



Til: AMU  
Fra: Eiendomsavdelingen

Dato: 23. februar 2022

## Asbest

### Asbestsanering i Kristine Bonnevis hus

#### 1) Status i saneringsarbeidet:

Saneringen gjennomføres sonevis. For hver sone gjennomføres det en stegvis prosess basert på:

- Rydding og forberedelser
- Tømmer- og malearbeider med montering av lister, tetting av hull og fuging av lister og sprekker.
- Sparkling og maling av sår og hakk, supplerende tettinger og overmaling.
- Rensearbeider, prøvetakning og etterarbeid

2. etasje er ferdig sanert.

3. etasje er inndelt i 8 soner der 3 av sonene er fullført. Dette arbeidet ble fullført i januar 2022.

På grunn av prosjektets totale omfang er det innhentet konkurrerende tilbud på arbeidene som gjenstår i 3. og 4. etasje. Kostnadene for å ferdigstille er fortsatt høye og arbeidene knyttet til rydding, flytting og rengjøring er vesentlig mer omfattende enn antatt. For å sikre at prosjektet er økonomisk forsvarlig og oppfyller kravene i forskriftene til arbeidsmiljø, skal EA, i samarbeid med MN og Bedriftshelsetjenesten, vurdere alternative løsninger, arbeidsmetodikk og konsekvensene disse medfører.

Målet er å sette i gang igjen saneringsarbeidet på sen vinteren.

#### 2) Avklaring av gårdeieransvar vs. arbeidsgiveransvar og herunder hvem som informerer ansatte.

Her vises det til kjørereglene som foreligger:

(kfr. <https://www.uio.no/for-ansatte/drift/internhusleie/dialog-leier-ea/prosjektdialog> )

Leiers (arbeidsgivers) ansvar:

- Oppnevne enhetens representant i prosjektet heretter kalt «enhetskoordinator».
- Oppnevne eventuelt ytterligere ressurser fra enheten til prosjektet.
- Involvere LAMU, lokalt VO, ansatte- og studentorganisasjonene
- Planlegge og gjennomføre IDF-møter knyttet til prosjektet. Enhetskoordinators ansvar.
- Enhetskoordinator og andre relevante deltagere skal delta på oppstartsmøtet. EA anbefaler at enheten sørger for bred deltakelse i oppstartsmøte.

- Delta på prosjekterings- og planleggingsmøter.
- Delta på oppstartsmøte med leverandør, ved behov på byggherremøter og alltid på overtakelsesmøter med leverandør.

EAs (gårdeiers) ansvar:

- EAs prosjektleder vil bistå enhetskoordinatoren med nødvendig informasjon og presentasjon av prosjektet i IDF-møtet.
- Planlegge, kalle inn til og gjennomføre oppstartsmøte for prosjektet der mandat og fremdriftsplan gjennomgås
- Gjennomføre prosjekterings- og planleggingsmøter.
- Varsle brukerenhet om oppstart av byggearbeidene og konsekvensen de har for brukerne. I forbindelse med byggearbeidene kan det for eksempel være behov for midlertidig flytting, adkomst til lokalene kan være vanskelig eller det kan bli støy.
- Forberede, innkalle, gjennomføre, referere oppstartsmøte med leverandør, byggherremøter og overtakelsesmøte med leverandør.

### Asbestrutiner

#### 1) Status i arbeid med asbestrutiner

Eiendomsavdelingen har under utarbeidelse en overordnet policy og prosedyrer/rutiner om asbest. Disse skal beskrive ansvar til EA og til de ulike enheter ved UiO i forhold til asbest. Dokumentene skal utformes på likt vis som tilsvarende i det nye styringssystem for HMS og beredskap som er under utvikling i enhet for HMSB.

Dette er et omfattende arbeid og foregår i samarbeid med HMSB og BHT, samt med bistand fra miljørådgiver (RIM) i Multiconsult.

Etter anbefaling fra BHT har EA inngått avtale med EM-lab ved IBV/MN for analyse av asbestprøver.

Så snart det foreligger utkast til rutiner/prosedyrer vil relevante enheter (brukere, vernelinje, tjenestemannsorganisasjoner ol.) få dette til gjennomsyn for å kunne komme med innspill.

#### 2) Dokumentasjon av asbest i bygninger ved UiO

Eiendomsavdelingen har igangsatt et arbeid for å utarbeide en samlerapport om asbest i bygningene ved UiO. Noe som vil gjøre dokumentasjon fra asbestkartlegging i 2003 lettere tilgjengelig.

Samlerapporten vil i første omgang være excel-basert, men vil etter hvert tilrettelegges for eksport av informasjon til EAs nye FDV system slik at asbest i bygningene kan illustreres på tegninger og i fremtidige BIM modeller.

### 3) Asbestkurs

Vi er også i ferd med å utvikle et bedriftsinternt asbestkurs for UiO. Dette kurset er tenkt at kan tilbys både ansatte i EA og brukerne i samarbeid med HMSB og BHTs avtalepartner på arbeidshelse, Aktimed Helse. Asbestkurset er planlagt delt opp i to ulike kurs, et kort times grunnkurs om asbest tilpasset brukere, og et hel- eller halvdagskurs tilpasset driftspersonell og prosjektledere i EA og HMS koordinatorene og verneombud i enhetene som trenger mer inngående kunnskap om asbest.

Disse kursene vil foreligge i løpet av våren og vil kunne gjennomføres både som digitale kurs og som klasseromsundervisning.

I samarbeid med HMSB vil vi også vurdere nytteverdien i å utvikle et e-læringskurs om asbest eller andre former for kurs/opplæring.

Med hilsen  
John Skogen  
Eiendomsdirektør