

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 16.06.2015

Saksnr.: 2015/3608

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)
1.juni kl. 9 - 11 i Georg Sverdrups hus, Grupperom 1**

Tilstede fra arbeidsgiversiden:	Tilstede fra arbeidstakersiden:
Personaldirektør Irene Sandlie (møteleder)	Torill Marie Rolfsen (Forskerforbundet)
Fung. seksjonsleder HMS, Anita Sandberg (stedfortreder U.dir .Gunn-Elin Aa.Bjørneboe)	Hovedverneombud Hege Lynne
	Asle Fredriksen (Parat)
	Berit Kaasa (Akademikerne)
	Ellen Dalen (NTL)

Forfall:	Observatører:
- Udir. Gunn Elin Aa.Bjørneboe	- Enhet for HMS Nina Elise Eik (referent)
- Viserektor Ragnhild Hennum	- Enhet for BHT: Bjørnar Vold-Sarnes
- Eiendomsdirektør John Skogen	- Lene Fosshaug (LMU)
- Studentrepresentant	- Yngve Hafting (vara HVO)
- Dekan Pål Barkvoll	

Saksliste:

Sak 16/15 Referat fra møte 1/15

Referatet (pdf) godkjent skriftlig.



**Enhet for HMS
Sekretariat for AMU**
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 57 88
lamu-amu@admin.uio.no
http://www.uio.no/om/organisasjon/los/e_hms/

VEDTAK- OG DISKUSJONSSAKER

Sak 17/15 IA-handlingsplan

Personaldirektør Irene Sandlie orienterte kort om bakgrunn og prosessen som ligger til grunn for den nye IA-handlingsplanen som skal gjelde frem til 2018. Se dokumenter vedlagt innkalling.

AMU mener handlingsplanen danner et godt grunnlag for at UiO skal nå sine mål om at alle ansatte gis gode muligheter for å delta fullt ut i arbeidsoppgavene på sin arbeidsplass.

AMU vedtok: AMU godkjenner IA- handlingsplan for 2015-2018.

Sak 18/15 Rutine for konflikthåndtering

Personaldirektør Irene Sandlie orienterte. Avdeling for personalstøtte har revidert dagens retningslinjer for håndtering av konflikter ved UiO. I denne prosessen har det blitt opprettet en arbeidsgruppe som har gjennomgått UiOs nåværende retningslinjer for håndtering av konflikter og som har kommet med sine vurderinger. Det har også blitt gjennomført drøftingsmøter med tjenestemannsorganisasjonene og hovedverneombudet samt at fakultetsdirektørene har fått retningslinjene til gjennomsyn og kommet med merknader til dette. Se dokumenter vedlagt innkalling.

AMU synes det er bra at UiO har fått på plass en rutine som tydeliggjør roller og ansvar i håndtering av saker som innehar alvorlige konflikter. AMU diskuterte viktigheten av at saker som sendes inn fra studenter ses i sammenheng med arbeidsmiljø. Studentene melder i dag inn via Si-fra systemet. Enhet for HMS vil se nærmere på hvordan verneorganisasjonen kan få informasjon fra dette meldesystemet.

AMU vedtok: AMU godkjenner retningslinjer for konflikthåndtering ved UiO.

Sak 19/15 Lærings- og arbeidsmiljø – satsingsområde 2016

Lærings- og arbeidsmiljø er utpekt som et særskilt satsingsområde for 2016. Saken har vært diskutert innledningsvis i universitetsdirektørens ledergruppe og i rektoratet.

Bente Hennie Strandh, seniorrådgiver Enhet for lederstøtte og Monica Bakken, avdeling for fagstøtte, orienterte om tilbakemeldinger som gitt fra Utdanningskomiteen (12. mai) og LMU (26. mai).

AMU vedtok: AMU ønsker at arbeidsmiljø og verneorganisasjonen blir mer synlig i satsningen for lærings- og arbeidsmiljøåret 2016. Et godt arbeidsmiljø bør synliggjøres som en ressurs også for et godt læringsmiljø. AMU vil behandle saken på nytt til høsten når innspillene er tatt inn i mål og plan for satsningen.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 20/15 Arbeidstilsynet- søknad om forlengelse av dispensasjon for papirbasert stoffkartotek

Fung. seksjonsjef HMS-stab Anita Sandberg orienterte. UiO fikk 29.08.14 dispensasjon fra forskrift om utførelse av arbeid, 2-2 Stoffkartotekets utforming (sak 2010/929). Dispensasjonen varer i ett år, men UiO kan søke om forlengelse. HVO Hege Lynne har gitt sin tilslutning til søknaden om forlengelse av dispensasjon fra papirbasert stoffkartotek.

AMU mener det er viktig at alle LAMUene orienteres om søknaden og at enhetene sikrer at alle har nødvendige tilganger til det elektroniske stoffkartoteket (Eco online).

Sak 21/15 Evaluering av LAMU-seminaret

Fung. seksjonssjef HMS-stab, Anita Sandberg orienterte. Det var lav svarprosent på evalueringsskjema som ble sendt ut til deltagerne etter seminaret. På spørsmål om hvordan høy deltagelse skal oppnås er det tilbakemeldinger om at seminaret må markedsføres som et viktig sted for å hente inspirasjon og erfaringsutveksling med andre enheter. På spørsmål om fremtidige temaer for seminaret kom det følgende forslag:

- Hvordan kultur og system møter to hovedtyper ansatte: Vitenskapelig ansatte og teknisk/administrativt ansatte,
- Åpenhet vs sikkerhet ved universitetet» og
- Arbeids- og læringsmiljøet 2016- felles utfordringer

HVO påpekte at det er viktig at informasjon må formidles ut til nivå 3 og at dato bør ut tidlig på høsten. Enhet for HMS skal se nærmere på hvordan informasjonen kan distribueres bedre.

LAMU-seminaret 2016 er oppsatt i AMUs årsplan på AMU-møtet 5. oktober. AMU-medlemmene oppfordres til å komme med forslag til tema.

Sak 22/15 Faste orienteringssaker**a. Aktuelt fra hovedverneombudet**

Sommerseminar for verneombud gjennomføres 12.juni.
Verneorganisasjonen er tatt med i arbeidet med utarbeidelse av arealnorm ved UiO (Masterplan).

b. Aktuelt fra bedriftshelsetjenesten

1) Oppfølging av faktaundersøkelsen som ble gjennomført ved Enhet for BHT våren 2014: Undersøkelsen viser ingen funn som krever særlige tiltak fra arbeidsgiver. Anbefalinger i rapporten blir fulgt opp. Saken er ved dette avsluttet.

2) Enhet for BHT får nye lokaler i Kristian Ottosens hus fra august 2015.

3) Enhet for BHT har overfor AP og Enhet for HMS tatt initiativ til oppfølgingsmøte med Synergi Helse vedr. rutiner og samarbeid. Møtet vil bli gjennomført etter sommerferien.

c. Aktuelt fra HMS-koordinator for UiO

Det ble gitt en kort orientering om funn etter oppfølging av avviksmelding.

d. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg

Skriftlig (pdf). HVO roser NHM for gode LAMU referat.

Sak 23/15 Status HMS-avvikssystem

Fung. seksjonssjef HMS-stab Anita Sandberg orienterte kort om status i arbeidet med å etablere et elektronisk avvikssystem ved UiO. UiO bruker i dag programvaren CIM i beredskapsarbeidet. CIM har også en modul for elektronisk håndtering av avvik og uønskede hendelser. Enhet for HMS har sett nærmere på om denne modulen kan være egnet. Det er behov for noen tilpasninger og endringer og disse kravene er oversendt eierne av CIM (OneVoice AS).

Sak 24/15 E-lærings prosjektet ved MN-fakultetet

Kai Åge Fjeldheim fra MN-fakultetet orienterte om bakgrunn og fremdrift i prosjektet. Prosjektet har som mål å etablere et elektronisk opplæringsprogram i HMS for studenter. Programmet består av 6 moduler og modulene varer i 10 -30 min. Etter å ha lest en tekst, sett video eller bildeserie, må studenten utføre en test. E-læringen er laget med målsetning om å engasjere studentene og skape gode holdninger.

Sak 25/15 Status oppfølging av SAB-rapporten

Inger Stray Lien orienterte om status for arbeidet for de fire arbeidsgruppene.

Studiekvalitet, Forskningskvalitet og Tverrfaglighet har levert 15 forslag til prioriterte forbedringstiltak. Noe av dette går inn i Årsplan 2016-18 og noe må følges

opp på andre måter. Innspill til Organisasjons og beslutningsstruktur kommer 5.juni. Arbeidsgruppene skal opprettholdes og bidra videre i prosessen.

Mandat for Organisasjons og beslutningsstruktur ble godkjent av styret 5.mai. Arbeidsgruppen har konstituerende møte 3. juni.

Arbeidsperioden avsluttes tidlig 2016 med innlagt underveis-diskusjon/-avklaring med styret 20. oktober. Høringsrunder følger før eventuelle endringer besluttet og iverksettes.

Sak 26/15 Erfaringsrapport ARK

Anita Sandberg orienterte kort om erfaringene etter at de første enhetene har gjennomført ARK spørreundersøkelse, tilbakemeldingsmøter og oppfølging av funn. Rapporten er vedlagt innkallingen.

Sak 27/15 Eventuelt

EA: Retningslinjer for servering av alkohol for UiO. Sakspapirer ble delt ut på møtet, men pga liten tid ble det enighet om at innspill og tilbakemeldinger gis på epost.

Saksbehandler: Nina Elise Eik