

## LAMU-referat til AMU-møtet 21. september 2020

Referatene er tilgjengelig på enhetens hjemmeside der ikke annet er angitt: <https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/amu-lamu/lokalt-amu/index.html>

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
<b>HF-LAMU</b>	<a href="#">21.11.19</a> <a href="#">26.02.20</a>	Byggesaker, oppfølging forebygging av trakassering, nye LAMU-medlemmer, vernerunde, HMS-avvik, bruk av BHT 2020, ARK, ARK 2020 – tilvalgsmodul, byggesaker, HMS-avvik, nye verneombud, vernerunder, oppfølging forebygging av trakassering, årsrapport for LAMU, årsplan 2020
<b>JUS-LAMU</b>	-	
<b>MN-LAMU</b>	29.04.20 (ikke på nett)	Livsvitenskapsbygget, Beredskapssituasjonen, gjenåpning av UiO, årsrapport HMS sammenfatning fra enhetene, råd for bedre hjemmekontorhverdag
<b>MED-LAMU</b>	<a href="#">14.11.19</a> <a href="#">05.03.20</a>	Forebygging/håndtering av trakassering, ledelsens gjennomgåelse, HMS årsrapport 2018, avvikshåndtering i CIM, ARK, koronaberedskap, utredning av sammenslåing av fak.adm OD og MED, fokusområder 2020, årsrapport LAMU 2019, HMS-opplæring, ledelsens gjennomgåelse, bruk av BHT,
<b>OD-LAMU</b>	-	
<b>SV-LAMU</b>	-	
<b>TF-LAMU</b>	<a href="#">07.05.20</a>	Bygg; drift og avvik, koronasituasjonen, HMS-opplæring, sykefravær, plan for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold, AMU-orientering, handlingsplan/årsplan LAMU og HMS,
<b>UV-LAMU</b>	-	
<b>NHM-LAMU</b>	-	
<b>KHM-LAMU</b>	<a href="#">09.01.19</a> <a href="#">18.06.19</a> <a href="#">19.09.19</a> <a href="#">09.06.20</a>	Møteplasser/velferdsgoder, div lokale saker, status vernerunder, bruk av BHT, omorganiseringsprosess Hvilke saker hører hjemme i LAMU, prosess og modeller for organisering, HMS-dag 2019, verneombudsvalg, Valg av verneombud, UH-rapport mobbing og trakassering, HMS-dag 2019, ARK Verneombudsvalg, koronasituasjonen, bistand fra BHT, status byggearbeider, brannvernunder, vernerunder
<b>UB-LAMU</b>	-	
<b>LOS-LAMU</b>	<a href="#">19.06.20</a>	HMS-kurstilbud, Årshjul LOS-LAMU, orientering om arbeid med retningslinjer for fjernarbeid

Til: MN-LAMU medlemmer

Dato: 8. mai 2020

Saksnr.: 2020/4322 CTHANSEN

## Referat fra MN-LAMU møte 29. april 2020 på Zoom

### TILSTEDE:

**Arbeidsgiver:** Morten Dæhlen (deltok frem til kl 09:45), Ellen Munthe-Kaas, Camilla Stensrud, Frank Sarnes (i annet møte fra kl 09:30 til 10:30), Cecil T. Grosch (referent)

**Arbeidstaker:** Cathrine Fagernes, Thor A. Thorsen, Behzad Foroughinejad.

**Studentrepresentant:** Mohamed Ismail.

**Inviterte:** Jo Døhl, Karoline Strand, Gunner Dick.

**Forfall:** HVO Hege Lynne (Observatør), Olav Gundersen.

Innkalling og sakslisten ble godkjent med endring i rekkefølgen ved at sak 03 tas fra kl 10:30.

### VEDTAKSSAKER

#### 01/20 Valg av leder for 2020.

**Vedtak:** Arbeidsgiversiden leder møtene i 2020 inntil MN fakultetet er i normal drift igjen. Da tar arbeidstakersiden over ledervervet som alternerer årlig.

#### 02/20 Årsplan for saker til MN-LAMU i 2020 - vedlegg 2/20

**Vedtak:** Årsplanen tas til etterretning.

### ORIENTERINGSSAKER

#### 03/20 Livsvitenskapsbygget (LVB)

Prosjektleder Karoline Strand innledet orientering av [LVB](#) viste til romprogrammet for de nærmere 66 700 m<sup>2</sup> og fremhevet at dette blir Norges største og mest kompliserte universitetsbygg. Videre ble det orientert om tomtens plassering med fokus på utearealet før gjennomgang av byggets inndeling i 7 felter. Hovedtrekkene i disse feltene ble presentert i bilder. Fremhever her at i 1.etg. vil det være kantine- og serveringsområde, det vil være 6 auditorier (fra 100-300 plasser), et amfi, sentralt informasjonspunkt og læringscenter. Varemottaket legges i nord-vest og dette vil være en travel plass.

Deretter overtok seniorrådgiver Gunner Dick stafettspinnen og informerte om norm og krav til kontorarealer. Bygget skal være arbeidsplass for 1269 personer. Det legges opp til klare prinsipper for tildeling av cellekontorkontor. Han fremhevet byggeprosessen med tett kontakt og avklaring allerede nå på detaljnivå. Dette er en ny måte å jobbe på. Derfor viktig at frister blir overholdt.

Organisering av prosjektet ble vist og gjennomgått. Det foregår nå et arbeid i referansegrupper (RF-grupper) hvor flere enheter ved MN deltar (IBV, FAI, KI). Disse gruppene gir innspill til risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS) som er viktig ift søknaden til Arbeidstilsynet. Den skal inneholde dokumentasjon på eksisterende aktivitet. Dette

kravet ble varslet tilbake i desember 2019 hvor det ble vist til hvilket detaljeringsnivå som krevdes. Dette er regulert i forskrift og i vårt eget HMS-system m/ bl.a. krav til et oppdatert stoffkartotek (ECO-online.) Det legges opp til overdragelse av LVB 4.kvartal i 2024.

#### **04/20 Beredskapsarbeidet ifm Covid-19 pandemien – Hvor godt rigget var MN fak for nedstenging?**

Fakultetsdirektør Jo Døhl orienterte om hvordan situasjonen nå håndteres for å redusere skadevirkningene mest mulig i denne fasen, såkalte operasjon «begrenset tilgang». Dette er en balansegang. Hovedregelen er at vi fortsatt skal jobbe hjemmefra og at undervisningen gis digital resten av semesteret. Det er laget planer ved hvert enkelt institutt som er tilpasset deres lokale behov ifm denne gradvise gjenåpningen. Enhetene har god kontroll. Totalt 600 person er nå gitt tilgang som varierer av ulik varighet og tidsrom.

### **DISKUSJONSSAKER**

#### **05/20 MN faks årsrapport HMS 2019 – vedlegg 5/20**

Saksfremlegget ble punktvis gjennomgått. Det ble påpekt utfordring med å få skaffet oversikt over de enheter som har avholdt møte med ledelsen, tabell 4 (Ledelsen gjennomgang) i 2019. Dette skyldes at referatene ikke er lagt inn i ePhorte. Fakultetet følger opp overfor enhetene.

I punkt 10 under «oppsummering på HMS-området» er ment som en oppfordring til lokale ledere å be om å få fremlagt status på avvik fra CIM-databasen samt status fra kjemikaliedatabasen (ECO-online).

### **FASTE ORIENTERINGSSAKER**

#### **06/20 MN-LAMU årsrapport 2019 – vedlegg 6/20**

Årsrapporten ble kort gjennomgått. Den holdes i samme form som tidligere år.

#### **07/20 Sammenfatning av LAMU referater fra enhetene i 2019 – vedlegg 7/20**

Sammenfatningen av LAMU referatene ble kort kommentert. Det ble fremhevet at FAI hadde 6 møter i 2019. Møtene fungerer godt og aktuelle saker blir tatt opp og diskutert.

### **Eventuelt**

#### **1. Råd for bedre hjemmekontorhverdag– [råd fra STAMI](#)**

Nettsiden fra STAMI ble vist. Det ble fremhevet at det å arbeide hjemmefra krever en større grad av selvledelse og selvstendighet og at dette kan oppleves ulikt. Videre ble det fremhevet at det kunne oppstå en jobb-hjem konflikt og vise-versa. For å håndtere dette benytter f.eks. Camilla S. seg av de ekstra syke-barn (SB) dager. Behzad (L-HVO) anbefalte at MN fakultetet hadde en felles holdning til håndtering av ansattes behov for kontor- og data-utstyr til bruk i hjemmet. Ellen M-K på IFI tillater henting av kontorstol på hjemlån på forespørsel. Cathrine F. gjorde oppmerksom om pausetips fra EBHT og savnet informasjon om hvordan benytte «trening i arbeidstiden» i denne perioden. Det er viktig å komme seg ut.

## 2. Nettverksmøter EHMSB 2020

- a. Nytt om avfallshåndtering ved UiO, se Tjenestebeskrivelse ifm [avfallshåndtering](#) ble kort orientert om. Det ble etterlyst om ny leverandør nå var valgt siden den gamle avtalen går ut 1.mai. Thor A. Th. fra Geofag var ikke imponert over kommunikasjonen. Cathrine F. var av samme oppfatning. Manglende informasjon gjør det vanskelig for enhetene å håndtere dette lokalt. Camilla S. (FAI) etterlyste hvem nå som håndterer avfallet. Håndteres avfallet som før og blir det i det hele tatt hentet?
  
- b. Informasjon om HMS-kurs vår 2020 er sendt til alle fakulteter m.fl. Cathrine F. påpekte at mange kurs dessverre ble avlyst. HMS-k kommenterte at med færre enn 10 påmeldte til et kurs blir det avlyst. Imidlertid arbeides det med å legge om kurs til e-læring.

**Møtet avsluttet kl 11:00**



Saksbehandler: Cecil Tidemand Grosch  
Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



**Fakultetsadministrasjonen**  
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 52 00  
Telefaks: 22 85 63 39  
postmottak@mn.uio.no