

LAMU-referat til AMU-møtet 08. mars 2021

Referatene er tilgjengelig på enhetens hjemmeside der ikke annet er angitt: <https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/amu-lamu/lokalt-amu/index.html>

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
HF-LAMU	24.09.20 19.11.20	Byggesaker, status koronasituasjonen, ARK, sykefravær, HMS-avvik, læringsmiljøsaker, Status koronasituasjonen, digitale vernerunder, evaluering årsplan,
JUS-LAMU	25.09.20 04.12.20	Status HMS-arbeidet ved enheten, koronasituasjonen, status bygninger, tilrettelegging studenter og ansatte, ARK, vernerunder, valg av verneombud, handlingsplan for LAMU, HMS-avvik, reviderte varslingsrutiner UiO Status HMS-arbeidet ved enheten, koronasituasjonen, handlingsplan for LAMU, brannvern, læringsmiljø, ivaretagelse av arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap, bygninger, HMS-opplæring
MN-LAMU	28.10.20 (vedlagt)	Status covid-19-pandemien, Livsvitenskapsbygget, LAMU-valg, avfallsavtale, beredskapsøvelse, HMS-avvik
MED-LAMU	17.09.20 19.11.20	ARK, Koronasituasjonen/smittevern, ledelsens gjennomgåelse, Koronasituasjonen/smittevern, ARK, referater underliggende LAMU
OD-LAMU	-	
SV-LAMU	-	
TF-LAMU	-	
UV-LAMU	05.10.20 07.12.20	Innspill til årsplan 2021, bestilling av BHT-tjenester, koronasituasjonen, HMS-avvik, arealprosjekt, organisasjonsprosjekter, Årsplan, arbeidsmiljøundersøkelse, fokusområde 2021, valg til LAMU, oppfølging hjemmekontor
NHM-LAMU	-	
KHM-LAMU	-	
UB-LAMU	-	
LOS-LAMU	11.12.20	Omorganisering av arkivsystem, verneombud og sammensetning LAMU, Koronasituasjonen,

Til: MN-LAMU medlemmer

Dato: 28.10.2020

Saksnr.: 2020/4322 CTHANSEN

Referat fra MN-LAMU møte 28. oktober 2020 på Zoom

Tilstede:

Arbeidsgiversiden: Morten Dæhlen, Ellen Munthe-Kaas, Camilla Stensrud

Arbeidstakersiden: Thor A. Thorsen, Cathrine E. Fagernes, Behzad Foroughinejad (L-HVO)

Forfall: Frank Sarnes (arbeidsgiversiden), Olav Gundersen (arbeidstakersiden) slapp ikke inn på Zoom.

Innkalling og saksliste ble godkjent med tillegg av sak «personlig verneutstyr» under «Generelt» som ble meldt inn før møtet, og med endring i rekkefølgen ved at Sak 10/20 ble tatt først.

SAKSLISTE

Status Covid-19 pandemien og beredskapsarbeidet ved UiO, forts sak 04/20

Morten D. orienterte at det på bakgrunn av de nye innstramningene vil bli foretatt justeringer ved UiO og MN fak. Dette vil gjelde for undervisningen og ordningen med hjemmekontor fra torsdag 29.10 fra kl 12:00. Mye av vår aktivitet går som planlagt med noen begrensninger når det gjelder feltarbeid og utenlandsopphold.

Cathrine E. Fagernes hadde følgende innspill/spørsmål:

- L-HVO ved IBV savner mer informasjon
- Det observeres at smittevernreglene ikke overholdes (i heis, i sittegrupper mm) og at det ikke er kultur for å melde dette i avviks-systemet. *Ledelsen tar dette videre.*
- Det hersker fortsatt usikkerhet rundt regler om bruk av munnbind.
 - o Dekanen presiserte at tidligere var det ikke ønskelig at munnbind ble benyttet. De som allikevel valgte å bruke munnbind, skulle informere om årsaken.
 - o Nå skal munnbind benyttes når 1 m reglen brytes.
- Hvordan forholde seg når det går rykter om at ansatte er syke?
 - o Her kunne MN faks korona-telefon benyttes. Dette gjelder for ansatte.
 - o Vaktsentralen slik det står opplyst, kan også kontaktes.
- Hva med fysisk oppmøte på innenlandskonferanser?
 - o Her må individuelle vurdering foretas.
 - o Det forutsettes at smittevernreglene følges.

Thor A. Thorsen/Geofag

- Fremla utfordring med å få inn teknikere fra utlandet i forbindelse med reparasjon av utstyr med de gjeldende regler som sier de må i karantene.
- Disse trenger en invitasjon som må fremlegges innreisemyndighetene ved ankomst. *Her følger ledelsen opp.*

LV-bygg status – ROS-analyse arbeidet avsluttet i sept., forts sak 03/20

Dekanen orienterte om brev fra KD og arbeidet med å kutte kostnader. Det viser seg å være lite å hente med å kutte 2 store funksjoner når det skal kuttes med 1,3 milliarder. Det er laget et nytt notat til KD som omfatter å inkludere OUS. Det avventes svar.

VEDTAKSSAKER

08/20 Valg av nye medlemmer for neste 2-års periode 2021-2022

Et uformelt valgstyre bestående av HR-sjef Frank S. og HMS-k Cecil T.G. har allerede vært i kontakt med personer for å forlenge deres representasjon i utvalget. Gjør oppmerksom på at en representant fra øverste ledelse skal være medlem i arbeidsmiljøutvalget.

Vedtak: Valgstyret bestående av HR-sjef Frank S. og HMS-k Cecil T.G. gis i oppgave å rekruttere aktuelle kandidater til utvalget for neste 2 års periode.

09/20 Møteplan 2021

Vedtak: MN-LAMU møter i 2021 avholdes Vår: 21. april kl 12-14 og Høst: 20. oktober kl 12-14.

ORIENTERINGSSAKER

10/20 Ny avfallsleverandør ved UiO er Norsk Gjenvinning – vedlegg sak 10/20

Seksjonsleder Arvid Thorstensen i EA orienterte om status implementering av ny avfallsleverandør, se vedlagte presentasjon.

Siden EA ikke har hatt god oversikt på hentesteder av spesialavfall er det foretatt befaringer for å identifisere lokalitet og bruker representant. EA vil bekoste utgiftene inntil det foreligger et godt nok grunnlag til å kunne foreta en fordeling av midlene. I dag er det enhetene som bestiller henting hos leverandør og EA betaler for avhending av dette spesialavfallet. Denne ordningen videreføres i 2021.

Avfall som IKKE inngår i denne avtalen, er radio-aktivt avfall. Slikt avfall håndteres direkte mot aktuell leverandør og betales lokalt. Det samme gjelder for makulator-kontainere. EA har også her utarbeidet en oversikt over hvilke enheter som har slike utplassert hos seg.

EA søker å skaffe seg nødvendig oversikt og klargjøre de rutiner som gjelder. Roller og ansvar er beskrevet i Tjenestebeskrivelsen under Renovasjon, se utdrag på side 14 og 15 i presentasjonen. Det legges til rette for at enhetene kan hente ut rapporter hos leverandør for det avfallet som avhendes.

DISKUSJONSSAKER

11/20 Det skal årlig gjennomføres beredskapsøvelse på fakultetet. Det er utarbeidet en prosedyre til støtte i gjennomføringen av øvelsen. Et forslag til scenarier som ble foreslått var «Utslipp GMO». L-HVO anbefalte at temaet gjøres nøytralt slik at ingen blir støtt og minnet om erfaring fra forrige beredskapsøvelse.

Diskusjon om mulige scenarier løftes frem i linjen til ledermøtet (dekanat).

FASTE ORIENTERINGSSAKER

12/20 **Sammenfatning av LAMU referater fra enhetene i 2020**

HMS-k viste til saksfremlegg og fremhevet følgende:

- 4 enheter har opprettholdt møter under Covid-19 pandemien som er FAI, GEO, IFI og MN fak adm
- Møtet FAI avholdt 18. juni tas inn i oversikten
- Hovedtema har vært beredskap og smittevern samt
- Oppfølging av avvik

Vedtak: MN-LAMU tar orienteringen om LAMUs aktivitet pr 15. oktober i 2020 til etterretning og ber om at referatet fra Farmasi fra 18. juni tas inn i oversikten.

13/20 **Avvik meldt pr 29. juni 2020 for MN fak**

HMS-k viste til saksfremlegg og fremhevet følgende:

- Systemet krever aktiv oppfølging av saksbehandler mht
 - o Kategorisering, dokumentering av tiltak (melding til NAV og SPK ifm personskade, *sekr.red.*)
- Det er meldt 31 avvik pr 29. juni.
 - o Hovedårsak bak innmelding er uhell med sprut- og stikkskader
 - o Flere av de innmeldte avvikene er ikke saksbehandlet og står i status «Ny»
 - o Flest innmeldte har KI (10), IBV (9) og FAI (5)

Vedtak: MN-LAMU tar avviks-oversiktene til etterretning. LAMU medlemmer bes aktivt etterspørre oversikter og status på avvik meldt inn i systemet i sine respektive LAMU.

14/20 **Sykefraværsoppfølging UiOs mål og tiltak – vedlegg 14/20.**

Utsettes til neste møte i 2021.

EVENTUELT

Personlig verneutstyr

Dyreavdeling ved IBV har hatt store utfordringer med å få anskaffet personlig verneutstyr fra leverandør. I kontakt med leverandør har det manglet på tilbakemelding på tross av gjentatte purringer.

Situasjonen har vært prekær. Dette har blitt løst ved å iverksette rasjonering og foreta gjenbruk. Instituttledelsen har vært tung inne i saken.

Ved fremtidig inngåelse av rammeavtaler med leverandører av smittevernsutstyr må det sikres at det er god dialog med kunden spesielt i slike beredskaps-situasjoner.

Møtet hevet kl 13:15

Saksbehandler: Cecil Tidemand Grosch
Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



Fakultetsadministrasjonen
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 52 00
Telefaks: 22 85 63 39
postmottak@mn.uio.no