



KD-midler 2022: aktiviteter ved UiO

En kvalitativ undersøkelse høsten 2022

Regine Olsen

Susanne Leidal

Henrik Tjønn

Marianne Kufaa Sæterhaug

Helene Aalborg Christiansen

KD-midler 2022: aktiviteter ved UiO

Kunnskapsdepartementet (KD) tildelte i 2021 midler til Studentsamskipnader, fagskoler, høyskoler og universiteter som et resultat av Covid-19 pandemien. Midlene skulle hjelpe universitetene å gi studentene ekstra faglig støtte og forhindre at de ble forsinket eller sluttet på studiene. I februar 2022 vedtok KD at det igjen skulle bli utdelt midler, nå med en litt bredere ordlyd om at midlene kunne brukes til å «hjelpe studentene å opprettholde studieprogresjonen, og lage flere sosiale lavterskeltilbud for studenter» ([regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)). Formålet med denne rapporten er å kartlegge hvilke aktiviteter (både faglige og sosiale, eller en kombinasjon) som har blitt iverksatt med disse midlene ved Universitetet i Oslo.

Undersøkelsen viser at fakultetene har satt stor pris på midlene og har vært opptatt av å ansette studenter og å skape arrangementer som gir studietilhørighet. De faglige rollene studentene får varierer fra å bistå underviserne eller læringsenhetene med tekniske oppgaver, til å støtte undervisning og gruppearbeid. Når det arrangeres sosiale tiltak er studenter sparringspartnere og deltakere, og i noe grad bidragsyter eller initiativtaker. Det er et betydelig mangfold av rollenavn, som vi oppfatter at i mange tilfeller har de samme arbeidsoppgavene. I tillegg er kan det samme rollenavn ha forskjellig betydning avhengig av fakultet. Noen eksempler kan være undervisningsassistent, studentassistent, læringsassistent, seminarleder og kollokvieleder. I denne rapporten benyttes begrepene læringsassistent, studentassistent eller assistent som en samlebetegnelse for disse rollene, men det er forsøkt å være tro til fakultetenes rollenavn. Rapportens styrke er derfor at den får frem dette mangfoldet i rollene, synliggjør hvilke tiltak og organisering som er iverksatt. I tillegg gir den leseren et innblikk i erfaringer som oftest blir delt på institutt eller fakultetsnivå, men som nå kan inspirere flere på tvers av UiO. Undersøkelsen er utført av fire masterstudenter som studerer/-studerte Kommunikasjon, Design og Læring (KDL)¹. To av dem var ansatt hos LINK et semester, mens de to andre var praksisstudenter og involvert i fem uker.

¹ Ved LINK har tidligere masterstudent på Kommunikasjon, design og læring (KDL) Regine Olsen hatt hovedansvaret for å koordinere arbeidet med rapporten. I samarbeid med nåværende KDL-student Susanne Leidal har de blant annet; opprettet og hatt kontinuerlig kontakt med informanter, planlagt og gjennomført intervjuer, utarbeidet rapporten, og ferdigstilt den i samråd med fakultetene. Høstens to praktikanter i LINK Henrik Tjønn og Marianne Kufaa Sæterhaug har bidratt med utforming av intervjuguide, intervju og skrevet sammendrag av studentperspektivene. Helene Aalborg Christiansen fra LINK var involvert underveis til justering av arbeidet.

Innledning

Kunnskapsdepartementet (KD) tildelte i 2021 midler til Studentsamskipnader, fagskoler, høyskoler og universiteter som et resultat av Covid-19 pandemien. Midlene skulle hjelpe universitetene å gi studentene ekstra faglig støtte og forhindre at de ble forsinket eller sluttet på studiene. I februar 2022 vedtok KD at det igjen skulle bli utdelt midler, nå med en litt bredere ordlyd om at midlene kunne brukes til å «hjelpe studentene å opprettholde studieprogresjonen, og lage flere sosiale lavterskeltilbud for studenter» ([regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)).

Denne rapporten omhandler den sistnevnte tildelingen av KD-midler fra 2022. Der ble Universitetet i Oslo bevilget 8,568 millioner kroner. Formålet med denne rapporten er å kartlegge hvilke aktiviteter (både faglige og sosiale, eller en kombinasjon) som har blitt iverksatt med disse midlene.

Det er gjennomført intervjuer av ansatte på institutt og fakultet, for å få frem det administrative arbeidet som kreves for å planlegge og iverksettelse tiltakene. I tillegg supplementeres det med studentintervju som skildrer flere opplevelse og erfaringer med tiltakene. Datainnsamlingen er gjennomført med hovedvekt på kvalitative intervju, men også noen skriftlige bidrag, i tillegg til utfylling fra UiO sine nettsider ved behov. Det ble ikke gjort opptak av intervjuene, men gjort skriftlig notater underveis. Fakultetenes bidrag er gjennomgått og kvalitetssikret av informantene selv, både underveis og i etterkant av arbeidet.

Intensjonen med rapporten var å skape en komplett oversikt over alle fakultetene, men på grunn av manglende respons er ikke alle fakultetene representert. Kartlegging av informanter var en innviklet og tidkrevende prosess, for å finne frem til riktig kontaktperson/-er som arbeidet med tiltak knyttet til midlene. I noen tilfeller var det liten visshet på fakultetene hvem som stod ansvarlig for å iverksette tiltak, eller uvisshet om det faktisk var disse midlene eller andre midler som finansierte dem. Basert på dette bærer rapporten noe preg av at skille mellom lokale tiltak og tiltak fra KD-midlene ikke alltid er like tydelig. Verdien med rapporten er erfaringsutveksling på tvers av fakulteter, og kan gi en oversikt og inspirasjon for fremtidige aktiviteter.

Rapporten er organisert basert på fakultetene listet under. Innenfor de fleste av dem presenteres både ansattperspektiv og studentperspektiver. Videre er

underoverskriftene i rapporten ikke helt like, men basert på den informasjonen som kom frem i løpet av arbeidet. Oppsummert er aspekter som utdypes i rapporten; assistentrollen, organisering, opplæring, virkning, og videreføring. Til slutt i rapporten finner du en kortfattet oversikt over de tiltakene fakultetene har iverksatt ved hjelp av KD-midlene fra 2022.

Rapporten fokuserer på fakultetene:

- * [Det Humanistiske fakultet \(HF\)](#)
- * [Det Juridiske fakultet \(JUS\)](#)
- * [Det Medisinske fakultet \(MED\)](#)
- * [Det Samfunnsvitenskapelige fakultet \(SV\)](#)
- * [Det Odontologiske fakultet \(OD\)](#)
- * [Det Utdanningsvitenskapelige fakultet \(UV\)](#)

Det Humanistiske fakultet

Det Humanistiske fakultet ble tildelt 2 156 000 kr av KD. De har iverksatt både faglige og sosiale aktiviteter som de opplever at bidrar til studentprogresjon, men de to tilbudene er svært ulike. For å få tydelig frem nyansene i aktivitetene vil informasjonen i der videre presenteres informasjonen som to tilbud; faglig tiltak (1) og sosiale tiltak (2). Informasjonen er basert på intervju av to fakultetsansatte, og supplert med studentenes opplevelse fra to studentintervjuer.

Det faglige tiltaket

En ansatt ved institutt for kulturstudier og orientalske språk (IKOS) deler sin erfaring med koordineringen av opplæringen av læringsassistenter på HF. Hen nevner at fakultetet i likhet med mange andre fikk midler fra KD i fjor (2021). Midlene ble da i hovedsak brukt på læringsassistenter som teknisk støtte for undervisere. Ved tildelingen i år (2022) valgte HF å videreføre deler av midlene inn i læringsassistentene på fakultetet. I praksis vil det si at årets midler har gjort det mulig for de ulike instituttene å ansette flere læringsassistenter.

Ansattperspektiv

Assistentrollen

For å sikre faglig tyngde har to ansatte fra fakultetet stått for opplæringen av læringsassistentene. Disse har hatt to ulike funksjoner, hvorav den ene har stått for koordinering og bli kjent-øvelser, og den andre har hatt det overordnede faglige ansvaret. Opplæringen består av en obligatorisk fellesmodul som gjelder for alle læringsassistenter på fakultetet. Dette varer én dag og består av to deler. Den første delen holdes av en erfaren universitetslektor, og handler om rollen som læringsassistent og grunnleggende teknikker for å hjelpe studenter å arbeide med faglig materiale. Del to tar for seg kollokvieledelse. I den delen lærer assistentene seg hvordan man kan lage gode opplegg som får studentene til å samarbeide. Dette blir holdt av en erfaren studiekonsulent med bakgrunn innenfor pedagogikk og rådgivning.

I tillegg består opplæringen av to moduler som er mer spesifikt rettet mot konkrete arbeidsoppgaver. Modulene dekker de to vanligste fagtypene ved HF, nemlig språk- og teoretiske fag. Disse kursene holdes læringsassistenter som har god kjennskap til hva det innebærer. Til slutt tilbys teknisk opplæring innenfor bruk av Canvas, Zoom og hybride undervisningsrom. I tillegg stiller koordinatorene ved HF seg til disposisjon etter

opplæringen og gjennom hele semesteret. Det tilbys minimum to oppfølgingsmøter i form av samlinger utover i semesteret der læringsassistentene får hjelp til å håndtere eventuelle problemer, dele erfaringer og gi innspill til hverandre.

I assistentrollen er det noen formelle krav, blant annet at studentene må være første- eller andre- års masterstudenter. Det er også viktig at studentene ikke kun er faglig sterke, men også kan ha en sosial funksjon overfor studentene, som betyr at personlig egnethet er svært viktig. Det poengteres at det å rekruttere læringsassistenter krever en del planlegging fra både undervisere og administrasjon. Ofte blir studenter rekruttert av underviserne basert på personlig egnethet. Dette gjelder spesielt innenfor språkfagene hvor det er viktig at studentene er faglig sterke. Det er stor interesse for disse stillingene, og selv om noen studenter blir håndplukket av undervisere, melder andre seg frivillig eller søker på stillingsutlysninger. Etter rekrutteringsfasen sender administrasjonen informasjon om opplæring, påmeldingsskjema og hvilke kontaktpersoner man skal forholde seg til på instituttet de tilhører.

Videreføring

Læringsassistenter har allerede vært en del av ordinær drift på Det Humanistiske fakultetet, så tiltakene beskrevet over vil videreføres. Men tildelingen fra kunnskapsdepartementet gav dem mulighet til å ansette flere læringsassistenter. De fremhever at rekrutteringen av læringsassistentene fremdeles må være faglig sterke studenter som også kan ha en sosial funksjon for studentene.

Studentenes perspektiv

Organisering og opplæring

Ved Det Humanistiske fakultet ble to masterstudenter intervjuet. De er begge ansatt som læringsassistenter og arbeider primært med å lede seminarer som forberede bachelorstudenter frem mot eksamen. Begge studentene ble ansatt ved studiestart høsten 2022. En av studentene søkte på jobben via en utlysning, mens den andre fikk jobben gjennom sin faglærer. Begge studentene ser verdien i å være læringsassistenter siden de selv lærer mye og at de får relevant arbeidserfaring, i tillegg får de dannet nettverk som også er positivt.

Opplæringen har bestått av et felles kurs for alle læringsassistentene i semesterets oppstart. Dette har gitt et stort faglig og sosialt utbytte sier den ene assistenten. Opplæringen består av én fellesdel og en del rettet mot konkrete arbeidsoppgaver assistentene skal ha, hvorav sistnevnte var frivillig. En av assistentene påpeker at hen

ikke deltok på den frivillige opplæringen og kanskje gikk glipp av viktig informasjon om teknisk støtte.

Assistentrollen

Læringsassistentene forteller at deres arbeidsoppgaver primært består av å lede seminarer innen språkfagene, og omtaler seg selv som seminarledere. De veileder en gruppe studenter på 4-5 stykker rundt oppgaver som er aktuelle for eksamen. De forteller at de jobber én gang i uken, hvor de har tett dialog med professorene før timene.

Det ligger en del forarbeid i forkant av seminarene hvor de blant annet forbereder spørsmål og oppgaver. Det er også ønskelig at de gir tilbakemeldinger på oppgaver studentene leverer i seminaret. Den ene assistenten forteller at det kan være noe utfordrende å tilpasse veiledning og innholdet i seminarene, da det ofte er et stort sprik i språkkunnskapene til studentene. Det oppleves derfor som et stort ansvar å ha rollen som læringsassistent og at arbeidsoppgavene var mer utfordrende enn det de i utgangspunktet trodde.

Som oppfølging er det blitt arrangert to samlinger for læringsassistentene, men her var det betydelig mindre deltakelse. En av assistentene forteller også at noen har hatt forberedende møter med faglærer i forkant av seminarene. Det er også blitt arrangert foredrag med tidligere læringsassistenter med relevant erfaringsdeling, noe som de trekker frem som svært verdifullt.

Opplevelse av effekt

De opplever at deres rolle bidrar til bedre sosialt miljø i seminarene. Det trekkes også frem at språkfagene kan være utfordrende, derfor opplever de at deres rolle er viktig for studieprogresjon i klassene. Det er lettere å sette seg inn i hvilke utfordringer studentene har i og med at de selv er studenter. Den ene assistenten beskriver at gruppedynamikken er viktig og at studentene er flinke til å hjelpe hverandre i gruppene. De understreker at det ikke har forekommet noen form for evaluering av deres rolle overfor studentene, men ser selv nytteverdien. Assistentene opplever selv at jobben er givende og utfordrende og ønsker gjerne å fortsette med arbeidet de gjør.

Det sosiale tiltaket

Institutt for medier og kommunikasjon (IMK) ved det Humanistiske fakultet fikk tildelt 160 000kr. Disse midlene brukte de på å arrangere hyttetur for nye studenter på bachelor og master. IMK hadde ved forrige tildeling et mer faglig fokus og ansatte studenter som læringsassistenter for midlene. På bakgrunn av utfordringene Covid-19 pandemien førte med seg, både med lite fysisk oppmøte og mye digital undervisning ønsket instituttet ved denne tildelingen å prioritere sosiale tiltak. Instituttet så behovet for å prioritere sosiale nettverk blant studenter i større grad, og derav hytteturen.

Ansattperspektiv

Organisering

For sosial oppfølging av studentene har IMK arrangert to hytteturer fra torsdag til fredag ved Studenterhytta (DNT) i Oslo. Hytteturen ble arrangert ved studieoppstart høsten 2022, etter fadderuken. Selve organiseringen av hytteturen, har vært i samarbeid Marius Bakken, leder for Studenterhytta. De har sørget for all mat og drikke under oppholdet.

Selv om det sosiale aspektet har hatt det store fokuset, har hytteturen også bestått av noe faglig innhold. Her har 2-3 forelesere fra IMK møtt opp og holdt fagrelevante seminarer for studentene, som blant annet debattinnlegg. Dette gjaldt for både bachelor- og masterstudentene.

IMK har brukt en del tid på å promotere hytteturen og har blant annet informert om dette på ulike informasjonsmøter for studentene. I tillegg til dette har instituttet et eget nyhetsbrev, som sendes ut hver fredag, der de har lagt ut en "save the date" for studentene. Egne påmeldingsskjema for arrangementet ble også laget.

Organiseringen rundt hytteturen har krevd mye engasjement og planlegging, det er blitt estimert ca 30 timer planlegging. Dette innebærer blant annet å fastsette dato som både forelesere og studenter måtte forholde seg til. Det må også settes av tid til kontakt med studenterhytta, informasjon og promotering. I tillegg må det settes av tid til å lage innlegg i nyhetsbrev og påmeldingsskjema. Ansvarlige må også svare på diverse spørsmål fra studentene. Fagansvarlige som deltok måtte også forberede det faglige opplegget, samt være til stede de timene det faglige foregikk.

Videreføring

Videreføring av hytteturen er ønskelig, men siden et slikt arrangement krever mye planlegging kan det være behov for mer bistand. Derfor kan det være aktuelt at studentene på instituttet tar del i å planlegge og arrangere turen. Det er ikke på nåværende tidspunkt fastsatt om hytteturen skal inn i ordinær drift, men dette er et ønske.

Studentenes perspektiv

Organisering

Vi har vært i kontakt med to studenter som har vært med på hyttetur. I og med at det har vært to ulike hytteturer har vi snakket med en bachelor og en masterstudent på instituttet. Studentene forteller at de fikk informasjon om hytteturene via E-post, Canvas, Kickoff uke og faglærere. I informasjonsbrevet fikk de vite at formålet med denne turen var å skape gode sosiale læringsmiljøer. Studentene ønsket derfor å melde seg på for nettopp å bli bedre kjent med andre medstudenter. Studentene forteller at det var frivillig å delta, og at det var mulighet for å være med uten å overnatte.

Gjennomføring

Hytteturen besto av både faglige og sosiale innslag. For bachelorstudentene var de faglige innslagene presentert av faglærere fra innføringseminene. Studentene fikk derfor et innblikk i hva de kunne gjøre videre etter studiene. Deretter var det to stykk fra linjeforeningen som arrangerte morsomme leker og quiz.

For masterstudentene var det flere faglige innslag. De fikk en oppgave som omhandlet "Norsk skog og kultur". Studentene ble delt i grupper etter studieprogram, og skulle lage en presentasjon på 5 minutter om egne interesser for friluftsliv. Det var også faglige innslag fra masterveiledere der de presenterte sine hovedinteresser og forskningsfelt. For masterstudentene forsvant litt av de sosiale, ettersom det ikke var organisert noen sosiale leker etter det faglige opplegget.

Opplevelse av effekt

For bachelorstudenten var det fint å få innblikk i hva man kan gjøre videre med bachelorgraden. Hen opplever at det er bedre sosialt miljø i klassen og generelt blant de som var med på hytteturen. Det er en fin måte bli kjent med andre medstudenter på. Generelt var hytteturen et godt tiltak for å styrke læringsmiljøet.

Masterstudenten forteller at det er mange ulike studieprogrammer på deres institutt, derfor opplevdes denne hytteturen som givende for å danne fellesskap på tvers av

studieprogram. Hen trekker også frem betydningen dette kan ha for de internasjonale studentene. Disse studentene fikk innblikk i norsk friluftsliv og kultur samt blitt kjent med flere. Etter hytteturen ble det dannet en felles Snapchat-gruppe der studentene inviterer hverandre på fester og lignende. Det er også enklere å spørre om man skal spise lunsj sammen. Likevel er det noen forbedringer hen ønsker å trekke frem. Det ble litt grupperinger blant de internasjonale studentene, det burde vært mer struktur rundt det sosiale og en organisert oppryddingsplan.

Det Juridiske fakultet

CELL² jobber blant annet med å engasjere og ansette læringsassistenter ved fakultetet, for eksempel som kollokvieveiledere, skriveveiledere og oppgaverettere. Det juridiske fakultetet ble tildelingen 980 000 kr. Midlene er i hovedsak brukt på å supplere og styrke denne eksisterende læringsassistent ordningen. Konkret har midlene gått til å ansette skriveveiledere og starte å ansette studenter i den nye rollen kollokviementorer. Fakultetet har i stor grad brukt mesteparten av midlene på disse faglige tiltakene, men også på noen sosiale arrangementer. Videre har fakultetet ansatt én person på fulltid som arbeider med tilrettelegging og administrativt arbeid knyttet til læringsassistent-jobbene.

Ansattperspektiv

Assistentroller

Det er som nevnt blitt supplert med flere læringsassistenter på fakultetet etter tildelingen av KD-midlene. CELL legger ut stillingene via sine nettsider, her er det ingen karakterkrav – men hvis du har jobbet som læringsassistent før er det gode muligheter for å jobbe som dette igjen. Det blir ansatt om lag 80-100 læringsassistenter hvert år. Det er én opplæringsdag for alle læringsassistentene, som består av et oppstartsseminar, hvor det både er sosialt samvær og pedagogiske fremlegg. Det er også oversikt og informasjon for læringsassistene i egne tilhørende Canvasrom. I tillegg ble det arrangert en opplæringssesjon for skriveveilederne og en opplæringssesjon for kollokviementorene.

Læringsassistentjobbene består blant annet av:

Oppgaverettere: Oppgaveretterne har krav om å ha avlagt eksamen på 2.studieår før de søker på stillingen. Deres arbeid går ut på å rette valgfrie oppgaver fra studentene, og å holde skrivekurs.

Kollokvieveiledere: Kollokvieveilederne blir tildelt en gruppe på seks studenter og skal være deres faste veileder hele det første semesteret. Det er valgfritt for studentene å delta.

² Studentene ved Det juridiske fakultetet har vært vant med mye passiv undervisning hvor mesteparten har bestått av forelesninger og skriftlig eksamen. Som et tiltak til dette ble CELL (Center on Experiential Legal Learning) opprettet i 2018. CELL er en del av senter for fremragende undervisning (SFU). Etter 10 år vil tilbudet bli vurdert som en fast innføring på fakultetet. CELL skal sørge for at studentene får mer praktisk øving og mer variert undervisning. CELL arbeider med utvikling av nye undervisningsformer, eksperimentering med teknologi og læring, og være bindeledd til fremtidig arbeidsliv.

Skriveveiledere: Skriveveilederne er til stede under skriveverkstedene, der samarbeider studentene med tekstskriving og gir hverandre tilbakemeldinger. Dette bidrar til delingskulturen på fakultetet, noe CELL ønsker å utbedre. Skriveverksted består av 30 studenter med 3 veiledere. Hvert verksted er knyttet til en bestemt oppgave hvor veilederne diskuterer spørsmål sammen med studentene. Skriveverkstedene har nylig blitt innført som en del av timeplanen, men er ikke obligatorisk. Denne ordningen har vært en del av ordinær drift, men ble dekket av KD-midlene i år.

Kollokviementor: Kollokviementorene er den eneste nye tilføringen KD-midlene bidro til. Hvor funksjonen til denne roller er å sørge for at studentene ikke faller utenfor. Dette tilbudet gjelder for studenter fra 2 til 8 semester. Mentorene er tilført for å plukke opp studentene som ofte faller bort fra kollokviegruppen ved å danne nye grupper. Kollokviementorene er erfarne kollokvieveiledere. De bistår med oppstartsmøte med gruppene, og veileder dem ved behov underveis i semesteret, i hvordan man skal arbeide godt i team. Kollokviementor har derfor flyktigere møter med studentene, enn når de var kollokvieveiledere på første semesteret.

Videreføring

Det juridiske fakultet har god erfaring med læringsassistenter og vil fortsette med disse i tiden fremover. Kollokviementorene er det eneste tiltaket som ikke vil vedvare, med mindre det vil komme en ny runde med midler til faglig eller sosial oppfølging av studentene.

Studentenes perspektiv

Organisering og opplæring

Vi har vært i samtale med to læringsassistenter som har jobbet som kollokvieveiledere og oppgaveretterne ved fakultetet. Den ene har jobbet et år i de to ulike rollene og den andre i to år. De forteller at de anser disse rollene som viktige for studiehverdagen til studentene og synes det er fordelaktig at arbeidet er tilknyttet til studiestedet. En av assistentene legger til at det er nyttig å få erfaring rundt juridisk metode, og at denne kunnskapen er en viktig del av det jurister foretar seg.

Opplæringstilbudet for kollokviementorene og kollokvieveilederne har innledningsvis bestått av et foredrag hvor assistentene har fått innføring i deres ansvarsområder ovenfor studentgruppen. Foredraget varte i 2 x 45 minutter. For oppgaveretterne har opplæringen vært obligatorisk. Her har studentene jobbet i felleskap hvor de blant

annet retter oppgaver og diskuterer tekster og tilbakemeldinger. En av assistentene forteller at hen var fornøyd med opplæringen, og legger til at oppgaveretterne også får veiledning fra faglærere underveis. Denne veiledningen foregår hvis det har vært endringer i oppgaven/-er fra forrige semester. Begge assistentene har blitt rekruttert internt til å jobbe som kollokvieveiledere og oppgaverettere. De forteller videre at de ikke hadde noen konkrete forventninger til funksjonene de skulle ha i forkant av tiltredelse.

Assistentrollen

De forteller at i sin rolle som oppgaveretter krever det en del planlegging i forkant av skrivekursene. De har dialog med CELL for å strukturere skrivekursene, og om hvordan gi tilstrekkelig veiledning. CELL sender dem en presentasjon med innledning og avslutning de kan bruke. Mens opplegget ellers i skrivekursene kan de legge opp slik de ønsker. De pleier å ta utgangspunkt i hva studentene trenger hjelp med, og deler dem inn i grupper ut ifra hvor mye de har fått skrevet i forkant av kurset.

Kollokvieveiledere har en annen funksjon. Her får veilederne tildelt en gruppe med studenter i starten av året. Kollokvieveilederne skal tilse at studentene får faglig og sosial oppfølging og være til støtte gjennom semesteret. De møtes 12 ganger i løpet av semesteret som vil si ca en gang i uken. Den ene vi har snakket med forteller at hen bruker primært Messenger og Facebook for å holde kontakt med sin studentgruppe. Hen trekker frem at denne ordningen anses som spesielt viktig for studentene fordi jussen kan virke veldig intensivt og krevende. Hen utdyper videre at studenter som er blitt veiledet ofte tar kontakt i etterkant.

De ulike rollene settes også pris på av faglærere på fakultetet, selv om det blir presisert at det ikke er mye samarbeid mellom dem. En av studentene forteller at hen har samarbeidet mest med en medstudent i assistentrollen for å samkjøre veiledningen de gir.

Opplevelse av effekt

Studentene vi har snakket med har hatt flere assistentroller og begge sier de har lært mye om juridisk metode, både skriftlig og muntlig. Det er også mye arbeidsrelevant erfaring man får av å være assistent, både med tanke på samarbeid, og hvordan man kan gi gode tilbakemeldinger. En av dem legger vekt på at man kan bli en bedre jurist ved å ha undervist i faget.

Vider sier de at rollene er en viktig ressurs for studentene og at det er godt organisert på fakultetet. En av dem legger til at kollokviementorene spesielt har vært viktige for å hjelpe nye studenter med struktur og deres forventninger til jusstudiet. Det blir også presisert at kollokvieveilederne har en «stor betydning» for studentene, og i mange tilfeller er det lettere å spørre dem om hjelp, enn faglærerne. En av studentene forteller at erfaringen som oppgaveretter har vist fremgang hos studentene, blant annet fordi de er blitt gode på å jobbe med tilbakemeldingene de får.

I etterkant av intervjuene har vi fått tilsendt en evalueringsrapport fra CELL som viser at mentorordningen har vært bra, men har noe frafall på grunn av sammensetningene i gruppene. Dette har for det meste hatt skyld i at studentene har hatt et ønske om å danne grupper på egenhånd. Mentorordningen har bestått av mye arbeid, spesielt for yngre studentene som har hatt behov for mer tydelighet og veiledning knyttet til hvilken rolle kollokviegruppen skal ha overfor dem. Evalueringsrapporten viser at studentene trenger i større grad hjelp til struktur av arbeid.

Det Medisinske fakultet

Det Medisinske fakultet har fått 780 000 kr ved Kunnskapsdepartementets tildeling av midler i 2022. Midlene er blitt fordelt av studiedekanene i samarbeid med Medisinsk studentutvalg (MSU). Ved tidligere tildeling forteller informanten at fakultetet blant annet brukte midlene til utvikling av studentaktiviserende undervisning og e-læring i samarbeid mellom vitenskapelige ansatte og studenter. Her har studenter blitt ansatt for å utføre utviklingsarbeid, samt til å være undervisningsassistenter ved de ulike instituttene. Ved tildelingen i 2022 har studiedekanene, studieseksjonen ved fakultetet og MSU vært med å kartlegge hvilke behov som deres studenter har. I tillegg var det tett dialog med studentforeningene for å få konkrete ønsker fra studentene innfridd. Det er lagt stor vekt på at midlene skal dekke flere studier og kull enn tidligere. Det har altså vært både sosiale og faglige tiltak på fakultetet. I det videre presenterer en ansatt hvordan disse tiltakene har sett ut. I denne omgang var det ikke mulig å få en students perspektiv på disse tiltakene.

Ansattperspektiv

Assistentrollen

Det er blitt supplert med flere undervisningsassistenter ved fakultetet, nå i hovedsak som teknisk assistanse, blant annet i forbindelse med opptak av alle forelesninger på medisinstudiet. I ordinær drift bruker MED allerede assistenter i undervisning(undervisningsassistenter), som blant annet i Anatomi, Statistikk og på Ferdighetssenteret. Fakultetet har også hatt stor suksess med mentorordning knyttet til TEAM-satsningen på medisin og ernæringsstudiet. Her ansettes erfarne studenter for å veilede nye studenter på fakultetet, hele det første året. Mentorene må ha gjennomført og bestått emnene de er veiledere i. Stillingene for assistentjobbene er som oftest utlyst via sosiale medier, men Medisinsk studentutvalg (MSU) og Medisinskfagutvalg (MFU) har også vært en del av å promotere stillingene.

Organisering

Høsten 2020 startet MED en 2-årig pilot med et faglig og miljøbyggende tiltak, TEAM. Her samles førsteårsstudentene i medisin og ernæring i to dager ved semesterstart. Dette seminaret er en videreføring av et tidligere arrangement som ble gjennomført en gang, men, som grunnet Covid-19 er blitt arrangert digitalt i enklere form. På seminaret var det blant annet fokus på gruppedynamikk og hvordan man kan arbeide i team. Studentene ble inndelt i team på 4-8 personer, her jobbet de sammen i grupper

gjennom hele det første studieåret. Hver gruppe har en erfaren student som mentor. Fakultetet mener det er viktig med slike øvelser for å forberede studentene på tilsvarende situasjoner i arbeidslivet.

Studentene på fakultetet tar ofte initiativ til sosiale arrangement og søker selv om bidrag til dette. Blant annet har «skilsmisseballet» i samarbeid med Det Odontologiske fakultet vært en del av dette. Ballet arrangeres etter at studentene har fullført samlet undervisning. Det er videre arrangert en event med noe mer faglig innhold, kalt «mental-helse uke».

Videreføring

Undervisningsassistenter er en del av ordinær drift på Det Medisinske fakultetet. Selv om KD-tildelingen har ført til ansettelse av flere assistenter, påpeker vedkommende at det er noen utfordringer knyttet til videreføring av disse. Blant annet påpeker hen at assistentjobben ikke alltid er like attraktiv for studentene. Dette begrunnes med at studentene gjerne har hatt høyere forventninger til lønn, og at arbeidsmengden gjerne blir for stor da de har fullpakkede timeplaner. Det kan derfor være noe utfordrende å ansette flere assistenter, dermed vil det ikke være behov for fakultetet å supplere med flere stillinger med egne midler på nåværende tidspunkt.

Det Samfunnsvitenskapelige fakultet

Det Samfunnsvitenskapelige fakultetet ble tildelt 1 447 000 kr i 2022. Fra tidligere tildeling innførte fakultetet en kollokviefadderordning, men denne ble besluttet avviklet i 2022. Dermed har den siste tildelingen vært benyttet til et annet tiltak, nemlig EILIN. Eilerts læringsnettverk (EILIN) ble opprettet i 2021 og består av én koordinator og IT/AV-tekniker og tre tekniske studentmedarbeidere.

Ansattperspektiv

Assistentrollen og organisering

Som et direkte resultat av KD-tildelingen er det blitt ansatt fire nye studentmedarbeidere og tre vitenskapelige assistenter i EILINS læringskontaktnettverk. Stillingene ble utlyst via SV sine egne nettsider for studentstillinger. Opplæring har blant annet vært av EILINs ansatte, hvor det også blir arrangert oppfølgingsmøter jevnlig.

Studentmedarbeiderne sine arbeidsoppgaver har blant annet vært å sørge for at IT/AV-utstyr fungerer optimalt, slik at undervisere kan ha fullt fokus på undervisningen. De har også bistått i opplæring av utstyret hvis det har vært behov for det. De fire studentene har også hatt en viktig rolle i universell utforming, hvor de blant annet har tekstat ulike undervisningsvideoer.

De tre studentene som ble ansatt som vitenskapelige assistenter i EILIN har bistått med ulike former for pedagogisk utviklingsarbeid. Dette har blant annet vært kartlegging av litteratur, vurderingsformer, arbeidslivsrelevans og studietips til førsteårsstudenter.

Videreføring

EILINs arbeid er allerede planlagt og det er laget en fremdriftsplan til og med juni 2025, hvor det er opplistet konkrete gjøremål. Disse gjelder blant annet rekruttering av tekniske assistenter, planlegge opplæring og universell utforming, evaluering av senteret.

Studentenes perspektiv

Organisering og opplæring

De vitenskapelige assistentene som har arbeidet med pedagogisk utviklingsarbeid har vi ikke vært i kontakt med. Men vi har fått kontakt med to av de tekniske læringsassistentene ved EILIN, som i det videre deler sine erfaringer.

Den ene har jobbet siden januar 2022 og den andre fra august 2022. En av assistentene forteller at hen så utlysningen til stillingen på en av skjermene ved Eilerts Hus. Hvorav den andre studenten søkte på stillingen via en anbefaling. Motivasjonen for å søke var blant annet at EILIN tar hensyn til at assistentene har eksamen. De forteller at de fikk opplæring i ulike programmer, universell utforming og hvordan legge til rette for hybrid undervisning.

Assistentrollen

De er ansatt på EILIN som studentassistenter med teknisk ansvar. De trekker særlig frem teknisk støtte til forelesere og arbeidsoppgaver knyttet til krav om universell utforming (UU) som sentrale. Arbeidstiden er satt av til ca én dag i uken, men det blir en del overtid med tanke på at det tar tid å tekste videoer. Det påpekes at det er nyttig å kjenne til emnene man tekster, gjennom for eksempel å ha gjennomført det selv. De forklarer at samarbeidet med vitenskapelige ansatte er preget av at de gir teknisk støtte, men opplever at samarbeidet innad i EILIN fungerer bra.

Opplevelse av effekt

Studentene opplever at de bidrar til at universitetet kan oppfylle ulike forpliktelser knyttet til UU. De trekker også frem at deres rolle har nytteverdi fordi det er mangel på IT-personell. Jobben samsvarer med de forventningene de hadde da de tiltrådte. Studentene har ikke gjennomført offisiell evaluering så langt, men at det kan bli aktuelt med evaluering av UU-prosjektet de deltar på.

Det Odontologiske fakultet

Det Odontologiske fakultet har blitt tildelt 168 000 kr. Denne tildelingen har blitt brukt til både sosiale og faglige tiltak. De sosiale tiltakene har de vært opptatt av at skal ha et faglig innslag i seg. De oppfatter at de sosiale tiltakene er en viktig faktor for å forbedre studietilværelsen til studentene. I tillegg har de ansatte undervisningsassistenter som en del av den tekniske støtten de tilbyr på fakultetet.

Ansattperspektiv

Det sosiale tiltaket

Alle de sosiale arrangementene har hatt faglige innslag. Dette har vært en kombinasjon av fagkvelder på biblioteket og arrangementer om helse og trivsel. Det er studentorganisasjonen på Odontologi som står for å arrangere disse eventene, men det er krav om rapportering av hva midlene brukes til og hvordan. Derfor er det nødvendig for studentforeningen å ha tett dialog med administrasjonen. Fakultetet har sett en tendens til lite deltagelse på disse arrangementene på kveldstid, derfor skal de fremover heller gi disse tilbudene på dagtid. På denne måten vil de antakelig nå ut til et større antall studenter.

Det faglige tiltaket

På fakultetet har de et ressurscenter som heter DigiPed. Formålet med dette senteret er at det skal være en brobygger mellom studenter og forelesere. Men på sikt skal også senteret fungere som en plattform der studenter kan få hjelp til bachelor og masteroppgavene sine. For KD-midlene ble tre studenter ansatt som undervisningsassistent. De skal arbeide ved fakultetet ut året. Disse får gjennom ressurscenteret opplæring av ulike digitale verktøy, og bistår i ulike digitale lærings- og undervisningsaktiviteter ved studieprogrammene i tannpleie og odontologi.

Studentenes perspektiv

Organisering og opplæring

Vi har vært i samtale med to av disse undervisningsassistentene for å høre om deres erfaringer. Undervisningsassistentene beskriver at stillingene ble utlyst per e-post til studenter på tannpleie og tannlege. Den ene søkte blant annet på bakgrunn av en interesse for IT og anså det som nyttig å bistå forelesere i dette arbeidet. Hen hadde skrevet en CV og søknadstekst.

Den andre hadde allerede arbeidet som mentor for nye studenter fra høsten 2021. Denne mentorordningen skulle blant annet legge til rette for samarbeid mellom nye studenter, men ble ikke videreført som et tilbud for studentene nå i studieåret 2022/2023. Ingen av assistentene måtte gjennom en intervjurunde før de ble ansatt til stillingen de har i dag. Det eneste formelle kravet som ble stilt, var at studentene tilhørte fakultetet. De forteller videre at de fikk opplæring i ulike programmer slik som Vortex og Zoom.

Assistentrollen

De omtaler stillingen som undervisningsassistenter. Innledningsvis ble betegnelsen "Studentassistent" brukt på fakultetet, men mange forelesere var usikre på hva denne rollen innebar. Derfor benytter de i dag termen "Undervisningsassistent" for å tydeliggjøre at det i hovedsak er en støtte for foreleserne i undervisning.

Forelesere legger inn et nettskjema på hva de trenger hjelp med. Dette kan være alt fra Zoom, teksting av video og utforming av quizer. Assistentene jobber derfor veldig oppdragsbasert og på etterspørsel. Siden de jobber oppdragsbasert, kan det være måneder det er lite å gjøre og dette kan være uforutsigbart for en student.

Det er satt av 35 timer i semesteret på hver av de tre assistentjobbene. Dette står i kontrakten, og de kan ikke overstige disse timene. De forteller at disse timene ikke er tilstrekkelig for å dekke nødvendige utgifter. På bakgrunn av dette trenger de ofte en jobb til ved siden av studiene. De trekker likevel frem at fakultetet har stor forståelse for at det er eksamenstid, og kan derfor jobbe når det passer dem.

Opplevelse av effekt

De trekker frem at det er positivt for både forelesere og studenter at de hjelper til med det tekniske, fordi forelesningene får bedre flyt. Det er også en del studenter som er utenlandske, derfor er det nyttig at videoene er tekstet på engelsk. Studentassistentene har også bistått en underviser med utforming av spørreskjema om bedre undervisning. Dette var et godt tiltak for å undersøke hvordan studentene lærer på best mulig måte.

Avslutningsvis tillegger den ene undervisningsassistenten at det er behov for at mentorordningen for nye studenter starter opp igjen, selv om den ikke ble videreført fra høsten 2021.

Det Utdanningsvitenskapelige fakultet

Det Utdanningsvitenskapelige fakultet har fått 898 000,- av Kunnskapsdepartementets tildeling, som skal bli brukt på å sikre faglig og sosial oppfølging av studentene. Fakultetet har brukt egne midler og har eget budsjett for lønning av ulike roller som læringsassistenter tilknyttet ressurscenteret IDEA. Ettersom midlene fra Kunnskapsdepartementet ikke ble brukt på å lønne læringsassistene her, var de tidligere i høst ment til å gjøre det. På grunnlag av dette vil StudentTeamet hos IDEA ha en sentral rolle i dette avsnittet, selv om de ikke er direkte lønnet av KD midlene. Det utdanningsvitenskapelige fakultet er derfor heller ikke satt inn i oversikten til slutt.

Ansattperspektiv

Assistentrollen

Ved IDEA er det en gruppe studenter som utgjør IDEA StudentTeam. Her er det særlig fokus på digitalisering og hvordan man kan bidra til at studentene på fakultetet kan medvirke på sin studiehverdag. De har også ansvar for markedsføring og promotering av IDEA arrangementer. Ansettelsesprosessen har inkludert rekruttering via ulike medier og stillingsutlysningene har blant annet blitt vist på storskjerm på fakultetet.

Studentene har fått opplæring i hvordan man skal benytte seg av teknisk utstyr, slik at dette kan formidles til studenter og undervisere. Opplæringen har spesielt lagt vekt på hybrid undervisning og tekniske utstyr forbundet med dette. Teamet har også tatt del i å planlegge IDEAstudentstudio, et møtepunkt knyttet til innovasjon og undervisning. Her holdes det blant annet flere workshops. Dette er tilgjengelig for alle ansatte og studentene ved fakultetet og er et bindeledd mellom UV og Universitetet.

Videreføring

IDEA er et løpende prosjekt som hadde oppstart i august 2021 frem til juli 2024. I denne

perioden skal videre drift utredes, og det er ønskelig med en permanent innføring av et slikt ressurscenter. Læringsassistenter har vært - og er allerede en del av ordinær drift på fakultetet.

Studentenes perspektiv

Opplæring og organisering

Vedkommende vi har intervjuet jobber som studentassistent hos IDEA og beskriver senteret som en ressurs for studentene og undervisere på UV fakultetet. Hen forteller at det er et spesielt fokus på opplæring av bruk av skjermer i undervisning, hvorav målet er å effektivisere bruken av dem. Skjermene kan benyttes til å koble opp PCer og har innebygd touch-funksjon som muliggjør at man kan tegne direkte på skjermen. Skjermene er også i bruk for å bidra til universell utforming og andre nærliggende behov. Ansettelsesforholdet kom som et resultat av at studenten selv var i kontakt med personer på universitetet og var på leting etter jobb. Det var ingen stillingsutlysning og vedkommende hadde ikke hørt om IDEA før. Studenten forteller at ved oppstart har hen fått én time opplæring ved bruk av skjermene og at dette opplevdes som tilstrekkelig. Det er også oppfølging via Teams hvis det er behov for det.

Assistentrollen

Studentens rolle som læringsassistent på IDEA er flere og kan være vanskelig å definere da den innebærer et stort arbeidsområde. En av arbeidsoppgavene innebærer blant å være en del av arrangementene IDEA utvikler, som for eksempel å forberede til eksamen og arrangere frokostmøter for forelesere. Studenten forteller at det også er opplæring for både studenter og undervisere tilknyttet teknisk utstyr. Studenten har hatt noe høyere forventning til egen forskning hos IDEA, og ser frem til at dette blir en større del av arbeidsoppgavene fremover. Det er også lagt opp til samarbeid mellom de ansatte på IDEA, men hen beskriver også at teamet er svært hensynsfulle i forhold til noe individuell jobbing kan tilrettelegges med tanke ulik arbeidsmengde i studieforløpet.

Opplevelse av effekt

IDEA skal være synlig for studentene, dette mener hen at senteret må jobbe litt mer med da de ikke har vært like synlige utad på fakultetet. For at IDEA skal være en ressurs for studentene er det viktig at de blir lagt merke til, studenten vi er i kontakt med skal jobbe med markedsføringen på senteret for å oppnå dette. Virkningen av et ressurscenter beskriver studenten som svært betydningsfull og forhåpentligvis kan senteret bli innført i ordinær drift i fremtiden. Det er etter ønske av IDEA at studentene på fakultetet skal ha medvirkning og bidra til innovasjon på senteret også.

Avsluttende kommentar

Oppsummert virker det som flere av fakultetene har benyttet KD-midlene i tilknytning til eksisterende tilbud, enten som en videreføring eller for å utvide tilbudet. Vi oppfatter det som at fagmiljøene har hatt studentenes behov som utgangspunkt og iverksatt tiltak basert på evalueringer, studentinnspill og/eller tidligere erfaringer. Tiltakene har handlet om å støtte undervisning eller styrke klassesilhørighet. På neste side finner du en oppsummerende oversikt over hvilke tiltak som ble iverksatt med KD-midlene for 2022 på UiO.

I løpet av datainnsamlingen har vi vært heldige å få informasjon om de ordinære driftede satsingene på fakultetene, særlig læringsassistenter. Dette er informasjon som i utgangspunktet ikke skulle være en del av omfanget i rapporten. Intervjuene var derfor som tittelen på rapporten tilsier, nemlig innskrenket til å kun gjelde informasjon som skulle belyse tiltak finansiert av KD-midlene. Men underveis så vi at informasjonen vi fikk ville være nyttig å inkludere for å gi leseren kontekst til tiltakene, og for å dele erfaringer på UiO uavhengig av tiltakenes finansiering. Der det har vært hensiktsmessig har vi gjengitt informasjonen vi fikk, men det er viktig å nevne at på grunn av innskrenkingen vi gjorde i forkant er informasjonen vi har fått fra hvert fakultet tilfeldig, og i flere tilfeller for lite utbrodert når det gjelder de ordinære læringsassistentordningene. Styrken med rapporten er at den gir en oversikt over hvilke tiltak KD-midlene muliggjorde og derav svarer på problemstillingen, i tillegg til at den gir noe informasjon om hvordan læringsassistenter benyttes på UiO i dag. Men per nå er det for lite informasjon til å gjøre en sammenligning på tvers, og det trengs en større systematisk kartlegging for kunne gjøre en nyansert drøfting av fakultetenes satsinger på læringsassistenter. I forkant av en slik kartlegging vil det kunne være nyttig å adressere de mange rollenavnene og arbeidsoppgavene som det fremkommer i rapporten at læringsassistenter utfører.

I løpet av rapportskrivningen fikk vi informasjon om at det var opprettet et UiO-nettverk for dem som arbeider med læringsassistenter. Det ble opprettet med utgangspunkt i ønsket om erfaringsdeling og samarbeid. Dette vil videre være en naturlig sparringsarena for temaer knyttet til læringsassistenter, slik som blant annet kreditering, rollebeskrivelser, oppgaveutvikling og evaluering. Foreløpig er disse fagmiljøene representert i nettverket; UV, HF, SV, IKOS, SUM, IAKH, KJEMI, PSYKOLOGI, ISP, IPED, ODON og LINK.

Kortfattet oversikt over tiltak fra KD-midlene

Det Humanistiske fakultet (HF)

Faglig tiltak: Flere læringsassistenter

- Opplæring i to deler
- Ansetter tidligere studenter (faglig sterke)
- Hjelper studenter å arbeide faglig

Sosialt tiltak: Hyttetur

- Bachelor og masterstudenter
- Faglige innslag
- Sosiale innslag fra linjeforeningen
- Positive tilbakemeldinger

Det Juridiske fakultet (JUS)

Faglig tiltak: Kollokviementor

- Er erfarne kollokvieveiledere
- Hjelper studenter som har falt utenfor sin kollokviegruppe
- Tilbud for studenter fra 2-8 semester.
- Finnes andre studentroller fra før på fakultetet.

Det Medisinske fakultet (MED)

Sosialt og faglig tiltak:

- Flere undervisningsassistenter som gir teknisk assistanse.
- Kartlagt med-studentenes behov
- Studentene initiativtakere til sosiale arrangement
- Fra før har de mentorordning

Det Samfunnsvitenskapelige fakultet (SV)

Faglig tiltak: Studentansatte i EILIN

- Fire studentmedarbeidere
 - gir undervisere teknisk bistand og opplæring med IT/AV-utstyr.
 - universell utforming
- Tre vitenskapelige ansatte
 - Pedagogisk utviklingsarbeid

Det Odontologiske fakultet (OD)

Sosialt og faglig tiltak:

- Fagkvalder i regi av studentorganisasjonen
- DigiPed ansatte undervisningsassistenter
 - teknisk støtte
 - bistand i digitale undervisningsaktiviteter

Det Utdanningsvitenskapelige fakultet er utdypet i rapporten, men blir ikke representert i denne oversikten, fordi deres tiltak (læringsassistenter i IDEA) ble isteden finansiert av egne midler.

Ressurser

[Les mer om midlene gitt til Uh-sektoren 2021 \(regjeringen.no\)](#)

[Les mer om midlene gitt til Uh-sektoren 2022 \(regjeringen.no\)](#)

Vedtaksbrev fra universitetsledelsen ved UiO:

Til: Det teologiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det medisinske fakultet
Det humanistiske fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det odontologiske fakultet
Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det utdanningsvitenskapelige fakultet
Senter for tverrfaglig kjønnsforskning
Senter for utvikling og miljø
Den internasjonale sommerskolen
Senter for læring og utdanning
Universitetsbiblioteket

Saksnummer: 2021/4886

Dato: 8. mars 2023

Fordeling av midler for å opprettholde studieprogresjon

Kunnskapsdepartementet (KD) har i brev av 1. februar 2022 fordelt 8,568 mill. kroner til Universitetet i Oslo for at studentene kan opprettholde studieprogresjonen. Bakgrunnen for tildelingen er at studentene oppholder seg lite på lærestedet og har mye digital undervisning, er krevende for studentene faglig og sosialt. Erfaringene fra pandemien så langt er at det er behov for ekstra tiltak rettet mot studentene.

Institusjonene skal selv vurdere hvilke tiltak og aktiviteter som best kan sikre faglig og sosial oppfølging av studentene.

Det er lagt til grunn samme prinsipper for den interne fordelingen av de tildelte midlene, som i fordelingen av midler til avlønning av studentassistenter i 2021. Det vil si at omfanget av utdanningsvirksomhet ved UiOs enheter, målt ved enhetenes andel av studieplasser i 2022.

Det foregår imidlertid utdanningsrettet virksomhet også ved andre enheter: Den internasjonale sommerskolen (ISS), Senter for læring og utdanning (LINK) og Universitetsbiblioteket (UB). En andel av de 8,568 mill. kroner som er bevilget tilfaller derfor disse enhetene.

Universitetsdirektøren ber om at alle enheter planlegger aktuelle tiltak for iverksetting så snart som mulig. Det skal rapporteres til KD på bruk av midlene,

midlene skal derfor inntekts- og kostnadsføres på følgende delprosjekt med relasjon som ekstern øremerking: 103461102.

Fordeling av 8,568mill. kroner (beløp i 1000 kroner)

Enhet	Fordeling
TF	101
JUR	980
MED	780
HF	2 156
MN	1 667
OD	168
SV	1 447
UV	898
STK	9
SUM	2
Sum	8 208
ISS	100
UB	60
LINK	200
Totalt	8 568

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg: Supplerende tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet