

Referat fra møte i sentralt arbeidsmiljøutvalg - 1/2020

Tid: 02. mars 2020 kl.0900-1000

Sted: Lucy Smiths hus, 10 etg. Styrerommet

Tilstede fra arbeidsgiversiden:

Universitetsdirektør Arne
Benjaminsen
Personaldirektør Irene Sandlie
Eiendomsdirektør John Skogen
Dekan Aud V. Tønnessen (Det
teologiske fakultet)

Tilstede fra arbeidstakersiden:

Hovedverneombud Hege Lynne
Tina Næss (hovedtillitsvalgt Akademikerne)
Marianne Midthus Østby (vara for Natalia Zubillaga, NTL)
Belinda Eikås Skjøstad (hovedtillitsvalgt
Forskerforbundet)

Forfall:

Dekan Frode Helland (Det
humanistiske fakultet)
Asle Fredriksen (hovedtillitsvalgt
Parat)
Natalia Zubillaga (hovedtillitsvalgt
NTL)
LMU- og studentrepresentant:
Johannes Saastad

Observatører:

Enhet for HMS og beredskap: Johan Løberg Tofte, Elin
Agathe Hult og Frøydis Schulz
Enhet for BHT: Bjørnar Vold-Sarnes

SAKSLISTE

SAK 1/20

[Referat fra møte 4/19](#)

Referatet (pdf) er godkjent.

ORIENTERINGSSAKER

SAK 2/20

Oversikt over byggeprosjekter 2020

Eiendomsavdelingen ved Erik Munthe-Kaas orienterte om byggeprosjekter i 2020. [Presentasjonen er vedlagt.](#)

Budsjettet er delt mellom vedlikehold, brukerbehov og myndighetpålagte prosjekter (avvik fra lov/forskrift, beredskap for uventede hendelser som feks gjenoppretting etter brann).

SAK 3/20

Sykefraværsrapport for 2019

Personaldirektør Irene sandlie orienterte om sykefravær ved UiO 2019. [Sykefraværsrapport 2019 vedlagt.](#)

Rapporten omhandler sykefraværsstatistikk og oppfølgingstiltak ved UiO.

Sykefraværet er stabilt med en marginal oppgang på 0,13 prosentpoeng på totalfraværet. Trender i fraværet er som tidligere forskjeller mellom kvinner/menn, vitenskapelig/teknisk-administrativt ansatte, og mellom enheter.

Fokuset fremover er fortsatt å jobbe med informasjon og opplæring. Det tilbys nytt kurs i mangfoldsrekruttering og nytt opplegg for oppfølging av langtidssykemeldte. AP kommer tilbake til AMU med rutiner for langtidssykemeldte.

SAK 4/20

Reviderte varslingsrutiner

Personaldirektør Irene Sandlie orienterte om arbeidet med revisjon av varslingsrutinene. Forslag til nye rutiner har vært på høring hos fakultetene. Innspill bearbeides, etter en gjennomgang med EIR vil rutinene presenteres for AMU og IDF.

SAK 5/20

ARK – videre prosess

Personaldirektør Irene Sandlie orienterte om ARK. ARK har blitt revidert til versjon 2.0, med både innholdsmessige endringer og komprimering av antall spørsmål. Fakultetene har begynt å gjenoppta ARK som verktøy for arbeidsmiljøutvikling. HF, NHM og LOS planlegger gjennomføring våren 2020.

Planlagt gjennomføring vår 2020 er utsatt på grunn av coronasituasjonen.

VEDTAKSSAKER

SAK 6/20

LAMU-seminar 2020

Arbeidsgruppa orienterte om program for seminaret

Seminaret ble siden avlyst på grunn av coronasituasjonen.

Universitetets HMS-pris 2020. Nominasjoner og innstilling er sendt AMUs medlemmer separat.

Vedtak: AMU gir sin tilslutning til arbeidsgruppas innstilling.

SAK 7/20

Årsrapport for AMU

Vedtak: Årsrapporten vedtas med korleksjon av oversikt over LAMUer som rapporterer til AMU. [Korrigert versjon vedlagt.](#)

ORIENTERINGSSAKER

SAK 8/20

Bestilling og bruk av BHT-tjenester 2020

Bjørnar Vold-Sarnes orienterte om en økning i bestillinger av BHT for 2020. Ca 7000 timer bestilt bistand til yrkeshygiene, psykososiale problemstillinger og arbeidshelse. Økningen er forventet.

SAK 9/20

Årsrapport BHT

Bjørnar Vold-Sarnes orienterte.

AMU pekte på momenter som kommer fram i rapporten, som er viktig å ha fokus på. Samarbeid mellom EA og BHT er viktig i byggesaker. Bra at BHT har fokus på PhD'ene, det er også et UiO-prosjekt på gang innen karriereveiledning for PhD og postdoc-ansatte som vil hjelpe disse gruppene. Viktig også at ledere får kompetanse knyttet til tilrettelegging som sykefraværsoppfølging.

SAK 10/20

Årsrapport HVO

AMU tar årsrapporten til etterretning.

SAK 11/20

Årsrapport HMS

AMU tar årsrapporten til etterretning.

SAK 12/20

Faste orienteringssaker

a. **Aktuelt fra hovedverneombudet**

Viktig at nødvendig informasjon om corona-tiltak når ledere ned i organisasjonen.

De lokale hovedverneombudene skal ha dagsseminar med UiO-ledelsen, om blant annet arbeidsmiljøutvalgenes rolle.

b. **Aktuelt fra universitetsdirektøren**

Vedrørende BDO-rapporten. Det arbeides med å få budsjettet i balanse, både kort- og langsiktig. Noen av tiltakene fra rapporten vil være aktuelt å se nærmere på, andre ikke. Også andre tiltak enn de rapporten nevner vil kunne være aktuelle. Relevante tiltak vil bli tatt opp i IDF og AMU. Alle ledere i administrasjonen er informert om at rapporten står for BDOs regning og ikke skal skape bekymringer. Endringer skal tas opp i de rette fora på en ryddig måte.

c. **Aktuelt fra bedriftshelsetjenesten**

d. **Aktuelt fra HMS-koordinator for UiO**

Struturendringer i styringssystemet for HMS skal presenteres direktørnettverket.

UiO har tegnet femårsavtale med kjemikaliedatabasen EcoOnline.

e. **Aktuelt fra Eiendomsavdelingen**

f. **Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget**

g. **Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg**

SAK 13/20

Eventuelt

Universitetsdirektøren orienterte AMU om status ved UiO i forbindelse med coronautbruddet. UiO følger nøye med i utviklingen og vil holde ansatte og studenter orientert ved blant annet oppdatert informasjon på hjemmesider og e-post.

Publisert 27. mars 2020 16:57 - Sist endret 27. mars 2020 16:57