

# UNIVERSITETET I OSLO

Status fra arbeidsutvalget  
om felles ARK våren 2024

Linn Grimstad-Nielsen  
Seniorrådgiver – ARK-kordinator UiO  
Avdeling for organisasjon og personal

08.05.23



# Plan



Hva har skjedd siden sist? Kort orientering om hvor vi er i løypa



Organisering, roller og ressursbehov

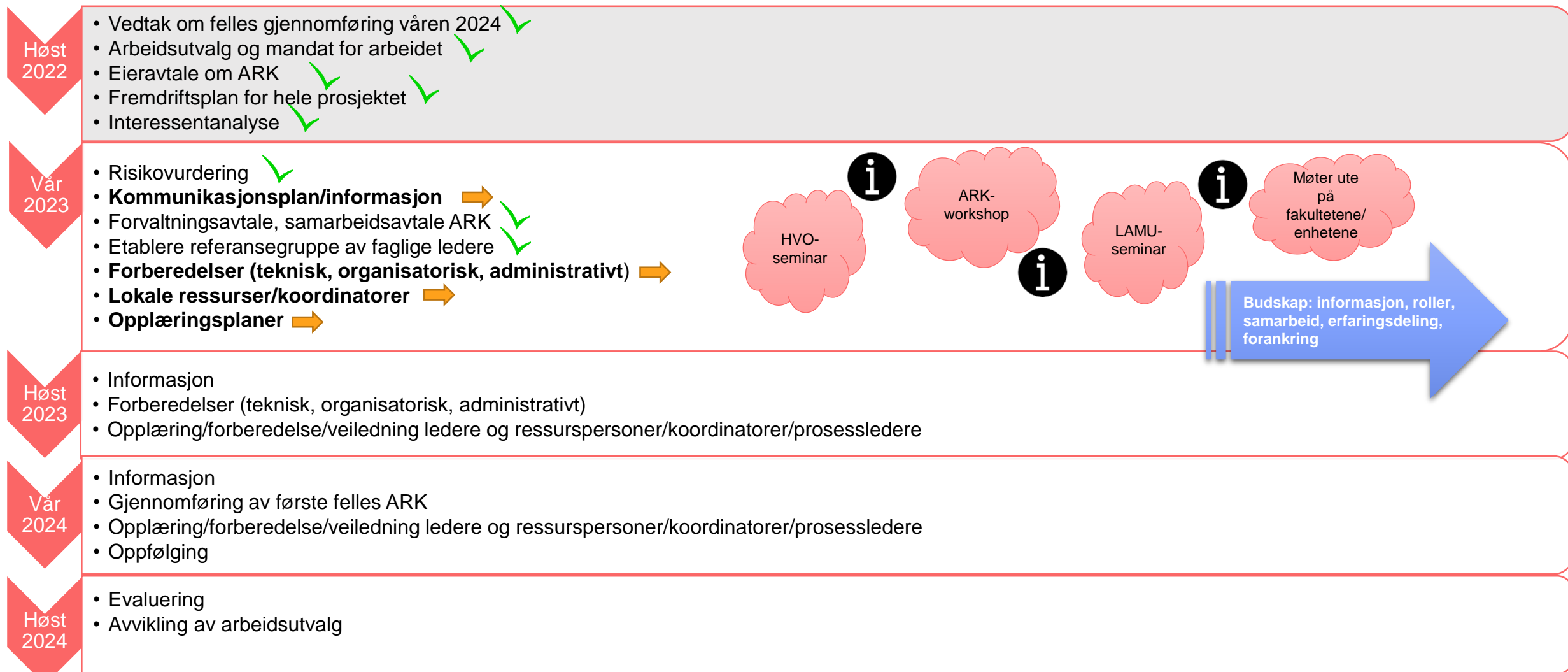


Overordnet tidsplan for ledere



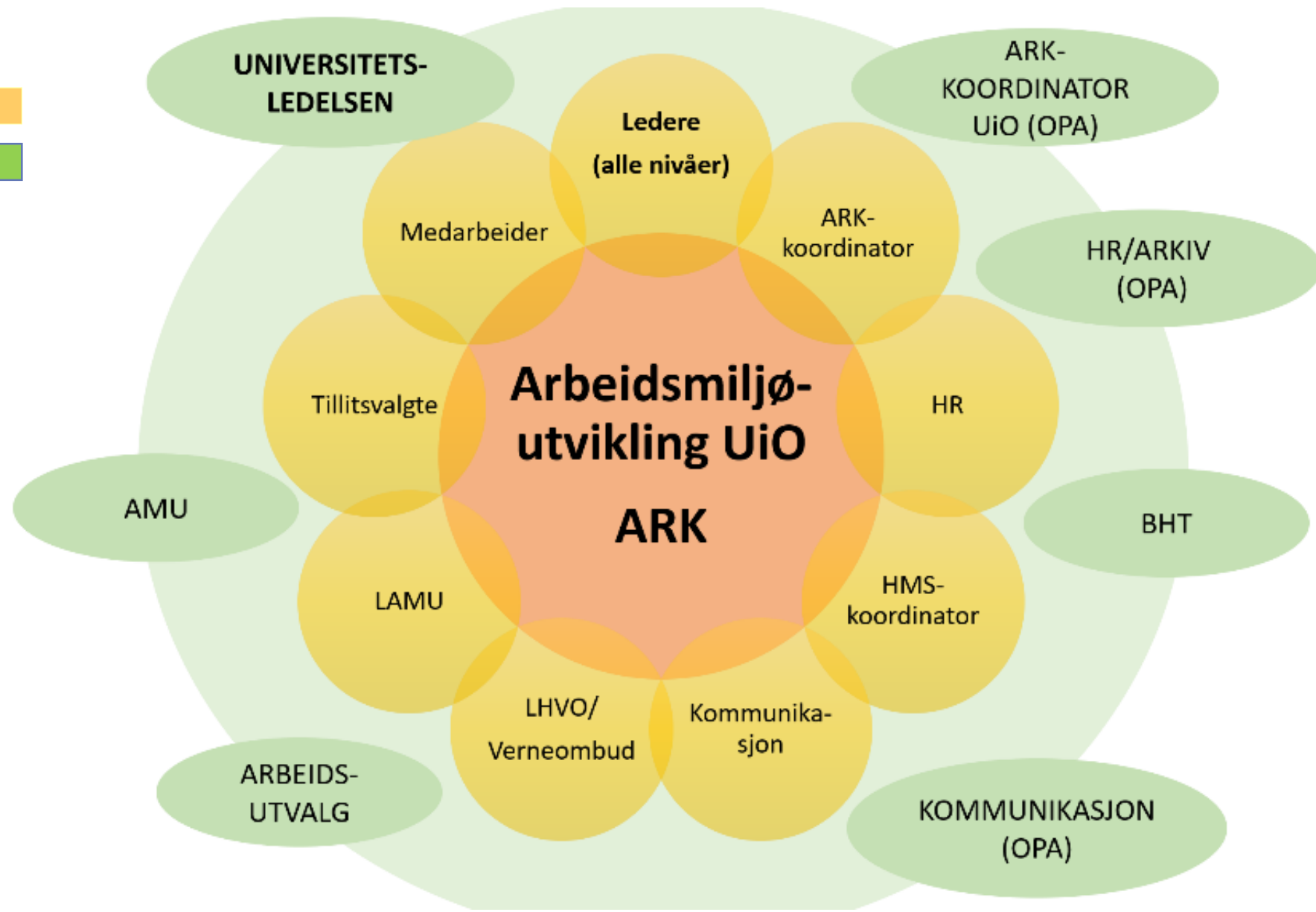
Kommunikasjonsplan og forankring

# 1 – Hva har skjedd siden sist?



# 2- Organisering, roller og ressursbehov

Lokal organisering  
Sentral organisering



## 2- Organisering, roller og ressursbehov

Hva blir annerledes ved felles gjennomføring? Hva tilrettelegges for og gjøres sentralt?

- Overordnet tidsplan for de ulike fasene og hovedaktivitetene
- Overordnet risikoanalyse og kommunikasjonsplan
- Opprette og administrere ny felles nettside for UiO
- Administrere «ARK-akademiet» - en læringsplattform for ledere og ARK-koordinatorer
- Tilrettelegge for og gi felles kompetanseheving og informasjon
- Gi støtte og veiledning til fakultetene/enhetene

# 3- Overordnet tidsplan for ledere

**Hensikt: gi lederne tidlig oversikt over de overordnede prosessene og tid som må settes av til arbeidet**

## Fremdriftsplan arbeidsmiljøundersøkelsen UiO 2023-2024 – LEDERE

Fase 1: Motivere og forberede	
<b>August</b>	Informasjon om tidsplan og kommunikasjonsplan sendes til alle ledere ARK-konferansen 30.-31. august Prosesslederkurs for HR-ledere, ARK-koordinatorer og andre som skal drive ARK-prosesser(august/september) (første mulighet)
<b>September</b>	Lokal organisering på plass Legge plan for enheten din (jf. tidsplan) Valg av svarenheter
<b>November</b>	Prosesslederkurs for HR-ledere, ARK-koordinatorer og andre som skal drive ARK-prosesser (november/desember) (andre mulighet)
<b>Desember</b>	Informasjons- og forankringsmøte med universitetsledelsen (1 time på zoom)
Fase 2: Kartlegging	
<b>Januar</b>	Lederseminar 1 (2 timer på zoom) *: uke 2 og 3 - <i>Knytte ARK til strategi og andre pågående prosesser</i> - <i>Skape forståelse for verktøyet ARK og hvordan det kan brukes</i> Planleggingsmøte leder og VO (skjema: «Forberedelse til arbeidsmiljøundersøkelsen») Leder (per svarenhet) holder informasjonsmøte ved egen enhet: motivasjon og forberedelse
<b>Februar</b>	Gjennomføring av undersøkelsen: uke 7-9
<b>Mars</b>	Rapporter sendes ut til enhetene: uke 11-12
<b>April</b>	Lederseminar 2 (2 timer på zoom) *: uke 12 og 14 - <i>Forstå rapporten og skape trygghet for å bruke denne som et utviklingsverktøy sammen med medarbeiderne</i> Planlegge kartleggingsmøter
Fase 3: Utvikle tiltak	
<b>April</b>	Lederseminar 3 (2 timer på zoom) *: uke 15 og 16 - <i>Hvordan finne frem til virksomme aktiviteter eller tiltak? Hvordan skal vi bevege oss på vei mot målet?</i> Planlegge tiltaksmøter
<b>Mai- juni</b>	Prosessarbeid, erfaringsdeling, handlingsplan
Fase 4: Gjennomføre og evaluere	
<b>Høsten 2024 -</b>	Oppfølging av tiltak Oppsummering og evaluering Rapportering

\*Lederseminar blir tilpasset den enkelte enhet, da noen nylig har gjennomført dette

# 4- Kommunikasjonsplan og forankring

Hensikt: lykkes med gjennomføringen og oppfølgingen av ARK-prosessene

## ▪ Mål:

Alle ansatte skal vite hvorfor og hvordan ARK gjennomføres og forstå verdien av det kontinuerlige arbeidet med arbeidsmiljøutvikling

## ▪ Budskap:

- ARK-undersøkelsen er et **verktøy** for å nå disse strategiske målene
- Lederne har et **ansvar** for arbeidsmiljøet i sin enhet (jf. arbeidsmiljøloven)
- UiO skal **prioritere** arbeidet med undersøkelsen og oppfølgingen dette medfører

# 4- Kommunikasjonsplan og forankring

Hvordan skal vi sikre den forankringen vi trenger?

- **Forankring:**

Erfaring fra UiO og andre universiteter tilsier at ARK og arbeidsmiljøutvikling må ha en god forankring i toppledelsen for at man skal lykkes med arbeidet.

- ✓ **Hva skal til for at vi skal få til en god forankring hos oss?**

- ✓ **Hvordan kan vi best gjøre det?**

Har AMU innspill til arbeidsutvalget?

