

Til Universitetsstyret  
Fra Universitetsdirektøren

---

**Sakstype:** Orienteringssak  
**Møtesaksnr.:** O-sak 4  
**Møtenr.:** 6/2014  
**Møtedato:** 21. oktober 2014  
**Notatdato:** 3. oktober 2014  
**Arkivsaksnr.:**  
**Saksbehandler:** Anita Sandberg/Bente Hennie Strandh

---

## Internt handlingsrom (IHR): Operasjonalisering av nærhetsmodellen

Tidligere behandlinger i styret:

*Møte 6/2012, V-SAK 6: IHR- forslag fra plangruppene om tiltak for å realisere hovedmålene*  
*Møte 2/2013, V-SAK 5: IHR- Organisering av SA5*  
*Møte 4/2013, V-SAK 6: IHR-SA5 reorganisering av Sentraladministrasjonen*

### Bakgrunn

1. januar 2014 trådte ny organisering av de sentrale administrative tjenestene ved UiO i kraft: *UiO: Ledelsen og støtteenheter* (LOS). Ny struktur er en oppfølging av arbeidet med delprosjektet «Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene» i IHR.

*Styrets vedtak av 23. oktober 2012 om at de administrative tjenestene ved UiO skal organiseres etter «Nærhetsmodellen» ligger til grunn for organiseringen.*

Målene for den nye organisasjonen er:

1. Tydeligere roller
2. Økt brukerfokus
3. Styrket strategisk kraft
4. Styrket ledelse
5. Strategiområder skal ses i sammenheng
6. Administrative områder skal ses i sammenheng

### Operasjonalisering av nærhetsmodellen

Avdelingsdirektørene i LOS har i samarbeid med fakultetsdirektørene våren og høsten 2014 gjennomgått alle hovedprosesser og endringsbehov i grenseflaten mellom LOS og fakultetene/museene/UB. Hensikten har vært å komme frem til en «operasjonalisering av nærhetsmodellen» - definere hvilke konkrete konsekvenser nærhetsmodellen vil ha for arbeidsdeling og samhandling mellom LOS og fakultetene.

På bakgrunn av gjennomgangen har lederne løftet frem følgende områder som man er omforent om at skal ha høyest prioritet framover (flere av disse er igangsatt):



**Avdeling for administrative støtte**

- Lønn
- Arkiv

**Avdeling for fagstøtte**

- Forskerstøtte
- Digital eksamen
- Ph. D
- Kommunikasjonsområdet
- UiO web
- Godkjenning og innpassing

**Avdeling for personalstøtte**

- Personalforvaltning
- Juridiske tjenester
- Rekruttering
- Lederutvikling og ledergruppeutvikling
- Øvrig kompetanseheving

**Eiendomsavdelingen**

- Samhandling ved prosjektgjennomføring
- Samhandling knyttet til driftsoppgaver
- Ansvars- og oppgavefordeling knyttet til driftsoppgaver og andre tjenester

**USIT**

- IT støtte til forskning og formidling
- IT støtte til utdanning, undervisning og studier
- IT støtte administrativ virksomhet
- Fellestjenester
- Infrastruktur
- Kompetanse- og organisering og styring

Alle prosjekter er - eller vil bli igangsatt i henhold til UiOs ordinære årsplaner og budsjettprosesser.

En total oversikt over arbeidet som er utført finnes i notatet «Operasjonalisering av nærhetsmodellen» (sendes ut som vedlegg pr e-post).

**Arbeidsprosess**

Avdelingsdirektørene i LOS har hatt ansvar for å lede arbeidet, og nærhetsmodellen har vært førende for hvordan arbeidet har vært gjennomført. Fakultetsdirektørene har vært representert i arbeidsgruppene og har hatt vesentlig innflytelse på prioriteringer og forslag til endringer.

Arbeidet har vært diskutert jevnlig i direktørnettverket og presentert i dekanmøtet. Dekanmøtet ga positiv tilbakemelding på arbeidet som har vært utført, og mener dette er et viktig for at UiO skal utnytte sine ressurser på best mulig måte. Både dekaner og fakultetsdirektører gir uttrykk for at man på ledernivå merker en økt brukerorientering og større servicegrad fra de sentrale enhetene (LOS), samt økt involvering i planlegging og gjennomføring av administrative prosesser og prosjekter.

## Veien videre

De konkrete prosjektene/prosessene følges opp i den ordinære linjen. Enhet for lederstøtte koordinerer denne oppfølgingen på vegne av universitetsdirektøren.

Det videre arbeidet deles inn i fire områder:

**1. Roller og ansvar, arbeidsdeling og samhandling:**

Identifisere videre oppfølgingspunkter og følge opp med detaljerte planer for arbeidet.

**2. Utvikling og forbedring av avdelingenes kjerneoppgaver/hovedprosesser:**

- a. Pågående prosjekter følges opp i linjen.
- b. Vedtatte prosjekter/prosesser som ikke er startet opp, vurderes i henhold til årsplaner (og bruk av standard prosjektvektøy).
- c. Identifiserte prosjekter/prosesser som ikke er vedtatt, prioriteres i en helhetlig sammenheng.

**3. Nettverk**

Forslag til nettverk som skal videreføres, opprettes eller legges ned er lagt frem for universitetsdirektøren. Reetablering av nettverk gjennomføres innen utgangen av året. Konkret innebærer det at alle nettverk har hatt et møte der et sett med kriterier – inkl. formål - er gjennomgått med deltakerne.

**4. Reelle og forventede endringer som følge av nærhetsmodellen**

Fakultets- og avdelingsdirektørene har gjort en foreløpig vurdering av reelle og forventede endringer som følge av arbeidet med nærhetsmodellen. Innspillene bearbeides ytterligere for å få et omforent bilde av hva arbeidet med nærhetsmodellen har ført til – utover det notatet omhandler.

Saken skal drøftes med de ansattes organisasjoner 20. november 2014.

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneho  
universitetsdirektør

  
Anita Sandberg  
OU-direktør

---

Vedlegg:

- Notatet «Operasjonalisering av nærhetsmodellen» sendes ut som vedlegg pr e-post