

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 04.09.2012

Saksnr.: 2012/2939

### Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU) 3. september 2012 kl. 9-12 i Rådsalen

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe (leder)	Hovedverneombud Hege Lynne
HR-direktør Anita Sandberg	Ole Martin Nodenes
Dekan Frode Vartdal	Berit Kaasa
Viserektor Ragnhild Hennum	Torill Marie Rolfsen
TA-direktør Per Erik Syvertsen	

Enhet for BHT: Trine Evensen

Forfall:	Observatører:
- Ellen Dalen	- HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona
- Studentrepresentant	- Vara hovedverneombud Björg Hoff
	- Studieveilingen/LMU Tor Kristian Brænde
	- HMS-stab Eva Isaksen (Referent)

#### Sak 29/12 Referat fra møte 1/12

[Referatet](#) (pdf) ble godkjent.

Heretter vil referatet bli godkjent etter en skriftlig høringsrunde til AMUs medlemmer, slik at godkjent referat raskere kan legges ut på nett.



**HMS-stab**  
**Sekretariat for AMU**  
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,  
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81  
Telefaks: 22 85 62 50  
lamu-amu@admin.uio.no  
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/hms-stab/>

**Sak 30/12 Fokussområde internasjonalisering**

Professor Kjetil Taskén

Erfaringer med internasjonalt arbeid:

Bioteknologisentret har satset mye på rekruttering internasjonalt. Erfaringene er at når det blir flere enn ca 1/3 av de ansatte som er utenlandske, blir arbeidsspråket engelsk. Dette gjør blant annet at informasjon blir lettere tilgjengelig for alle. På den andre siden bør det ikke være for mange utlendinger, da kan forståelsen av norske system og regler bli for lav. Alle utlendinger har en norsk mentor til å bistå seg med forståelsen av norske forhold.

Nettsider, skjema knyttet til godkjenninger fra myndigheter og annen relevant informasjon fins ikke alltid på engelsk. UiOs arbeid med å legge til rette for mottak av utenlandske forskere er blitt stadig bedre.

**VEDTAKSSAKER****Sak 31/12 UHR – Arbeidsmiljøutvikling**

HR-direktør

Arbeidet med prosjektet ble kort oppsummert. Undersøkelsen skal inneholde både forberedelse, forankring og oppfølging i tillegg til selve spørreskjema. Denne totaliteten er kalt ARK (Arbeidsmiljø og klimakartlegging). Forankring i arbeidsmiljøutvalget er et absolutt krav.

I november vil NTNU gjennomføre undersøkelsen som en pilot og lanseringen av verktøyet vil skje i mars. Det kom opp spørsmål om muligheter for justeringer etter piloten på NTNU og muligheten for lokale spørsmål. Justeringsmuligheter er der, men det er ikke åpnet for lokale spørsmål.

Dersom UiO skal gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelsen våren 2013, må planleggingen starte nå. Premiss for oppstart er at det er partsammensatt råd for gjennomføring.

**Vedtak:**

Med de forbehold som er sagt, støtter AMU at UiO tar i bruk verktøyet for utvikling av arbeidsmiljø og bruker det første gang våren 2013.

Det nedsettes et partsammensatt utvalg under AMU som følger opp dette arbeidet.

**DISKUSJONSSAKER****Sak 32/12 AMUs rolle i AKAN-arbeidet og bedriftsintern attføring**

Notat

AKAN

Saken er fremmet som en start på en diskusjon som vil bli fulgt opp på AMUs møte i

november. I AMU ble det påpekt at det er lite fokus på rusforebyggende arbeid og at AKAN er lite kjent. AKAN-kontaktens rolle bør gjøres mer kjent. Oppfølgingen av de ansatte som trenger det, er ryddig, men OPA ble bedt om å komme tilbake med et utkast til policy.

BiA

Bedriftsintern atferdsutvalg (BiA) har fått endret rolle etter at UiO ble IA-virksomhet, men arbeidstakersiden ønsket ikke å anbefale nedleggelse før en ny vurdering er gjennomført. BiA's rolle bør utdypes og klargjøres i forhold til IA-arbeidet. Arbeidstakerrepresentantene vil komme tilbake med en slik rollebeskrivelse.

### **Sak 33/12 Fysisk aktivitet i arbeidstiden**

Forslaget om at ansatte kan trene alene, fikk full tilslutning.

### **ORIENTERINGSSAKER**

### **Sak 34/12 Oppfølging av Arbeidstilsynets pålegg**

Brev fra Arbeidstilsynet lukker saken

Brevet lukker det tilsynet som har gått over lang tid. Arbeidstilsynet har nå bedt om nærmere opplysninger i forhold til studentene, blant annet om hvordan prosedyrene for varsling håndteres. Arbeidstilsynet er i denne sammenhengen også informert om vedtaket om å opprette et studentombud.

### **Sak 35/12 Faste orienteringssaker**

#### **a. Aktuelt fra hovedverneombudet.**

Grunnkurs i HMS var bra. HVO har gjennomført uformelle møter med universitetsdirektør, TA-direktør og HMS-stab samt deltatt på et LAMU-møte. HVO og vara er intervjuet av HMS-magasinet om konflikthåndtering. **Dette kommer i september.** HVO og LVOene har hatt møte om AKAN hvor BHT og AKAN-hovedkontaktene var med. LVOene er bekymret i fht IHR og egen involvering. 11 LVO skal delta på HVO-konferanse i Trondheim om omstillingsprosesser. HVO vil fortsatt se på oppfølgingen av de punktene Arbeidstilsynet viste til i sitt pålegg. Kommunikasjon mellom ledere og verneombud vil være et tema fremover, samt verneombudenes arbeidsvilkår slik som registrering av tid og deltakelse på møter og kurs.

#### **b. Aktuelt bedriftshelsetjenesten.**

Enhet for BHT har begynt forberedelsene for å bistå i utarbeidelsen av arbeidsgivers plan for bruk av bedriftshelsetjeneste.

#### **c. Aktuelt fra HMS-koordinator for UiO**

HMS-stab har planlagt foredrag for å heve kompetansen hos lokale HMS-koordinatorer og ledere innen målrettede helseundersøkelser. Det skal også arrangeres workshops om risikovurdering og rapportlagning i ECOonline

(kjemikaliesikkerhet). Nye grunnkurs i HMS vil bli gjennomført i november, desember og januar. Nye nettsider er lagt ut for høring blant lokale HMS-koordinatorer. Statoil vil gjennomføre en revisjon av UiOs HMS-system i forbindelse med at de reviderer HMS-system hos sine leverandører.

**d. Aktuelt fra Teknisk avdeling.**

ROS-analysene er ferdige og en samlet oversikt vil bli utarbeidet. Denne kan bli lagt fram på AMU i november. (Beredskap bør også tas opp i AMU.) HVO og TA har nå faste møter. Ombygginger og rehabiliteringer gir utfordringer.

**e. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget**

Utgår

**f. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig**

[Referat LAMU-møter](#) (pdf)

**Sak 36/12 Status for arbeidet med rutinene for varsling og konflikthåndtering**

HR-direktør

Dagens rutine skal gjennomgås med tanke på begrepsavklaring og klargjøring av roller. Spesielt er det viktig å få avklart hva som er eller ikke er varsling.

Egenopplevd trakassering eller konflikter håndteres ikke som en varslings sak. AMU har så langt ikke fått rapporter om varsling eller diskutert forhold det har vært varslet om. AMU kan få seg forelagt en aggregert rapport.

UiO har gitt Arbeidstilsynet beskjed om at prosedyren vil være revidert før 30. juni 2013.

**Sak 37/12 Halvårsrapport fra BHT og HMS-stab**

Leder for BHT og UiOs HMS-koordinator

HMS-stab

Hovedtyngden av arbeidet er rettet mot innføring av arbeidsmiljøstandarden OHSAS 18001. Dette inkluderer kompetanseheving hos lokale HMS-koordinatorer og bistand til ledelsen på alle nivåer. I tillegg er det gjort avklaringer i forhold til behov for målrettede helseundersøkelser ved eksponering for radon og inngått rammeavtale for kjøp av bedriftshelsetjenester eksternt ved kapasitetsproblemer hos Enhet for BHT eller behov for spisskompetanse.

Enhet for BHT

Det meste av det som er satt opp i arbeidsgivers plan for bruk av bedriftshelsetjenester, er gjennomført, men noe er utsatt til høsten. Planen for 2012 har gitt erfaringer som skal tas med utarbeidelsen av arbeidsgivers plan for bruk av bedriftshelsetjenester i 2013. Kunnskapen om BHT kan bli bedre ute på enhetene.

Det er mulig at arbeidsgiver gjennomfører flere dialogmøte enn de BHT er invitert til. BHT har ventetid for bistand innen yrkeshygiene og ergonomi. Av større prosjekt har BHT bidratt i forbindelse med ombygging av Eilert Sundts hus, i

gjennomføringen av grunnkurs HMS og i IA-kurs. 2 ansatte følger grunnkurs for bedriftshelsetjeneste ved STAMI.

**Sak 38/12 Nytt opplegg for opplæring av verneombud**

HMS-koordinator for UiO

UiO gjennomførte i månedsskifte mai/juni en pilot for et nytt modulbasert grunnkurs i HMS for verneombud og medlemmer i LAMU. Kurset ble gjennomført i samarbeid med AOF (Arbeidernes opplysningsfond). Grunnkurset vil gjennomføres som modulbasert kurs også i fremtiden. Det er bedt om tilbud fra 3 kursholdere, men bare 1 av dem leverte tilbud. AOF vil fortsette som samarbeidspartner i gjennomføring av grunnkursene.

**Sak 39/12 IHR**

Universitetsdirektøren.

Etter at styret behandlet IHR i sitt møte 19.juni, er 5 dokumenter sendt ut på høring til hele organisasjonen. Høringsfristen er 28. september 2012. Styret vil behandle IHR i sine møter den 23. oktober 2012 og den 5. februar 2013.

**Sak 40/12 LAMU-seminar 2013**

HMS-stab

Det var enighet om at seminaret legges til fredag 8. februar 2013 fra kl 0900 til kl 1300, inkludert tid til lunsj. AMU støttet til det foreslåtte temaet; arbeidsmiljøutvikling/arbeidsmiljøundersøkelser.

**Sak 41/12 Eventuelt**

Ingen saker til eventuelt.

Saksbehandler: Eva Isaksen