



UiO : Universitetet i Oslo

Presentasjon AMU-møte 20.11.2017

HMS i byggesaker



Referat fra AMU-møte 29. juni

Konklusjon:

Arbeidsgiver utarbeider et forslag til prosedyre for byggesaker. Forslaget fremlegges AMU høst 2017.

Til grunn for prosedyren må det foretas en avklaring av de plikter og rettigheter som følger av lov- og avtaleverket. Prosedyren skal bl.a. avklare behandlingen i IDF og LAMU, samt involvering av BHT og VO.

Det er også behov for å tydeliggjøre hva som besluttes på hvilket ledernivå. Eksempler på ulike byggesaker kan være utgangspunkt for å beskrive ansattes medbestemmelse og medvirkning.



Om UiO

Helse, miljø og
sikkerhet (HMS)

Arbeidsmiljø

Organisering og roller

▪ Ledelsen

▪ Arbeidstakere og
studenter

▪ Verneombud

▪ Arbeidsmiljøutvalg

Organisering og roller i HMS-arbeidet

[English](#)

Se også

[Organisasjonskart for UiO](#)

Kontakt

[Enhet for HMS](#)

Arbeidsmiljøarbeidet er integrert med ansvaret for primæraktiviteten ved UiO. Ansvaret for det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet er et lederansvar på alle nivåer. HMS-saker skal forsøkes løst på lavest mulig nivå i linjen, for å tilstrebe lokal medvirkning fra de ansatte.

- **Leder** har ansvaret for HMS-arbeidet. Leder støttes av [lokal HMS-koordinator](#), enhetens personalsjef, [Enhet for HMS](#), [Avdeling for personalstøtte](#) og [Eiendomsavdelingen](#).
- **Arbeidstakere** skal medvirke i HMS-arbeidet.
- **Studenter** skal medvirke i HMS-arbeidet når de utfører arbeid som ledd i praktisk opplæring.
- **Verneombud** skal påse at HMS-arbeidet utføres på en god måte.
- **Bedriftshelsetjenesten** skal gi råd om HMS-arbeid til ledere, ansatte og verneombud. Se [BHTs tjenestekatalog](#) for en oversikt over tjenestetilbudet.
- **Arbeidsmiljøutvalg** er partsammensatte utvalg som skal virke for gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Grunnlag:



AMU, EA og Byggesaker

EAs intensjon:

- Alle krav i Plan- og bygningsloven, Arbeidsmiljøloven, tekniske forskrifter mv. skal innfris i EAs byggeprosjekter
- EA skal medvirke til at krav i Hovedavtalen og Tilpasningsavtalen ivaretas

EAs forutsetning:

- Enhetene forankrer prosjektet/behovet i egen enhet. Ved innledende planlegging **pålegges** enhetene å involvere lokalt VO, organisasjonene og studentene. I tillegg må enhetene involvere BHT der det er behov for dette.
- EA har en «påse»-plikt for å sikre at ovennevnte ivaretas

Byggesaker og prosess

- Kfr. egen prosessbeskrivelse !
- EA anbefaler at medvirkningen koordineres gjennom enhetens representant i byggesaken («enhetskoordinatoren»)

Byggesaker - Enhets-koordinatoren og EA

Enhets-koordinatoren:

- Representerer enhet
- Involverer enhetens medarbeidere og studenter
- Involverer VO, organisasjonene og evt BHT
- Sørger for informasjons-utveksling internt



EAs prosjektleder:

- Representerer EA
- Er tiltakshaver-/byggherre
- Leder og styrer prosjekterings- og byggeprosess
- Støtter enhetskoordinatoren i dialog i enheten

Byggesaker - EAs prosjekthåndbok

- EA er i gang med revisjon av gjeldende prosjekthåndbok
- Prosjekthåndboken revideres basert på innspill fra HVO (før AMU-møte juni 2017) og prinsipper i prosessbeskrivelse
- EA vil fremlegge revidert prosjekthåndbok for AMU våren 2018

Byggesaker - EAs gjeldende prosjekthåndbok

Del 1 – Før prosjekt:

Braker melder inn sine behov/ ønsker via Prosjektinitieringsskjema. EA's ledelse evaluerer inkomne prosjektbehov og kategoriserer disse ut i fra UiO's Strategi 2020. Formidling mellom EA og den enkelte enhet foregår gjennom dialogmøter. Prosjekttildeling vil forankres ut i fra behov og strategi.

Braker aksjonspunkter oppsummeres til følgende:

- Planlegging og forankring av behovet i egen enhet. Herunder involvere VC, BHT og organisasjonene (ved innledende planlegging internt ved enheten).
- Fremlegge behov for prosjektet for EA.
- Oppgi hvem som representerer enheten og tar beslutning for prosjektet.

EA's aksjonspunkter oppsummeres til følgende:

- Avklare innhold for prosjektet med bruker.
- Anslå arealmessige konsekvenser av prosjektet.
- Anslå behov for midlertidighet ved gjennomføringen av prosjektet.
- Estimere byggetid og tidspunkt for gjennomføring.
- Estimere kostnader.
- Avklare finansiering.
- Utforme mandat.

Enhet

Enhetskoordinator

Dette samsvarer godt med fremlagt prosessbeskrivelse. I revidert prosjekthåndbok blir begrepsbruk endret og sjekklister blir utarbeidet for å sikre at pålagte aksjonspunkter er utført.

Byggesaker - EAs gjeldende prosjekthåndbok

Brukerrettigheter: AMU, Verneombud, Tjenestemannsorganisasjon

I tillegg til praktisk informasjon og samhandling ved prosjektgjennomføring, har de ansatte rettigheter nedfelt i arbeidsmiljøloven og i hovedavtalen i staten med tilpasningsavtale for UiO.

Som hovedregel skal saker som berører fysiske aspekter ved arbeidsmiljøet eller rent byggetekniske forhold behandles i arbeidsmiljøutvalg (AMU) eller lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU). Spørsmål knyttet til arbeidsmiljølovens kapittel 4 som kan få direkte innvirkning på de ansattes arbeidssituasjon eller på virksomhetens drift skal ~~derimot~~ normalt behandles etter reglene i hovedavtalen og tilpasningsavtalen for UiO.

Arbeidsgiver skal påse at tjenestemannsorganisasjonene er informert om saker som behandles i verneorganisasjonens instanser. Dersom saker etter arbeidsmiljølovens kapittel 4 får vesentlig innvirkning på de ansattes arbeidssituasjon, skal imidlertid saken behandles etter hovedavtalens § 12 drøfting. Konferer med personalleder i EA.

også



I revidert prosjekthåndbok skal teksten endres. Det vil skilles mellom prosjektleders ansvar og enhetens ansvar. Det vil stilles krav til at prosjektleder påser at enhetens ansvar er ivaretatt. Dette skal dokumenteres i sjekklister.

Byggesaker - EAs gjeldende prosjekthåndbok

Rollefordeling i prosjekter som gjennomføres av EA i egen regi:

I prosjekter som gjennomføres av EA som ikke er initiert fra bruker er EA både tiltakshaver og arbeidsgiver. Typiske eksempler på slike prosjekter er større vedlikeholdsprosjekter og prosjekter som gjennomføres for å imøtekomme nye forskriftskrav og pålegg. Prosjekter knyttet til verdibevarende vedlikehold skal bruker informeres og varsles dersom disse blir, eller kan bli berørt av arbeidene.

Grad av brukerinvolvering avhenger i prosjektets omfang og karakter. Prosjektgjennomføring skal planlegges i samarbeid med brukerrepresentat dersom byggeaktivitetene vil kunne medføre endringer og/ eller forstyrrelser på arbeidsforholdene i perioder.

Eksempler kan være behov for provisoriske løsninger, støv og støy i byggeperioden, temperatursvingninger og mangelfull ventilasjon i lokalene, strømavbrudd, vannavstening etc. Slike forhold må avklares med lokalt verneombud og i tett dialog med berørte brukerrepresentanter før arbeidene påbegynnes.

EA er kun tiltakshaver, ikke arbeidsgiver!

Revideres, men kommer ikke i konflikt med prosessbeskrivelse. Enhetskoordinator skal utpekes og det krever god kommunikasjon for å lykkes!

enhetene

Byggesaker - tilpasning for de «store» prosjektene

- I det etterfølgende vurderes behov for spesielle tiltak for å sikre medvirkning i de «store» byggeprosjektene
- Gjelder Livsvitenskap, Vikingtidsmuseum, nybygg JUS osv.
- EA påpeker at hverken AML eller PBL skiller mellom små og store prosjekter

Byggesaker - de «store» prosjektene

- Prosjektene utvikles og bygges av ekstern aktør (Statsbygg evt. andre)
- Brukermedvirkningen organiseres i hovedbrukergruppe og ulike undergrupper
- Verneorganisasjonen og fagorganisasjonene er representert i hovedbrukergruppen og utnevner selv sine representanter
- *Utfordring: Det gjennomføres ikke informasjon, drøfting og forhandling i hovedbrukergruppene*

Byggesaker - de «store» prosjektene

- *Utfordring: Det gjennomføres ikke informasjon, drøfting og forhandling i hovedbrukergruppene*
- EA foreslår at enhetene som er involvert i de «store» prosjektene utpeker enhetskoordinator slik det fremgår i prosessbeskrivelse.
Enhetskoordinatoren ivaretar krav til IDF.

Byggesaker - veien videre

Så snart AMU gir sin tilslutning foreslår EA at prinsippene for EAs og enhetenes roller og plikter i byggesakene forankres i

- Rektoratet
- Dekanmøtet
- Direktørnettverket
- Dialogmøtene mellom EA og enhetene
- Evt. særmøter med fakultetene og instituttene