

Til: Medlemmer i LAMU ved MN adm.

Dato: 13. november 2019

Saksnr.: ePhorte sak 2019/5848

Referat fra LAMU-møtet ved MN ADM onsdag 13.november 2019

TILSTEDE:

Arbeidsgiver: Ingse Noremsaune, Julie Øybø

Arbeidstaker: Marianne Jacobsen (VO), Therese Ringvold

Sekretær: Cecil T. Grosch

SAKSLISTE

Innkalling og saksliste ble godkjent. Innledningsvis ble det diskutert forhold rundt temaet «leveregler i åpent landskap» presentert i Allmøtet 30.10 av lederne i Studie- og Kommunikasjonsavdelingene. Videre ble personal-gruppens behov for å ha tilgang mobil-telefon for å kunne skjerme samtaler av sensitiv karakter i et møterom, tatt opp.

VEDTAKSSAKER

07/19 Møteplan for 2020

Vedtak: Møter i LAMU avholdes 27. mai og 11. november kl 12-13:30 i 2020.

ORIENTERINGSSAKER

04/19 Vernerunden 2019 – Status pr 1.11.2019

Vedlegget ble ved en feil ikke sendt ut. De oppgaver som er fulgt opp siden forrige møte, er beskrevet i innkallingen. Det ble presisert at det er alle de *elektriske* håndtørkerne som skal avvikles. Vedlegg 4 ble presentert på møtet, kommentert og er vedlagt, se forts. O-Sak 4/19.

HMS-k informerte om at feil nå var utbedret på ventilasjons-anlegget for areal mot bakgården i 2.etg. og at det har vært møte med driftsleder nedre Blindern. Det er meldt inn behov for kjøling på aggregatet som betjener midtfløyen.

Arbeidstakers representant fremholdt at det fortsatt ikke var ventilasjon på Ø259. Arbeidsgiver ble bedt om å følge opp og sørge for at dette fungerer. Arbeidstakers



representant mener det ikke skal være dennes ansvar gjentatte ganger å måtte melde fra om samme forhold i meldesystemet.

Videre ble det fremhevet at det er viktig å følge opp sikkerheten ved Info. senteret i VB hus. Det ble også vist interesse for å gjøre seg kjent med hvor hjertestartere befinner seg og hvordan disse fungerer. Det er flere hjertestartere på nedre Blindern, bl.a. på Geofag og Helga Engs Hus (sekr. red). Det ble vist til Sikresiden.no under 1.hjelp (113.no) «Finn nærmeste hjertestarter». I førstehjelpskurset for ansatte får man øvd på hvordan et slikt apparat brukes. Det ble etterlyst å ha en tilgjengelig hjertestarter i Fysikkbygningen.

Forts. 05/19 Avvik meldt i perioden mai tom oktober 2019 - vedlegg 05.2

HMS-k kommenterte at vedlegget viser hvordan avvikene behandles i CIM-systemet ved at innmelder beskriver hendelsen, årsak og konsekvens. Saksbehandler mottar meldingen og kategoriserer og følger denne opp videre.

Verneombudet (VO) etterlyste renholds-rutiner som fanger opp regelmessig renhold mellom vinduene i møterommene i 2.etg. og styrerommet i 3.etg. i forbindelse med innmelding av sak nr. 9035 «mulig mugg mm.». Arealet mellom ytter- og innervindu blir svært skitne i løpet av året og må rengjøres regelmessig.

Videre stilte VO spørsmål om hvorfor «Vindusprosjektet» var utsatt. En utfordring er selvfølgelig økonomien og det forhold at bygningen er verneverdig og hva det byr på utfordringer av arkitektonisk- og teknisk art. Det fremkom at utfordringer med utette vinduer gjelder mange steder på UiO, og EA planlegger nå å ta tak i dette.

Forts. 06/19 Tiltaksplan 2019 – status pr 1.11.2019

Tiltaksplan pr 1.11.2019 ble beklageligvis ikke sendt ut. Imidlertid er de tiltak som er fulgt opp, beskrevet i innkallingen. Det nye nettskjemaet «sjekklister for brannvern-opplæring» ble sent ut. Det er nå satt i system at alle nyansatte besvarer dette. Det gjenstår da å få alle ansatte til å gjennomgå samme brannvernopplæring og sikre at dette blir dokumentert. Status tiltaksplan pr 1.11.2019 vedlegges dette referatet, vedlegg forts. O-Sak 06/19.

07/19 Sykefraværstatistikk

Sykefraværstatistikken ble gjennomgått og kommentert. Med et totalt sykefravær på 3,63% er sykefraværet i MN fak adm godt under nasjonal målsetting på 5,6%, hvilket er veldig positivt

Eventuelt – ingen saker

Møtet hevet kl 13:15

Sekretær: Cecil B. Tidemand Grosch, +4722857779, c.b.t.grosch@mn.uio.no