et krav om totalbudsjettering

## Oppdragsprosjekter

- Oppdragsprosjekter skal være fullfinansiert fra oppdragsgiver
- Budsjetten må ta høyde for uforutsette utgifter
- Oppdragsprosjekter skal operere med rimelige fortjenestetillegg
- Oppdragsprosjekter er som regel [mva-pliktige](#)

## TDI- og leiestedsmodell

- Beregning av overhead (indirekte kostnader) (TDI-modell)
- Leiested
- Budsjettering og regnskapsføring av leiestedskostnader

## Nasjonale budsjettmaler

- Budsjettmal for flere søknadstyper (excel)
  - Brukerveiledning (pdf)

## Nasjonale budsjettmaler

- Budsjettmal for flere søknadstyper (excel)
  - Brukerveiledning (pdf)
- Gml fellesløftet mal (excel)
- Budsjettmal tilpasset Nasjonal Infrastruktur (excel)
- Undervisningsoppdrag (excel)

## EU-maler

- Budsjettering Horizon Europa (excel)
- Budsjettmal Horizon 2020 (excel)
  - Vedtatt valutapolicy ved UiO (pdf)
- Budsjettmal MSCA 2018-2020 (excel)
- Budsjettmal MSCA 2014-2017 (excel)
- HE - Marie Skłodowska-Curie Actions budsjettmal (WP 2021-2022) (excel)

## Se også

- Interne rutiner og retningslinjer for BOA-prosjekter
- MVA for BOA prosjekter

## Regelverk

- BOA-reglementet (regjeringen.no)
- Statsstøtteregelverket (forskningsradet.no)
- Reglement for og bestemmesler om økonomistyring i staten - pdf (regjeringen.no)
- Statlig RegnskapsStandard 9 - Transaksjonsbaserte inntekter - pdf (dfo.no)
- Statlig RegnskapsStandard 10 - Inntekt fra bevilgninger - pdf (dfo.no)

## Kontakt

Brukerstøtte prosjektide til prosjektavslutning

Av SR/GAPI

Publisert 17. mars 2021 10:03 - Sist endret 27. apr. 2023 13:26

Del på e-post



# Salary Assessment Chart (EUR)

Project reference:	0	
Duration of the project/employment period:	01/09/2023	31/08/2025
	Postdoctoral Researcher	
Salary scale:	67	
Exchange rate	10.0	

Alle inntekter i kategorien «contributions for the recruited researcher» (Living, Mobility, Family Allowance) skal gå til å dekke **UiOs lønnutgifter**.

UiO-budsjettmal hentes her: [Utarbeide søknadsbudsjett \(kostnads kalkyle\)](#)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Forecast
EU Contributions for the recruited researcher - Living and mobility allowance	-	28,552	85,656	57,104	-	-	-	-	171,311
UiO total cost: Researcher's gross salary and social costs	-	27,673	85,095	58,148	-	-	-	-	170,917
UiO total cost: Researcher's Family allowance and social costs	-	2,640	7,920	5,280	-	-	-	-	15,840
<b>Difference between EU Contribution and UiO Cost</b>	-	<b>879</b>	<b>560</b>	<b>-1,045</b>	-	-	-	-	<b>394</b>
<b>EU total contributions for recruited researchers</b>	<b>0</b>	<b>28,552</b>	<b>85,656</b>	<b>57,104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>171,311</b>
EU contribution: Living allowance (* CCC)	0	17,503	52,510	35,006	0	0	0	0	105,019
EU contribution: Mobility allowance	0	2,400	7,200	4,800	0	0	0	0	14,400
EU contribution: Family allowance	0	2,640	7,920	5,280	0	0	0	0	15,840
<b>UiO total cost: Researcher's gross salary and social costs</b>	<b>-</b>	<b>27,673</b>	<b>85,095</b>	<b>58,148</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>170,917</b>
- Employer's national insurance contribution	-	3,421	10,520	7,189	-	-	-	-	21,129
- Pension	-	2,818	8,664	5,920	-	-	-	-	17,402
<b>Researcher's gross salary (salary and holiday pay)</b>	<b>-</b>	<b>21,435</b>	<b>65,911</b>	<b>45,039</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>132,385</b>
- Holiday pay	-	2,287	7,032	4,805	-	-	-	-	14,124
<b>Salary</b>	<b>-</b>	<b>19,148</b>	<b>58,879</b>	<b>40,234</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>118,261</b>
<b>UiO total cost: Researcher's Family allowance and social costs</b>	<b>-</b>	<b>2,640</b>	<b>7,920</b>	<b>5,280</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15,840</b>
- Employer's national insurance contribution	-	33	98	65	-	-	-	-	196
<b>Researcher's gross (Family allowance and Holiday pay)</b>	<b>-</b>	<b>29</b>	<b>86</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,715</b>
- Holiday pay	-	28	84	56	-	-	-	-	168
- Family allowance	-	258	774	516	-	-	-	-	1,548

Explanation of terms above:

According to the Horizon Europe Work Programme, MSCA fellows are entitled to the living allowance, mobility allowance and, if applicable, family allowance. (Longterm leave allowance and Special needs allowance are at the moment not included)

# Salary Assessment Chart (EUR)

Eksempel:

Oppjustering fra LT 67 til 70 og  
valutakurs endret fra 10,0 til 10,5

Project reference:	0	
Duration of the project/employment period:	01/09/2023	31/08/2025
Fellow's name:	Postdoctoral Researcher	
Salary scale:	70	
Exchange rate	10.5	

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Forecast
EU Contributions for the recruited researcher - Living and mobility allowance	-	28,552	85,656	57,104	-	-	-	-	171,311
UiO total cost: Researcher's gross salary and social costs	-	27,866	85,687	58,553	-	-	-	-	172,106
UiO total cost: Researcher's Family allowance and social costs	-	2,640	7,920	5,280	-	-	-	-	15,840
<b>Difference between EU Contribution and UiO Cost</b>	-	<b>686</b>	<b>-32</b>	<b>-1,449</b>	-	-	-	-	<b>-795</b>
<b>EU total contributions for recruited researchers</b>	<b>0</b>	<b>28,552</b>	<b>85,656</b>	<b>57,104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>171,311</b>
EU contribution: Living allowance (* CCC)	0	17,503	52,510	35,006	0	0	0	0	105,019
EU contribution: Mobility allowance	0	2,400	7,200	4,800	0	0	0	0	14,400
EU contribution: Family allowance	0	2,640	7,920	5,280	0	0	0	0	15,840
<b>UiO total cost: Researcher's gross salary and social costs</b>	<b>-</b>	<b>27,866</b>	<b>85,687</b>	<b>58,553</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>172,106</b>
- Employer's national insurance contribution	-	3,445	10,593	7,239	-	-	-	-	21,276
- Pension	-	2,837	8,724	5,962	-	-	-	-	17,523
<b>Researcher's gross salary (salary and holiday pay)</b>	<b>-</b>	<b>21,584</b>	<b>66,370</b>	<b>45,353</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>133,307</b>
- Holiday pay	-	2,303	7,081	4,839	-	-	-	-	14,223
<b>Salary</b>	<b>-</b>	<b>19,281</b>	<b>59,289</b>	<b>40,514</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>119,084</b>
<b>UiO total cost: Researcher's Family allowance and social costs</b>	<b>-</b>	<b>2,640</b>	<b>7,920</b>	<b>5,280</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15,840</b>
- Employer's national insurance contribution	-	31	93	62	-	-	-	-	186
<b>Researcher's gross (Family allowance and Holiday pay)</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>78</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,635</b>
- Holiday pay	-	27	80	53	-	-	-	-	160
- Family allowance	-	246	738	492	-	-	-	-	1,476

## Explanation of terms above:

According to the Horizon Europe Work Programme, MSCA fellows are entitled to the living allowance, mobility allowance and, if applicable, family allowance. (Longterm leave allowance and Special needs allowance are at the mom

# Driftsbudsjett

- Lage detaljert budsjett i samråd med forsker og planlagte prosjektaktiviteter
- Hva trengs mtp. faglig innhold, prosjektaktiviteter, training?
  - Secondments (reise og opphold)
  - Reiser, konferanser
  - Kurs
  - Vitenskapelig assistanse
  - Utstyr, software, tilganger, data?



Institutional Unit Costs:  
*Research, Training & Networking*

1,000 EUR \* 24 MND  
= ca. 240,000 NOK  
(til sammen over 2 år)

# Enkel rapportering = én periode på 24 mnd



- Økonomisk «rapportering»: Veldig enkelt med *unit cost (lump sum) grant!*
  - Antall månedsverk i perioden (=24), EU-portalen oppgir automatisk riktig totalbeløp
- Faglig/teknisk rapportering
  - Sluttrapport som beskriver «research and training activities»
  - Deliverables og Milestones rapporteres fortløpende av forskeren
  - Datahåndteringsplan, datadeling, OA-publikasjoner
  - Formidling og kommunikasjon (estimert beløp, antall aktiviteter, hvor mange nådd)

Grant Management Project Continuous Report

Summary for publication: ❌ Deliverables Ethics, DMP, Other Reports: ⓘ Critical Risks: ✅ Publications: ❌ Dissemination and Communication: ✅ Patents (IPR): ✅ Open Data: ⓘ Gender: ❌ Secondmen...: ✅ ABS Regulation: ⓘ

Call: H2020-MSCA-IF-2020 Topic: MSCA-IF-2020 Unit: REA/A/02

### Dissemination & Communication Activities

Specify the total funding amount used for Dissemination and Communication activities linked to the project

Total Funding Amount

Specify the number of Dissemination and Communication activities linked to the project ⓘ for each of the following categories

Organisation of a Conference	<input type="text" value="0"/>
Organisation of a Workshop	<input type="text" value="0"/>
Press release	<input type="text" value="0"/>
Non-scientific and non-peer-reviewed publication (popularised publication)	<input type="text" value="0"/>
Exhibition	<input type="text" value="0"/>
Flyer	<input type="text" value="0"/>
Training	<input type="text" value="0"/>

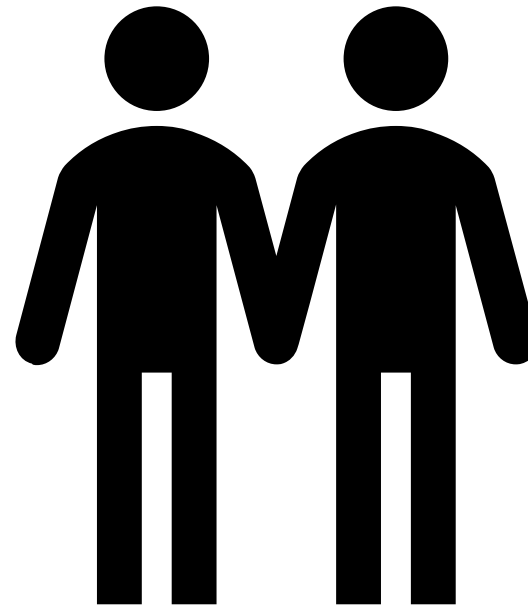
# Dokumentasjonskrav



- Lønnsutgifter: bevis at Living, Mobility and Family Allowance har gått til kandidaten (lønnsutgifter for UiO)
- Ansettelse: arbeidsvilkår og kontrakter i tråd med regelverket (Researcher Agreement)
- Arbeidstid: forskeren har jobbet 100% på prosjektet (ev. redusert stilling, lengre sykemeldinger, permisjoner)
- Prosjektaktiviteter, publikasjoner, secondments, training m.m.
- Synliggjøring av EU-finansiering i all kommunikasjon om prosjektet (standard EU): UiO-nettside, publikasjoner, presentasjoner m.m.

4.

Har forskeren krav på  
familiebidrag eller andre  
særtillegg?





# Family Allowance – dokumentasjon



Før signering av EU Grant Agreement

- Hvem og hvordan vurderes dette?
  - Arbeidsgiver må innhente dokumentasjon og vurdere om kravet oppfylles
  - Nasjonale MSCA-NCP-er kan kontaktes for lovgivning i enkeltland ifbm. avklaring av “*relationship equivalent to marriage*”
  - Arbeidsgiver innvilger FA og arkiverer dokumentasjon sammen med arbeidskontrakt og i prosjektarkiv
  - NB! REA sjekker ikke dokumentasjon og vurderer “*eligibility*”, dette sjekkes kun ved en eventuell revisjon

## *Hvem har krav på Family Allowance?*

*If the postdoctoral researcher has or acquires family obligations during the action duration, i.e. has persons linked to him/her by (i) **marriage**, or (ii) a relationship with **equivalent status** to a marriage recognised by the legislation of the country or region where this relationship was formalised; or (iii) **dependent children** who are actually being maintained by the researcher, the family allowance must be paid to him/her as well.*

- Avklares før GA-signering!
- Institutt/senter må gi beskjed til HR

# Family Allowance – hvordan utbetale



- Ved UiO utbetales Family Allowance **i tillegg til vanlig lønn**
  - Februar 2023: 5.700 nok/mnd brutto
  - Egen artskode skal brukes pga. lavere sosiale avgifter/skattesats
- UiO tilleggskontrakt skal inngås, supplerer arbeidsavtalen
- Status kan endres underveis i prosjektet (*nytt med Horisont Europa!*)

UiO-mal for tilleggskontrakt Family Allowance:  
[2022\\_09\\_15\\_horizon\\_msca\\_supplement\\_agreement\\_family\\_allowance---template.docx \(live.com\)](#)

Insert Department letter head

#### Supplement Agreement: Family Allowance

(Name) is employed as MSCA Researcher<sup>1</sup> at (Department of ..... ) at the University of Oslo within the framework of the (MSCA-project No..... Acronym and title), funded under the Horizon Europe Framework Programme for Research and Innovation.

According to the rules of the Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA), (Name) is entitled to receive a Family Allowance based on documentation of a legal relationship (marriage or equivalent) or dependent children.

Based on this, (Name) will receive a Family Allowance of 660,- Euro per month as long as she/he is employed as MSCA Researcher at the University of Oslo and has such a documented claim, defined for the period dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy /.

UiO will pay the Family Allowance as a taxable, separate monthly amount in addition to the monthly salary. National statutory deductions for taxation and social security will be made from the gross amount of all allowances. The Family Allowance will according to this be paid as a separate monthly, taxable amount in addition to the monthly salary as a gross amount of NOK 5 700,-.

This agreement is as an addition to the conditions stated in the running employment contract between the University of Oslo and the MSCA Researcher, dated dd/mm/yyyy.

Place Place

Date Date

(Name)  
Head of employing department/unit

(Name)  
MSCA Researcher

<sup>1</sup> MSCA Researcher is for MSCA Doctoral Networks (DN) defined as «Doctoral Candidate», for MSCA Postdoctoral Fellowship (PF) defined as "Postdoctoral/Researcher fellow"

# Andre tilleggsbidrag (“allowances”)



I Norge dekkes dette primært av NAV

Må ev. gjøres en manuell vurdering og sjekkes med Project Officer

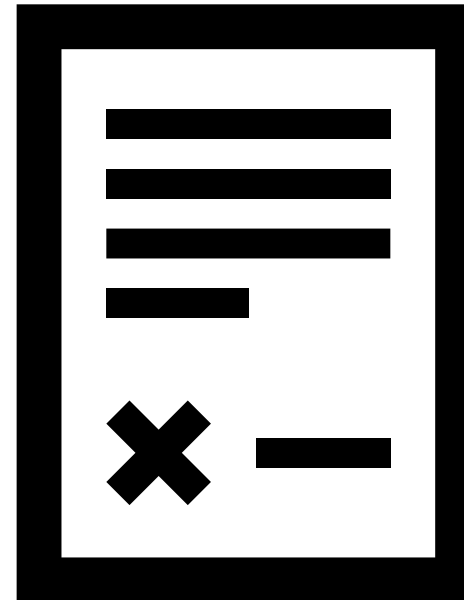
## Long-term leave allowance

- The long-term leave allowance covers the costs of a researcher’s leave for a long period due to personal circumstances, such as maternity or paternity leave, long sick leave, or other special **leaves longer than thirty consecutive days**.
- The contribution will be provided against a reported need.

## Special needs allowance

- The special needs allowance is provided for researchers with **disabilities**, whose long-term physical, mental, intellectual, or sensory impairments are certified by a national authority.
- The allowance covers costs related to the fellow’s disability which are necessary for participation in the action.
- The special needs allowance will be provided against a reported need.

5.  
Hva med selve  
ansettelsen og  
arbeidskontrakten?



# Arbeidskontrakt

## Steg 2: Etter signert Grant Agreement

- Standard UiO arbeidskontrakt
- MSCA tilleggskontrakt: **Researcher Agreement** med vedlegg
  - Salary assessment chart
  - Career development plan (mal)
  - Secondment agreement (mal)
  - UiO-mal tilpasset Horisont Europa (ny)

[UiO's guidelines for contract and employment of MSCA candidates - For employees - University of Oslo](#)

NB!  
Man kan vente med å signere *Researcher Agreement* til forskeren er på plass ved UiO, men avtalen kan med fordel ferdigstilles og sendes i PDF sammen med arbeidskontrakten eller i hvert fall før ankomst for at terms/conditions er kjent

Last updated September 2022      UIO MSCA Researcher Agreement      Horizon Europe 2021-2027



UiO : Universitetet i Oslo

Universitetet i Oslo,  
represented by

*[Name and address of employing department/unit],*

and

*[Name of MSCA-researcher]*  
born on *[DD.MM.YYYY]*

enter into the following  
**Researcher Agreement**  
*Marie Skłodowska-Curie Actions*  
*Doctoral Networks & Postdoctoral Fellowships*

---

Last updated September 2022      UIO MSCA Researcher Agreement      Horizon Europe 2021-2027

Date \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
*[Name]* *[Name]*  
Head of employing department/unit      MSCA Researcher

**Attachments:**  
1. Salary Assessment Chart  
2. Career Development Plan - Template  
3. Secondment Agreement - Template

# MSCA-kontrakter ved UiO

<https://www.uio.no/english/for-employees/support/research/funding/horizon-europe/how-to-HEU/msca-how-to/msca-guidelines-contract-at-uio.html>

UiO University of Oslo

Homepage of University of Oslo Norwegian website Marit Eldholm

## For employees

Search in For employees Search

All content

- Work support
- Research support
- Funding
- EU funding
- How to apply, negotiate and manage
  - MSCA application and project management at UiO

## UiO's guidelines for contract and employment of MSCA candidates

The framework for employment of MSCA candidates at UiO is outlined here

### Contents

- Background
- UiO's arrangements towards MSCA Researchers
  - Budgeting salaries
- Relevant documents for MSCA projects at UiO

---

### Background

[Marie Skłodowska-Curie Actions](#) (MSCA) is the mobility programme of Horizon Europe, offering funding for young and established researchers in various mobility projects. The MSCA include Postdoctoral Fellowships (PF) for individual researchers, Doctoral Networks (DN), Staff Exchange, and co-financing of PhD- and PostDoc programs (CO-FUND). All MSCA instruments are based on fixed funding rates for remuneration of the MSCA Researchers.

### UiO's arrangements towards MSCA Researchers

All MSCA Researchers will be employed at UiO with a regular contract of employment and receive payment as an ordinary salary from UiO, based on the principle that the position code and salary level should be at least equivalent to UiO-colleagues at the same level.

The salary includes monthly allowances provided by the European

### EU Research support at UiO

- Budget templates MSCA projects (Norwegian)

### Supplement agreements to the employment contract:

- MSCA UiO Researcher Agreement
- MSCA UiO: Supplement Agreement Family Allowance
- MSCA UiO: attachment: Career development plan
- MSCA UiO: attachment: Secondment agreement

# Ansettelse utover 2 år?



Avklares i forhandlingsfasen med forsker

- Forskningsprosjektet varer i 24 mnd
  - Kandidaten må overholde leveranser og tidsfrister
- Legge til et tredje år? Ting tar tid og to år er kort tid...
  - Strategiske midler: sterk konkurranse, merverdi og omdømme for arbeidsgiver
  - Undervisning: Gir mulighet til å kvalifisere til vitenskapelige stillinger, men må i tilfelle legge mest innsats i det tredje året; ikke gjennomførbart med 25% undervisningsplikt de to første årene mtp. leveranser og EU-forpliktelser
  - Prosjektoppgaver: Mer tid til publisering, formidlingsaktiviteter på prosjektet
  - Mindre fokus på nye jobb-/prosjektsøknader i prosjektets slutfase

MSCA-PF finansierer  
to års lønn på  
postdoktornivå

# Stillingskategori



Steg 2: Etter signert Grant Agreement

- Ansettelse som **postdoktor**
  - 24 mnd er kort periode, vurderer å tilby 36 mnd fra starten
  - Vanskelig å forlenge i stillingskategorien
  - Kan bare innehas én periode ved UiO
  - Lokalt ansettelsesråd
- Ansettelse som **forsker**
  - Mer fleksibelt
  - Mulighet for en full postdoktorstilling på UiO etter fullført prosjekt
  - Fakultetets ansettelsesråd
- Ansettelse uten kunngjøring

MSCA-PF finansierer  
to års lønn på  
postdoktornivå



6.  
Skal forskeren på  
“utplassering”  
(*secondment/placement*)?



# Placement eller secondment i prosjektet?



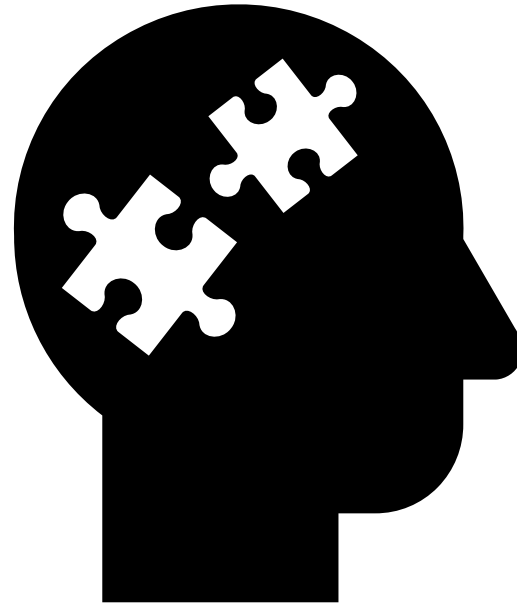
**Secondment** = opphold i utlandet/hos partner underveis i prosjektet

- Avtaleverk og arbeidskontrakt: **UiO som arbeidsgiver** inngår en *Secondment Agreement* med vertsinstitusjon som regulerer arbeidstakerens rettigheter og plikter under oppholdet

**Placement** = opphold hos ikke-akademisk partner etter 24 måneder (opptil 6 mnd)

- **UiO er prosjektansvarlig** og mottar pengene, og har i prinsippet arbeidsgiveransvar også mens forskeren jobber utenfor UiO
- Potensielt komplisert avtaleinngåelse mellom forsker, UiO og vertsinstitusjon

7.  
Hvordan følge opp  
treningskomponenten  
(*training*) i prosjektet?



# Research and **Training** Objectives



- En like viktig del av prosjektets forskning (*research*) er forskerens **kompetansebygging og karriereutvikling** (*training*)
- Lokalt: Forskergrupper, nettverk, faglig integrering, publisering, veiledning m.m.
- UiOs Digital Scholarship Centre: <https://www.ub.uio.no/english/libraries/dsc/>
- UiO:Doc sitt kurstilbud: <https://foreninger.uio.no/uiodoc/>
- Nyetablert UiO-nettverk for karriereutvikling for forskere i tidlig karrierfase:
  - Koordinering: Else Marie Lingaas (FIADM) og Vivienne Lumayag (OPA)
  - Diskusjon, erfaringsutveksling og informasjon om arbeidet med å tilby forskere i tidlig karrierfase karriereutviklingstjenester ved UiO
  - [Standarder for karrierestøttende tiltak](#) (vedtatt av Universitetsstyret i 2020)

# Standarder for karrierestøtte - University of Oslo (uio.no)

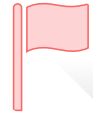
Alle postdoktorer og øvrige forskere i tidlige karrierefaser skal ha tilbud om:

- i. Faglig veiledning/mentorering i gjennomføringen av forskningsarbeidet og støtte til selvstendigjøring og faglig videreutvikling.
- ii. Årlige karriereutviklingssamtaler. Dette kan inngå som del av medarbeidersamtaler eller annen oppfølging. Karriereutviklingssamtalen bør ikke holdes med nærmeste faglige veileder, men med en som kjenner fagmiljøet og det eksterne faglige landskapet og arbeidsmulighetene der.
- iii. En karriereplan som danner grunnlag for karrieresamtalene. Denne skal omfatte en plan for forskning og annet kvalifiserende arbeid.
- iv. Tilrettelagte rutiner for samtaler og informasjon som understøtter god oppstart og avslutning av arbeidsforholdet med perspektiver på fremtidige karrieremuligheter.

I tillegg bør alle postdoktorer og øvrige forskere i tidlige karrierefaser ha tilbud om:

- v. Deltakelse i organisert programaktivitet, som består av samlinger eller kombinasjon av samling og egenarbeid. Tema bør inkludere karriereplanlegging, arbeid-fritidsbalanse, ledelse (selvledelse og gruppeledelse), nettverksbygging, søknadsskriving og populærvitenskapelig kommunikasjon.

# Oppsummert: God dialog på tvers er nødvendig!



1. Hva er spesielt med MSCA Postdoctoral Fellowships?



2. Hva bør vi tenke på i kommunikasjon med forskeren?



3. Hvordan beregner vi, og hvordan rapporterer vi, lønn og drift på prosjektet?



4. Har forskeren krav på familiebidrag eller andre særtillegg?



5. Hva med selve ansettelsen og arbeidskontrakten?



6. Skal forskeren på “utplassering” (*secondment/placement*)?



7. Hvordan følge opp treningskomponenten (*training*) i prosjektet?