



Til: AMU

Fra: Eiendomsavdelingen

Dato: 20. mai 2022

Orientering om asbestsanering og nye rutiner på www.uio.no

1. Asbestsanering i Kristine Bonnevis hus 3. og 4. etasje

a. Status i saneringsarbeidet

Følgende faser i prosjektet er utført:

- ✓ Forberedende arbeider og forventningsavklaring
- ✓ Prosjektering og utlysning av konkurranse.
- ✓ Evaluering, innstilling og kontrahering

Kontrakt med entreprenør ble signert i uke 17 og vi nå er i gang med gjennomføringsfasen.

b. Arbeidenes omfang

Arbeidene skal gjennomføres i totalt ca. 11 431m² som delvis inneholder asbestholdige flater i vegger, tak og gulv. Saneringen omfatter alt nødvendig arbeid, herunder:

- Asbestplater i konvektorkassene må fjernes. Hull i konvektorkassene må tettes med egnet plate som er tilpasset.
- Fjerning av tegnestifter, skruer og spikre og annet som er festet i asbest.
- Fjerning gamle papirdispensere, førstehjelpsinstallasjoner, gamle strøminstallasjoner, tavler, hyller, etc. som er festet i asbestoluxplater.
- Fjerning av gamle metalhimlinger i lagerrom og sluser.
- Fjerning av asbestholdige himlinger i feks. kjølerom.
- Fjerning av asbestholdige plater over vinduene i laboratorier.
- Fjerning av servanter og lignende som ikke er i bruk.
- Fjerning av ventilasjonskanaler som ikke er i bruk.
- Fjerning av el-installasjoner som ikke er bruk
- Reparasjoner av skader i gulvbelegg
- Spraymale vegger.
- Nedvasking og støvsuging for å fjerne alt støv som kan inneholde asbest
- Rensing, støvsuging og vasking av møbler. Inkluderer polstrete møbler. Alle møbeloverflater skal vaskes. Også mange instrumenter og utstyr i laboratoriene etc.
- Forseglingsarbeid vil også kunne bli gjennomført i lukkede soner.

c. *Fremdriftsplan*

EA og ledelsen på MN/IBV har besluttet å forlenge gjennomføringstiden til 3 år.

Dette med bakgrunn i økonomiske rammer og at bygningen skal fungere under arbeidene. Det vil bli utarbeidet en detaljert soneinndelt fremdriftsplan med 3 års tidsperspektiv for sanering av arealene i 3. og 4. etasje med ferdigstillelse innen utgangen av 2024

Fremdriftsplanen forutsetter ryddete arealer, der MN/IBV får ansvar for rydding og klargjøring før entreprenør rykker inn. MN/IBVs ansvar for rydding og klargjøring omfatter overflater og gjenstander ut over inventar. Flytting av inventar og innredning vil utføres og dekkes av prosjektet. Fremdriftsplanen gjenspeiler en årlig budsjetttramme på 12 MNOK inkl. mva med fokus på effektivisering gjennom hele gjennomføringen.

2. Asbestrutiner

a. *Informasjon og rutiner om asbest*

Eiendomsavdelingen arbeider med å ferdigstille utkast til asbestrutiner/prosedyrer som vil bli sendt til relevante interessenter (relevante enheter, vernetjenesten, tjenestemannsorganisasjoner ol.) for gjennomsyn før de publiseres på web i juni. Nettsidene om asbest i UiOs bygninger vil bli inndelt i følgende hovedtemaer:

- Informasjon
- Rutiner
- Dokumentasjon

b. *Dokumentasjon av asbest i UiOs bygninger*

Eiendomsavdelingen utarbeider en samlerapport over asbest i bygningene ved UiO, for å samle all dokumentasjon fra asbestkartleggingen i 2003 og senere kartlegginger. Forenklet informasjon om hvilke bygninger der det finnes asbest vil gjøres tilgjengelig for ansatte.

c. *Asbestkurs*

Eiendomsavdelingen har utarbeidet et to-delt asbestkurs for ansatte ved UiO. Kurset vil bli tilbudt ansatte i EA og brukerne i samarbeid med HMSB og BHT. Asbestkurset inneholder en grunnleggende informasjonsdel om asbest tilpasset brukere, med en utfyllende faglig del om asbest tilpasset driftspersonell og prosjektledere i EA samt HMS koordinatorene og verneombud i enhetene som trenger mer inngående kunnskap om asbest. Første asbestkurs er planlagt gjennomført før sommerferien i løpet av juni.

Med hilsen
John Skogen
Eiendomsdirektør