

UNIVERSITETET I OSLO

1. Årlig orientering om arbeidsmiljøkartlegging
2. Orientering om status felles ARK
3. Revisjon PULS-undersøkelse



Linn Grimstad-Nielsen
Seniorrådgiver – ARK-kordinator
Organisasjon- og personalavdelingen

17.02.22



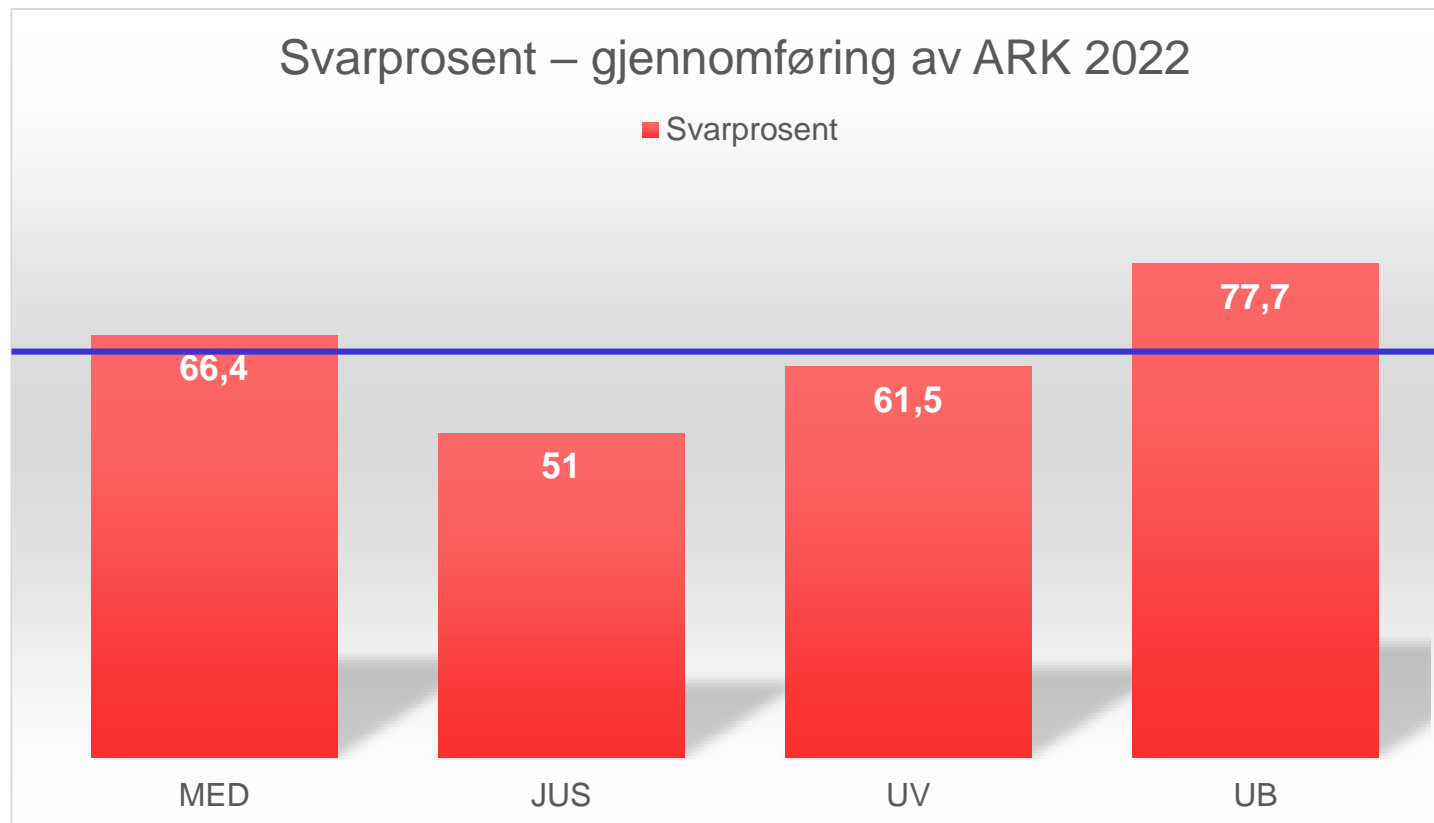
1 - Årlig orientering om arbeidsmiljøkartlegging

- I orienteringen refererer vi til gjennomførte arbeidsmiljøkartlegginger ved bruk av ARK eller PULS
- Hvilke enheter har gjennomført
- Svarprosent
- Prosessene knyttet til gjennomføringene
- Hovedtemaer/tendenser som kan leses ut fra rapportene

1- Årlig orientering om arbeidsmiljøkartlegging

ARK: Enheter som har gjennomført ARK i 2022 og svarprosent

- MED, JUS og UV (UB startet forberedelsene høsten 2022)



Gjennomsnitt for sektoren: 64%

1- Årlig orientering om arbeidsmiljøkartlegging

ARK: Prosessene knyttet til gjennomføringen og hovedtemaer/tendenser

- Lederseminarer med verneombud
- Informasjonsarbeid og forankring
- Kartleggings- og oppfølgingsmøter beskrives som gode prosesser
- Tiltaksarbeid har kommet i gang/er gjennomført
- Enhetene følger i hovedsak sektorens resultater
- Vanskelig å peke på enkelttemaer/trender som skiller seg ut (variasjoner mellom enheter og innad i enhetene)

1- Årlig orientering om arbeidsmiljøkartlegging

PULS: Enheter som har gjennomført PULS

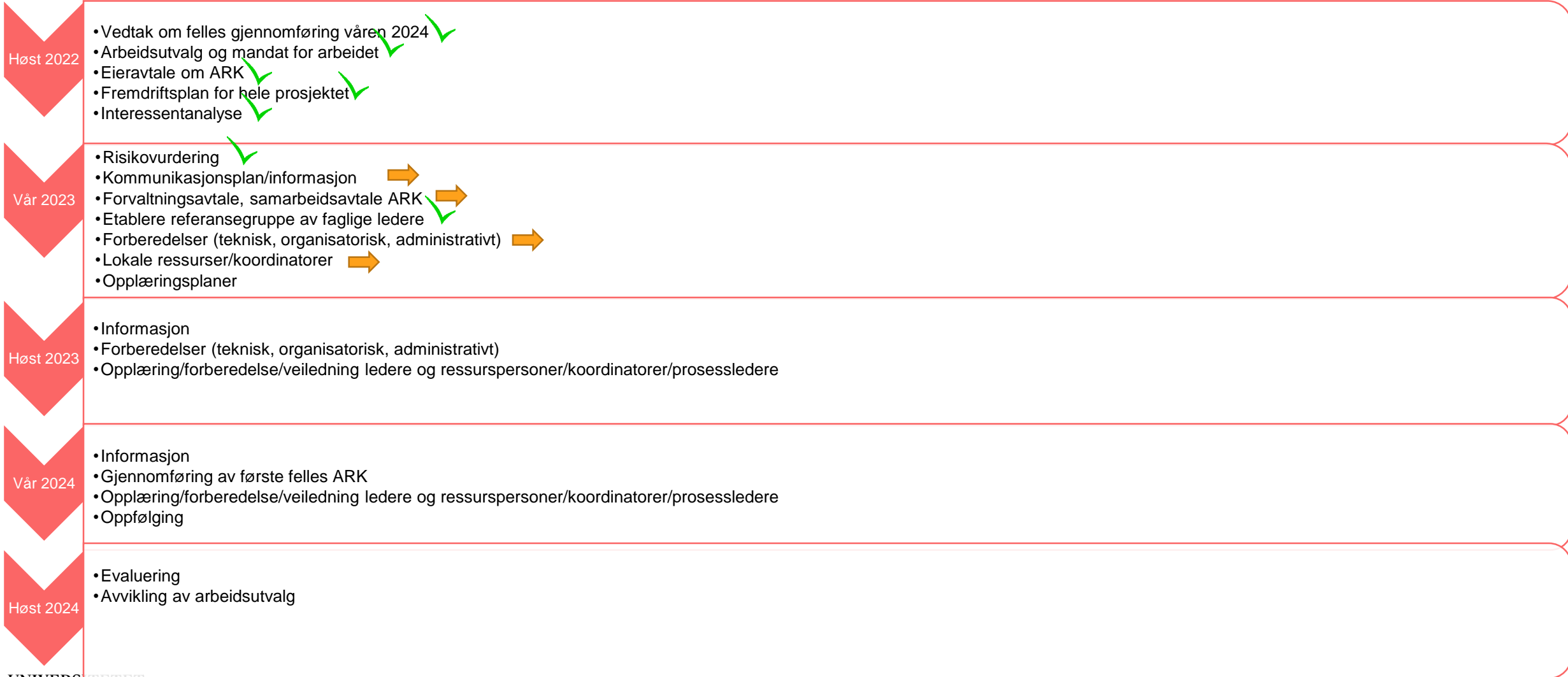
- Følgende enheter har gjennomført PULS i 2022:
 - Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt (AKS)
 - Enhet for bedriftshelsetjeneste (BHT)
 - Avdeling for økonomi og virksomhetsstyring (ØVA)
 - Avdeling for studieadministrasjon (SADM)

1- Årlig orientering om arbeidsmiljøkartlegging

PULS: Prosessene knyttet til gjennomføringen og hovedtemaer/tendenser

- Høy deltakelse i undersøkelsene
- Oppfølging av lederne selv eller med bistand fra Moment
- Overordnet tema: kontorsituasjonen og bruk av hjemmekontor
 - Informasjonsflyt
 - Ivaretagelse av fellesskap
 - utfordringer ved hybride møter
- PULS beskrives som et godt verktøy til å diskutere viktige sider ved arbeidsmiljøet

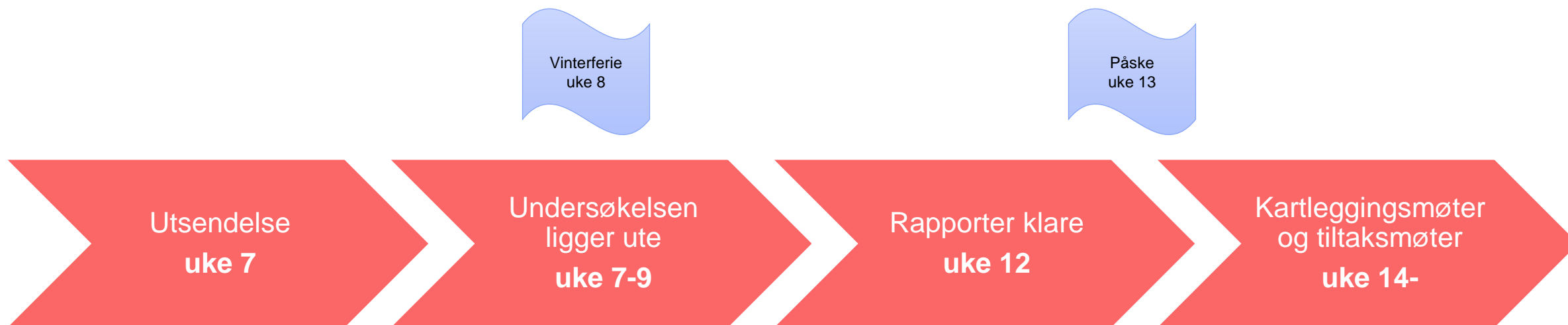
2 – Status i arbeidet med forberedelse til felles ARK



2- Status i arbeidet med forberedelse til felles ARK

Tidspunkt for gjennomføring av ARK våren 2024

- Arbeidsutvalget har sendt ut et forslag til tidspunkt for gjennomføring til HR-ledernetverket:



2- Status i arbeidet med forberedelse til felles ARK

Tidspunkt for gjennomføring av ARK våren 2024

- KHM sin begrunnelse:
 - Tidsplanen ekskluderer sesongansatte (feltarbeidere og midlertidige i forretningsdrift)
 - 25-30% av de ansatte som jobber i felt vil ikke bli omfattet av undersøkelsen på våren
 - Denne gruppen faller ofte utenfor inkluderende tiltak

- KHM sitt forslag:
 - Gjennomføring i august/september, da dette tidspunktet vil inkludere mesteparten av deres sesongansatte.
 - Alternativt ha alternerende undersøkelser vår og høst.

2- Status i arbeidet med forberedelse til felles ARK

Tidspunkt for gjennomføring av ARK våren 2024

- Arbeidsutvalgets oppsummering
 - Viktig at alle grupper som kan falle utenfor blir kartlagt. Dette bør gjøres for hele UiO ifbm arbeidet med utvalg/deltakerkriterier.
 - Er ARK det riktige verktøyet for denne gruppen (ansatt ca.4-6 måneder i året), med tanke på tiden det tar å gjennomføre, kartlegge og iverksette tiltak?
 - Gjennomføring i august/september er ikke et godt tidspunkt for de fleste enheter pga studiestart

2- Status i arbeidet med forberedelse til felles ARK

Tidspunkt for gjennomføring av ARK våren 2024

- Arbeidsutvalgets forslag
 - Tidspunkt for gjennomføring om våren opprettholdes
 - Utvidet arbeidsgruppe vurderer og kartlegger de ulike ansattgruppene
 - Muligheten for å gjennomføre ARK på et eget tidspunkt for KHM (og evt. andre grupper) undersøkes
 - Alternativer til ARK for disse gruppene vurderes

Hva mener AMU?



3- Revisjon av PULS-undersøkelse

- Behov for revisjon av PULS
 - Overgang fra pandemi til normalsituasjon
 - ARK gjennomføringer hver tredje år
- Evaluering av tidligere PULS-undersøkelse og innspill til ny versjon

Har AMU innspill eller spørsmål til nytt spørsmålsbatteri?



UiO - Oppdatert pulsundersøkelse, februar 2023

1. Jeg har tilstrekkelig faglig samhandling med kolleger gjennom arbeidsuka.
2. Jeg har tilstrekkelig sosial kontakt med kolleger gjennom arbeidsuka.
3. Jeg trives med mine kolleger.
4. Jeg opplever at vi har et godt felleskap mellom kolleger på min avdeling/ enhet.
5. De ansatte i min avdeling/enhet samarbeid godt.
6. Hvor mange dager møter du dine kolleger fysisk på arbeidsplassen i løpet av en gjennomsnittlig arbeidsuke?
o 5 dager//4 dager//3 dager// 2 dager//1 dag
7. Jeg opplever at jeg mestrer jobben min.
8. Jeg trives med de arbeidsoppgavene jeg har på jobben.
9. Jeg har som regel god balanse mellom arbeid og fritid.
10. Jeg opplever å ha en akseptabel arbeidsbelastning i jobben min.
11. Jeg har et akseptabelt stressnivå i jobben min
12. Det er tydelig hva som forventes av meg fra min nærmeste leder.
13. Jeg får tilstrekkelig med tilbakemeldinger fra min nærmeste leder.
14. Om jeg trenger det, kan jeg få tilstrekkelig støtte og hjelp i mitt arbeid fra min nærmeste leder.
15. Om jeg trenger det, kan jeg få tilstrekkelig støtte og hjelp i mitt arbeid fra mine kollegaer.
16. Det er enkelt å skaffe informasjonen jeg trenger for å gjøre jobben min.
17. Nærmeste leder holder oss jevnlig oppdatert om forhold som berører vår avdeling/enhet.
18. I min enhet bruker vi tiden i møtene våre effektivt.
19. Jeg bruker riktig mengde tid på møter.

20. Hva oppfatter du som viktigst for at du skal få løst dine arbeidsoppgaver på en best mulig måte? (velg inntil tre)

- Faglig samhandling med kolleger
- Sosial kontakt med kolleger
- Et godt fellesskap
- Godt samarbeid i enheten
- Å fysisk møte kollegene mine på arbeidsplassen
- Akseptabel arbeidsbelastning
- Akseptabelt stressnivå
- God balanse mellom arbeid og fritid
- Tydelige forventninger fra nærmeste leder
- Tilbakemeldinger fra nærmeste leder
- Oppdateringer om forhold som berører enheten fra nærmeste leder
- Tilgjengelig informasjon for å gjøre jobben
- Hjelp og støtte i arbeidet fra nærmeste leder
- Effektive møter i enheten
- At jeg bruker riktig mengde tid på møter
- Annet
- Ingen

21. Hvor arbeider du som oftest fra? (velg én)

- Fast arbeidsplass (kontoret/fast arbeidsplass/UiO)
- Hybrid (noe fra fast arbeidsplass, noe fjernarbeid)
- Fjernarbeid (hjemme, andre steder enn arbeidsplass på UiO)

Eksempler på tilleggsspørsmål:

Samspill adm/faglig

Samspillet mellom teknisk/administrativt og vitenskapelig personell fungerer godt ved vår enhet

Turn-over intensjon

Jeg vil sannsynligvis lete aktivt etter en ny jobb det neste året

Fordeling av oppgaver

Vi har en god fordeling av mindre populære arbeidsoppgaver på min enhet/institutt

Verdsettelse

Jeg opplever at mine arbeidsoppgaver/fagområder er verdsatt i min avdeling/på mitt institutt

Indre motivasjon

Jobben min er så interessant i seg selv at den er sterkt motiverende